

tekst ujednolicony

uwzględniający zmiany wprowadzone zarządzeniami zmieniającymi zarządzenie w sprawie procedury przeciwepidemicznej, wydanymi w dniach:

- (1) 23 października 2020 r.;*
- (2) 15 stycznia 2021 r.;*
- (3) 26 lutego 2021 r.;*
- (4) 2 marca 2021 r.;*
- (5) 10 maja 2021 r.*

Załącznik nr 1
do zarządzenia Dyrektora
Szkoły Podstawowej
im. Jana Pawła II w Łazach
z dnia 25.08.2020 r.

PROCEDURA PRZECIWEPIDEMICZNA SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. JANA PAWŁA II W ŁAZACH

Informacje wstępne

1. Określenia użyte w niniejszej Procedurze przeciwepidemicznej oznaczają:
 - 1) Szkoła – Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Łazach,
 - 2) Zajęcia – zajęcia dydaktyczne oraz opiekuńczo-wychowawcze organizowane i prowadzone przez Szkołę lub inne jednostki/osoby w budynkach Szkoły,
 - 3) Procedura – niniejsza Procedura przeciwepidemiczna,
 - 4) *Rozporządzenie – rozporządzenie Rady Ministrów dotyczące ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii. (3)*
2. Celem Procedury jest zminimalizowanie ryzyka zakażenia koronawirusem SARS-CoV-2, w wyniku obecności na terenie i w budynkach Szkoły.
3. Pracownicy Szkoły oraz uczniowie klas 4-8 są zobowiązani zapoznać się z odpowiednimi fragmentami Procedury oraz postępować zgodnie z zawartymi tam postanowieniami.
4. Uczestnicy Zajęć w oddziałach przedszkolnych oraz klasach 1-3 są zapoznawani z odpowiednimi zasadami określonymi Procedurą oraz nadzorowani w zakresie stosowania tych zasad przez osoby prowadzące Zajęcia.
5. Osoby, u których istnieje podejrzenie zachorowania na chorobę zakaźną, w szczególności na COVID-19 wywoływaną koronawirusem SARS-CoV2, nie powinny przybywać na Zajęcia lub do pracy w Szkole. Osoby te powinny pozostać w domu oraz należy niezwłocznie skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną, albo Powiatową Stacją Sanitarno-Epidemiologiczną w Piasecznie, tel. 22 756 46 20 lub 22 756 43 33 albo 609 299 647, a w sytuacji nasilania się objawów dzwonić pod numer alarmowy 999 lub 112 albo do oddziału zakaźnego tel. 22 335 53 32.
6. W sekretariacie i portierniach Szkoły udostępnia się w widocznym miejscu informacje o numerach telefonów określonych w pkt 5.
7. Zawsze w przypadku wątpliwości należy zwrócić się do Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Piasecznie, aby odbyć konsultację lub uzyskać poradę.

Ogólne zasady postępowania na terenie i w budynkach Szkoły

8. Na terenie Szkoły wszystkie osoby są zobowiązane przestrzegać aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej, w szczególności dotyczących obowiązku zachowania dystansu 1,5 m lub stosowania zakrycia ust i nosa.
9. Osobami uprawnionymi do wstępu do budynków Szkoły są:
 - 1) dzieci i uczniowie uczęszczający do Szkoły,

- 2) pracownicy Szkoły,
 - 3) służby podejmujące działania ratownicze,
 - 4) osoby przyprowadzające/odbierające dzieci - tylko w zakresie odrębnie określonej strefy dostępu,
 - 5) inne osoby, za zgodą dyrektora Szkoły.
10. Do budynków Szkoły mogą wchodzić tylko osoby:
- 1) bez objawów chorobowych związanych z infekcją dróg oddechowych (zwłaszcza podwyższonej temperatury, kaszlu, duszności),
 - 2) których domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.
11. Wejścia prowadzące bezpośrednio do pomieszczeń kuchennych są przeznaczone wyłącznie dla pracowników stołówki, którzy nie korzystają z wejść głównych.
12. Wszystkie osoby wchodzące do budynków Szkoły, w tym także dzieci i uczniowie, są zobowiązane:
- 1) *stosować zakrycie ust oraz nosa przy pomocy maseczki, za wyjątkiem: (3)*
 - a) *przypadków określonych w pkt 18, 19 i 24 dla dzieci oraz uczniów oraz pkt 26 i 29 dla pracowników, (4)*
 - b) *osób określonych w pkt 14,*
 - 2) *dokładnie zdezynfekować dłonie, także w przypadku stosowania rękawiczek ochronnych, wykorzystując w tym celu środek zapewniany przez Szkołę, a w przypadku braku rękawiczek i występowania przeciwwskazań zdrowotnych dla stosowania środka dezynfekcyjnego udać się bezpośrednio do najbliższej łazienki i umyć ręce z użyciem mydła zapewnianego przez Szkołę,*
 - 3) *powtarzać czynność dezynfekcji lub mycia dłoni wodą z mydłem nie rzadziej niż co około 2 godziny oraz zawsze przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety, po powrocie ze świeżego powietrza, po kasłaniu lub kichaniu z zasłonięciem ust i nosa dłonią,*
 - 4) *zasłaniać usta i nos podczas kichania i kaszlu.*
13. Zaleca się:
- 1) *rezygnację z użytkowania biżuterii utrudniającej dokładne umycie lub zdezynfekowanie dłoni,*
 - 2) *stosowanie rękawiczek ochronnych,*
 - 3) *zachowywanie szczególnej ostrożności i warunków higieny w związku z kasłaniem lub kichaniem, w celu uniemożliwienia przeniesienia ewentualnego zakażenia na otoczenie,*
 - 4) *unikanie dotykania oczu, nosa i ust.*
14. *Zgodnie z Rozporządzeniem obowiązek zakrycia ust i nosa nie dotyczy między innymi:*
- 1) *dzieci do ukończenia 5. roku życia, (3)*
 - 2) *osób, które nie mogą zakrywać ust lub nosa z powodów zdrowotnych.*
15. Pracownicy portierni są zobowiązani nie wyrażać zgody na wejście do budynków Szkoły osób, które nie dostosowały się do obowiązków określonych w pkt 12.1) i 12.2), z uwzględnieniem pkt 14.

Przyprowadzanie i odbieranie dzieci/uczniów oraz ich postępowanie w budynku Szkoły

16. Opiekunami przyprowadzającymi dzieci i uczniów do Szkoły i odbierającymi ich ze Szkoły powinny być tylko osoby bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych.
17. Należy stosować zasadę: jeden opiekun z dzieckiem lub dziećmi z jednego gospodarstwa domowego.
18. *Dzieci z oddziałów przedszkolnych oraz uczniowie klas 1-3 będący w budynku Szkoły nie mają obowiązku zakrywania ust i nosa w sali, w której odbywają się Zajęcia ich oddziału, w czasie, w którym wyrazi na to zgodę nauczyciel, przy czym nauczyciel może wyrazić zgodę na niezakrywanie ust i nosa, jeżeli:*
- 1) *zachowany jest dystans społeczny 1,5 m pomiędzy dziećmi/uczniwami a nauczycielem, oraz*
 - 2) *dzieci/uczniowie zachowują między sobą dystans nie mniejszy niż wynikający z zajęcia miejsc w ławkach.*
19. *Uczniowie klas 4-8 będący w budynku Szkoły nie mają obowiązku zakrywania ust i nosa podczas:*
- 1) *Zajęć prowadzonych w salach z ławkami, od chwili zajęcia miejsc w ławkach do zakończenia Zajęć;*
 - 2) *Zajęć prowadzonych w salach bez ławek, jeżeli w czasie Zajęć uczniowie nie przemieszczają się oraz zachowują między sobą dystans społeczny nie mniejszy niż wynikający z zajęcia miejsc w ławkach,*

o ile jednocześnie zachowany jest dystans społeczny 1,5 m w stosunku do nauczyciela. (4)

20. *uchylony (4)*

21. Uczniowie powinni posiadać własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w tornistrze lub we własnej szafce. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
22. *Zachowanie dystansu społecznego pomiędzy uczniami i dziećmi z różnych oddziałów podczas przerw międzylekcyjnych i przebywania poza salą zajęciową jest zapewniane:*
- 1) *przez wychowawców, w przypadku uczniów oddziałów klas 1-3 oraz dzieci oddziałów przedszkolnych;*
 - 2) *poprzez zobowiązanie uczniów klas 4-8 do przebywania w pobliżu drzwi wejściowych do sali, w której będą odbywały się kolejne Zajęcia, za wyjątkiem niezbędnych przemieszczeń się w budynku Szkoły (np. przejście do toalety, biblioteki). (2)*
23. Podczas spożywania posiłków powinien być zachowywany dystans społeczny.
24. Uczniowie spożywający obiady mogą przychodzić do stołówki tylko podczas przerwy wyznaczonej dla właściwych oddziałów i powinni zajmować miejsca tylko przy stołach wyznaczonych dla tych oddziałów. Zakrycie ust i nosa może być zdjęte tylko w czasie spożywania posiłku.
25. Niepotrzebne przedmioty nie powinny być wnoszone przez dzieci i uczniów do Szkoły. Ograniczenie to nie dotyczy dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w szczególności z niepełnosprawnościami. W takich przypadkach należy dopilnować, aby dzieci nie udostępniały swoich zabawek innym, natomiast opiekunowie dziecka powinni zadbać o regularne czyszczenie (pranie lub dezynfekcję) zabawki, rzeczy.

Postępowanie pracowników w budynku Szkoły

26. *Pracownicy Szkoły będący w budynku Szkoły nie mają obowiązku zakrywania ust i nosa, jeżeli zachowany jest dystans społeczny 1,5 m lub zastosowano inne rozwiązania zabezpieczające, np. osłony z pleksi, w przypadku:*
- 1) *nauczycieli – podczas:*
 - a) *prowadzenia Zajęć,*
 - b) *wykonywania obowiązków w bibliotece szkolnej,*
 - 2) *pracowników administracji – podczas wykonywania obowiązków na swoim stanowisku pracy i pod warunkiem, że w pomieszczeniu przebywają tylko osoby mające w nim swoje stanowiska pracy,*
 - 3) *pracowników obsługi, w tym stołówki – podczas wykonywania obowiązków wymagających długotrwałego, znacznego wysiłku fizycznego.*
- 26a. *Pracownicy portierni w czasie obsługi osób wchodzących i wychodzących są zobowiązani zawsze stosować zakrycie ust i nosa. (4)*
27. Podczas spożywania posiłków powinien być zachowywany dystans społeczny. W tym celu pracownicy Szkoły mogą korzystać ze stołówki także w przypadku posiłków innych niż obiad przygotowywany przez szkolną kuchnię.
28. Pracownicy Szkoły spożywający obiady powinni zajmować miejsca w stołówce tylko przy stołach wyznaczonych dla pracowników.
29. Zakrycie ust i nosa w stołówce może być zdjęte tylko w czasie spożywania posiłku.

Działania Szkoły w zakresie higieny i profilaktyki oraz organizacji

30. Przy użytkowanych wejściach do budynków Szkoły umieszcza się:
- 1) *informację o obowiązku:*
 - a) *dezynfekowania/mycia rąk,*
 - b) *zakrywania ust i nosa,*
 - c) *wyrzucania jednorazowych maseczek i rękawiczek przez osoby:*
 - *zdrowe - do pojemników przeznaczonych na odpady zmieszane,*
 - *z podejrzeniem zachorowania na chorobę zakaźną, w szczególności na COVID-19 – do worka w odrębnym pomieszczeniu, o którym mowa w pkt 62 i 63, (5)*

- 2) instrukcje dezynfekowania/mycia rąk, zakładania i zdejmowania maseczki/ rękawiczek, stanowiące załączniki nr 1-4 do Procedury,
 - 3) płyn do dezynfekcji rąk,
 - 4) uchylony (5).
- 30a. Worek, o którym mowa w pkt 30 1) c), po jego użyciu jest niezwłocznie zawiązywany, dezynfekowany na zewnętrznej powierzchni oraz przekazywany do utylizacji w trybie przewidzianym dla tego typu odpadów. (5)
31. Instrukcje dezynfekowania/mycia rąk umieszcza się także w pomieszczeniach i miejscach, w których dokonywane są czynności sanitarno-higieniczne, odpowiednio do funkcji tych miejsc. Płyny do dezynfekcji rąk umieszcza się między innymi we wszystkich salach lekcyjnych.
- 31a. Pracownicy Szkoły w chwili zgłoszenia się do pracy podlegają pomiarowi temperatury ciała. W przypadku temperatury przekraczającej 37,5 °C pracownik nie podejmuje obowiązków, niezwłocznie opuszcza Szkołę i zasięga porady medycznej.(1)
32. uchylony (5)
33. Przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować, należy usunąć lub uniemożliwić do nich dostęp.
34. Wszelkie powierzchnie i przedmioty w budynkach Szkoły i na jej terenie, które były dotykane lub mogły być skażone w inny sposób, są dezynfekowane lub myte z użyciem detergentu:
- 1) w toaletach – na bieżąco, nie rzadziej niż co 2 godziny,
 - 2) w salach lekcyjnych, w których odbywają się Zajęcia:
 - a) jednej grupy w ciągu dnia – przed rozpoczęciem lub po zakończeniu Zajęć,
 - b) różnych grup w ciągu dnia – co około 3 godziny oraz po zakończeniu Zajęć,
 - 3) w salach gimnastycznych i innych salach, w których korzystano ze sprzętu sportowego oraz przyborów do ćwiczeń, na boiskach oraz placach zabaw – co około 2 godziny oraz po zakończeniu Zajęć,
 - 4) w innych pomieszczeniach oraz częściach terenu Szkoły – przed rozpoczęciem Zajęć lub pracy oraz co około 4 godziny.
- 34a. W celu zapewnienia właściwej realizacji pkt 34.2) i 3) używane w trakcie zajęć sprzęty, pomoce dydaktyczne, zabawki są odkładane w wyznaczone miejsce w sali – do mycia, czyszczenia, dezynfekcji.(1)
35. Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów, tak aby osoby korzystające z pomieszczenia nie były narażone na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
36. Należy wietrzyć sale, części wspólne (korytarze) co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie Zajęć.
37. Zaleca się korzystanie przez uczniów z boiska szkolnego oraz pobyt na świeżym powietrzu na terenie Szkoły, w tym w czasie przerw, o ile umożliwiają to warunki atmosferyczne (brak opadów, temperatura powietrza min. 18 st. C).
- 37a. Szkoła organizuje grupowe wyjścia i wycieczki tylko w przypadku ich przebiegu wyłącznie na świeżym powietrzu. (1)
- 37b. W przypadku zgłoszenia przez rodziców/opiekunów prawnych ucznia potrzeby jego dodatkowej ochrony w związku z chorobą przewlekłą, Szkoła:
- 1) zapewni w sali lekcyjnej miejsce dla tego ucznia, z zachowaniem min. 1,5 m odległości od miejsc innych uczniów,
 - 2) wyznaczy w szatni szafkę dla tego ucznia w odległości min. 1,5 m od innych użytkowanych szafek,
 - 3) zobowiąże innych uczniów oddziału do ciągłego zachowywania dystansu społecznego wobec tego ucznia. (5)
38. Podczas realizacji Zajęć, w tym wychowania fizycznego i sportowych, należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe.

39. Należy ograniczyć do niezbędnego minimum kontakty pomiędzy pracownikami i uczniami Szkoły.
40. Zajęcia pozalekcyjne organizowane w Szkole powinny być prowadzone w sposób uwzględniający Procedurę. W przypadku Zajęć prowadzonych przez najemców będzie to zapewniane poprzez odpowiednie zapisy w umowach najmu.
41. Wyłącza się źródła wody pitnej. Szkoła będzie zapewniała uczniom inne źródło wody zdatnej do picia, w przypadku dystrybutorów, korzystanie z nich będzie nadzorowane.
42. Rodzice/opiekunowie prawni dziecka/ucznia składają oświadczenie, w szczególności potwierdzające znajomość Procedury oraz zawierające zobowiązanie do nieposyłania do Szkoły dziecka/ucznia z objawami chorobowymi związanymi z infekcją dróg oddechowych, w brzmieniu określonym załącznikiem nr 5 do Procedury.
43. Miejsce, w którym będzie można odizolować osobę w przypadku zaobserwowania objawów chorobowych wyznacza się odrębnie. Miejsce to wyposaża się między innymi w środki ochrony i płyn dezynfekujący.
44. Plany Zajęć oraz przydziały obowiązków pracownikom obsługi należy tworzyć dążąc do minimalizacji i stabilizacji liczby miejsc, w których przebywają poszczególne oddziały i osoby.

Funkcjonowanie świetlicy

45. Zajęcia świetlicowe należy prowadzić w sposób uwzględniający zachowanie bezpieczeństwa w czasie epidemii. W szczególności w przypadku grup składających się z uczniów różnych oddziałów obowiązuje zachowywanie dystansu społecznego lub stosowanie zakrycia ust i nosa.
46. Środki do dezynfekcji rąk powinny być rozmieszczone w świetlicy w sposób umożliwiający łatwy dostęp dla wychowanków pod nadzorem opiekuna.
47. Świetlice należy wietrzyć przed przyjęciem wychowanków, po przeprowadzeniu dezynfekcji oraz nie rzadziej niż co godzinę w trakcie prowadzenia Zajęć.

Funkcjonowanie biblioteki

48. W pomieszczeniu biblioteki:
 - 1) mogą być dokonywane wyłącznie zwroty i wypożyczenia książek, bez możliwości dostępu czytelników do księgozbioru, nie funkcjonują komputery i czytelnia,
 - 2) może znajdować się jednocześnie nie więcej niż 3 czytelników, zobowiązanych stosować zakrycie ust i nosa (nie dotyczy wejść do biblioteki w ramach Zajęć oddziału).
49. Książki i inne materiały zwrócone do biblioteki:
 - 1) podlegają minimum 2 dniowej kwarantannie na wydzielonych półkach,
 - 2) należy oznaczyć datę zwrotu i wyłączyć z wypożyczania do czasu zakończenia kwarantanny,
 - 3) nie powinny być poddawane żadnym zabiegom wirusobójczym, poza kwarantanną.
50. *Zasady postępowania w zakresie zwrotu lub wypożyczenia podręczników w związku z zakończeniem lub rozpoczęciem roku szkolnego zostaną określone odrębnie. (5)*

Funkcjonowanie kuchni i stołówek

51. Należy rygorystycznie przestrzegać warunków higienicznych wymaganych przepisami prawa odnoszącymi się do funkcjonowania żywienia zbiorowego.
52. *Powinna być zachowana możliwa do uzyskania odległość pomiędzy stanowiskami pracy oraz stosuje się środki ochrony osobistej, w szczególności zakrycie ust i nosa. (3)* Szczególną uwagę należy zwrócić na utrzymanie wysokiej higieny stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców, a także higieny osobistej.
53. Wielorazowe naczynia i sztućce należy myć w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze min. 60°C lub je wyparzać, albo umyć w gorącej wodzie z dodatkiem detergentu i wyparzyć.
54. Dopuszcza się spożywanie posiłków poza stołówką, z zachowaniem zasad bezpiecznego i higienicznego spożycia posiłku.
55. Spożywanie obiadów w stołówce odbywa się tylko przy wyznaczonych stolikach. Błaty stołów i poręczce krzeseł są dezynfekowane po każdej grupie.

56. Należy ograniczyć do niezbędnego minimum zakres samoobsługi w stołówce oraz obecność przedmiotów, które mogą być dotykane przez różne osoby.

Odbieranie przesyłek i dostaw

57. Dostawy artykułów spożywczych odbiera się przed wejściami, z których korzystają pracownicy stołówki.

58. Przesyłki pocztowe, kurierskie i dostawy inne niż artykułów spożywczych są odbierane przed wejściami głównymi do budynków.

59. Odbieranie dostaw i przesyłek powinno być:

- 1) poprzedzone zastosowaniem przez osobę dostarczającą środków bezpieczeństwa, w szczególności takich jak zasłonięcie ust i nosa, dezynfekcja dłoni,
- 2) dokonywane z zachowaniem dystansu 1,5 m pomiędzy osobami.

60. Dostarczone przedmioty należy, w miarę możliwości, zdezynfekować niezwłocznie po ich odebraniu.

Działania związane z podejrzeniem zakażenia

61. Dzieciom i uczniom oraz pracownikom Szkoły z objawami chorobowymi kontroluje się temperaturę przy pomocy termometru bezdotykowego, który należy dezynfekować po użyciu w danej grupie osób.

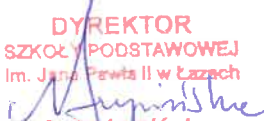
62. Jeżeli zaobserwuje się u dziecka/ucznia objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności gorączkę, kaszel, należy odizolować tę osobę w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu, zapewniając min. 2 m odległości od innych osób, i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów o konieczności odebrania dziecka/ucznia ze Szkoły.

63. Jeżeli u pracownika będącego w pracy wystąpią niepokojące objawy infekcji dróg oddechowych powinien on, będąc odizolowanym w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu, zapewniającym min. 2 m odległości od innych osób, skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną.

64. Obszar, w którym poruszała się i przebywała osoba z infekcją dróg oddechowych, bezzwłocznie należy poddać gruntownemu sprzątnięciu i wietrzeniu oraz dezynfekcji powierzchni dotykowych (klamki, poręcze, uchwyty itp.).

65. Należy ustalić listę osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach Szkoły, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie. Osobom tym zaleca się postępowanie wg wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego, odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.

66. W przypadku potwierdzonego zakażenia koronawirusem SARS-CoV-2 na terenie Szkoły należy stosować się do zaleceń Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Piasecznie.

DYREKTOR
SZKOŁY PODSTAWOWEJ
Im. Jana Pawła II w Łazach

Anna Łuplińska