

	<b>Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Łazach</b>
	<b>POMOC PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNA</b>
	<b>Zasady organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej</b>

#### **PODSTAWA PRAWNA:**

1. Ustawa z dn. dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2016 r. poz. 1943)
2. Ustawa z dn. 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 59)
3. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę Prawo oświatowe (Dz.U. z 2016 r. poz. 60)
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. **w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej** w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz.U. z 2020 r. poz. 1280)
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. **w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym** (Dz.U. z 2017 r. poz. 1578)
6. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. **w sprawie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego dzieci i indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży** (Dz.U. z 2017 r. poz. 1616)
7. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 sierpnia 2017 r. **w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych** (Dz.U. z 2017 r. poz. 1534)
8. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 24 sierpnia 2017 r. **w sprawie organizowania wczesnego wspomagania rozwoju dzieci** (Dz. U. z 2017 r. poz. 1635)
9. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 lutego 2017 r. **w sprawie podstawy programowej** wychowania przedszkolnego oraz podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej, w tym dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, kształcenia ogólnego dla branżowej szkoły I stopnia, kształcenia ogólnego dla szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy oraz kształcenia ogólnego dla szkoły policealnej (Dz. U. z 2017 r. poz. 356)
10. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 kwietnia 2019 r. **w sprawie ramowych planów nauczania** dla publicznych szkół (Dz. U. 2019 poz. 639 ze zm.)
11. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. **w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji** (Dz. U. z 2017 r. poz. 1646)

12. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 lutego 2013 r. **w sprawie szczegółowych zasad działania publicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych**, w tym publicznych poradni specjalistycznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 199)
13. Rozporządzenie MEN z dnia 25 sierpnia 2017 r. **zmieniające rozporządzenie w sprawie szczegółowych zasad działania publicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych**, w tym publicznych poradni specjalistycznych (Dz. U. z 2017 r. poz.1647)
14. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 września 2017 r. **w sprawie orzeczeń i opinii** wydawanych przez zespoły orzekające działające w publicznych poradniach psychologiczno-pedagogicznych (Dz.U. z 2017 r. poz. 1743)

## § 1

### Ogólne zasady udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych dziecka i ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych dziecka i ucznia i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w szkole, w celu wspierania potencjału rozwojowego dziecka i ucznia i stwarzania warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu przedszkola, szkoły i placówki oraz w środowisku społecznym.
2. Za organizację pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole odpowiada dyrektor szkoły.
3. Korzystanie z pomocy psychologiczno - pedagogicznej jest dobrowolne i nieodpłatne.
4. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielają dzieciom i uczniom nauczyciele, wychowawcy grup wychowawczych oraz specjaliści wykonujący zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w szczególności psychologowie, pedagodzy, logopedzi, doradcy zawodowi i terapeuci pedagogiczni.
5. Do zadań nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i specjalistów należy w szczególności:
  - 1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów;
  - 2) określanie mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów;
  - 3) rozpoznawanie przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie uczniów i ich uczestnictwo w życiu oddziału i szkoły;
  - 4) podejmowanie działań sprzyjających rozwojowi kompetencji oraz potencjału uczniów w celu podnoszenia efektywności uczenia się i poprawy ich funkcjonowania;
  - 5) współpraca z poradnią w procesie diagnostycznym i postdiagnostycznym, w szczególności w zakresie oceny funkcjonowania uczniów, barier i ograniczeń w środowisku utrudniających funkcjonowanie uczniów i ich uczestnictwo w życiu przedszkola, szkoły lub placówki oraz efektów działań podejmowanych w celu poprawy funkcjonowania ucznia oraz planowania dalszych działań.
6. Koordynatorem pomocy psychologiczno – pedagogicznej dla dzieci i uczniów jest wychowawca danego oddziału lub wskazany przez dyrektora specjalista.
7. Wychowawca przedstawia podsumowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w jego klasie dwukrotnie w ciągu roku (za I i za II półrocze) w *Sprawozdaniu wychowawcy klasy*.
8. Potrzeba objęcia dziecka/ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole wynika w szczególności:
  - 1) z niepełnosprawności;
  - 2) z niedostosowania społecznego;
  - 3) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
  - 4) z zaburzeń zachowania lub emocji;
  - 5) ze szczególnych uzdolnień;
  - 6) ze specyficznych trudności w uczeniu się;
  - 7) z deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych;
  - 8) z choroby przewlekłej;
  - 9) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
  - 10) z niepowodzeń edukacyjnych;

- 11) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi;
  - 12) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.
9. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w szkole jest udzielana z inicjatywy:
- 1) ucznia;
  - 2) rodziców ucznia;
  - 3) dyrektora przedszkola, szkoły lub placówki;
  - 4) nauczyciela, wychowawcy grupy wychowawczej lub specjalisty, prowadzących zajęcia z uczniem;
  - 5) pielęgniarki szkolnej;
  - 6) poradni;
  - 7) pomocy nauczyciela;
  - 8) asystenta nauczyciela,
  - 9) pracownika socjalnego;
  - 10) asystenta rodziny;
  - 11) kuratora sądowego;
  - 12) organizacji pozarządowej, innej instytucji lub podmiotu działających na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
10. W przypadku stwierdzenia, że uczeń ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, nauczyciel lub specjalista niezwłocznie udzielają uczniowi tej pomocy w trakcie bieżącej pracy z uczniem i informują o tym wychowawcę klasy; a w przypadku oddziału przedszkolnego – dyrektora szkoły.
11. Wychowawca klasy lub dyrektor szkoły informuje innych nauczycieli lub specjalistów o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w trakcie ich bieżącej pracy z uczniem, jeżeli stwierdzi taką potrzebę, oraz we współpracy z nauczycielami i specjalistami planuje i koordynuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną w ramach zintegrowanych działań nauczycieli i specjalistów oraz bieżącej pracy z uczniem.
12. W przypadku stwierdzenia przez wychowawcę klasy lub dyrektora, że konieczne jest objęcie ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w formach, o których mowa w § 2 ust. 1 i 2 dyrektor szkoły ustala formy udzielania tej pomocy, okres ich udzielania oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy będą realizowane.
13. Udzielenie uczniowi pomocy psychologiczno - pedagogicznej w formach określonych w § 2 ust. 1 pkt 1-4 i 6 oraz ust. 2 pkt 1-3 wymaga pisemnej zgody rodziców.
14. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z:
- 1) rodzicami uczniów;
  - 2) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi;
  - 3) placówkami doskonalenia nauczycieli;
  - 4) innymi przedszkolami, szkołami i placówkami;
  - 5) organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami i podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży,
- z którymi dyrektor szkoły uzgadnia warunki współpracy.
15. Pomoc psychologiczno - pedagogiczna nauczycielom i rodzicom uczniów jest udzielana w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń. Polega na wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz

rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększenia efektywności pomocy udzielanej uczniom.

16. Pomoc specjalistów: pedagoga, psychologa, logopedy, pedagoga terapeuty, nauczyciela współorganizującego proces kształcenia oraz doradcy zawodowego zatrudnionych w szkole udzielana jest zgodnie z zakresem czynności i uprawnień przydzielonym przez dyrektora szkoły.
17. Udzielając uczniom pomocy psychologiczno - pedagogicznej uwzględnia się zalecenia zawarte w orzeczeniach lub opiniach oraz indywidualne potrzeby i możliwości psychofizyczne (w przypadku, gdy uczeń nie posiada opinii lub orzeczenia).

## § 2

### Formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole

1. W szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów, a także w formie:
  - 1) zajęć rozwijających uzdolnienia;
  - 2) zajęć rozwijających umiejętności uczenia się;
  - 3) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych;
  - 4) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
  - 5) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
  - 6) zindywidualizowanej ścieżki kształcenia;
  - 7) porad i konsultacji;
  - 8) warsztatów.
2. W oddziałach przedszkolnych pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów, a także w formie:
  - 1) zajęć rozwijających uzdolnienia;
  - 2) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
  - 3) zindywidualizowanej ścieżki realizacji obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego;
  - 4) porad i konsultacji.
3. Nauczyciele oddziałów przedszkolnych oraz I i II etapu edukacyjnego we współpracy ze specjalistami szkolnymi, w terminie do 30 września każdego roku szkolnego lub w trakcie bieżącej pracy z uczniem dokonują rozpoznania indywidualnych możliwości i potrzeb ucznia
4. Wyniki rozpoznania stanowią podstawę do skierowania ucznia na zajęcia wymienione w ust. 1 lub 2.
5. Dyrektor szkoły ustala formy udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej, okres ich udzielania oraz wymiar godzin, w miarę możliwości kadrowych oraz w zakresie finansowanym przez organ prowadzący.
6. Udział ucznia w zajęciach specjalistycznych odbywa się na podstawie kwalifikacji na zajęcia oraz pisemnej zgody rodzica na udział dziecka w zajęciach. Zajęcia te są traktowane jako obowiązkowe zajęcia dla ucznia, nieobecność nieusprawiedliwiona ucznia powoduje konsekwencje przewidziane w *Statucie szkoły*.

7. Doraźne zwolnienie ucznia z zajęć odbywa się zgodnie z zasadami obowiązującymi w szkole – (procedura PB05).
8. Rodzic może, w formie pisemnej, odmówić udziału jego dziecka w zajęciach z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej. Wychowawca przechowuje tę odmowę w dokumentacji wychowawcy klasy.
3. Rodzaje zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów zawiera tabela 1.

Tabela 1.

Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi ze względu na jego potrzeby edukacyjne, wynikające z:	Formy pomocy
<p style="text-align: center;"><b>niepełnosprawności</b></p> <p>(uczniowie niewidomi, słabo widzący, niesłyszący, słabo słyszący, z niepełnosprawnością ruchową (w tym z afazją i mózgowym porażeniem dziecięcym), z autyzmem (w tym z zespołem Aspergera), z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim, umiarkowanym lub znacznym, z niepełnosprawnościami sprzężonymi), z uwagi na powyższe zaburzenia i odchylenia rozwojowe o zróżnicowanej etiologii, wymagające zastosowania specjalnej organizacji procesu edukacyjnego w zakresie: organizacji warunków technicznych, metod i środków stosowanych w procesie dydaktycznym, kształtowania relacji społecznych, współpracy ze środowiskiem rodzinnym</p>	<p>zajęcia rewalidacyjne i/lub inne specjalistyczne, w tym: korekcyjno-kompensacyjne, logopedyczne lub inne o charakterze terapeutycznym</p>
<p style="text-align: center;"><b>niedostosowania społecznego</b></p> <p>(dla uczniów nieprzystosowanych do wymogów życia rodzinnego, wymogów życia rówieśniczego oraz wymogów szkolnych)</p>	<p>zajęcia socjoterapeutyczne i/lub inne o charakterze terapeutycznym, zajęcia specjalistyczne</p>
<p style="text-align: center;"><b>zagrożenia niedostosowaniem społecznym</b></p> <p>(dla uczniów pozostających w wyraźnej opozycji do wartości społecznych oraz norm obyczajowych, moralnych i prawnych, jeśli skutkiem ich zachowań jest szeroko rozumiana destrukcja istniejącego ładu społecznego)</p>	<p>zajęcia socjoterapeutyczne i/lub inne o charakterze terapeutycznym, zajęcia specjalistyczne</p>
<p style="text-align: center;"><b>zaburzeń zachowania lub emocji</b></p> <p>(dla uczniów z agresją, autoagresją, zachowaniami buntowniczymi, impulsywnością, negatywizmem, tendencją do przekraczania norm społecznych, trudnościami w relacjach społecznych, niestabilnością emocjonalną, nierzadko podwyższonym poziomem lęku lub/i objawami depresyjnymi)</p>	<p>zajęcia specjalistyczne, w tym korekcyjno-kompensacyjne lub inne o charakterze terapeutycznym</p>
<p style="text-align: center;"><b>specyficznych trudności w uczeniu się</b></p> <p>(dla uczniów w normie intelektualnej, którzy mają trudności w przyswajaniu treści nauczania, wynikające ze specyfiki ich funkcjonowania percepcyjno-motorycznego i poznawczego, nieuwarunkowane schorzeniami neurologicznymi, w szczególności chodzi tu o dysleksję, dysgrafię, dysortografię i dyskalkulię)</p>	<p>zajęcia specjalistyczne, w tym korekcyjno-kompensacyjne lub inne o charakterze terapeutycznym</p>

<p>deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych (dla uczniów z zaburzeniami języka, mowy, artykulacji)</p>	<p>zajęcia logopedyczne (pomoc logopedyczna udzielana jest po przeprowadzeniu we wrześniu przesiewowych badań mowy uczniów klasy pierwszej oraz sześciolatków w oddziałach przedszkolnych, w wyjątkowych przypadkach, diagnozę przeprowadza się w trakcie roku szkolnego)</p>
<p>choroby przewlekłej (zaburzenia i odchylenia od normy, posiadające jedną lub więcej z następujących cech: są trwałe, spowodowane są przez nieodwracalne zmiany patologiczne, wymagają specjalnego postępowania rehabilitacyjnego, wymagają długotrwałego leczenia, długiego nadzoru, obserwacji czy opieki)</p>	<p>zajęcia o charakterze terapeutycznym, i/lub inne specjalistyczne, zgodnie z bieżącymi potrzebami dziecka</p>
<p>sytuacji kryzysowych lub traumatycznych</p>	<p>pomoc psychologiczno-pedagogiczna dla ucznia i jego najbliższych w formie konsultacji z psychologiem, zajęć o charakterze terapeutycznym (dla ucznia) na terenie szkoły lub skierowania ucznia i rodziny do adekwatnej placówki zewnętrznej</p>
<p>niepowodzeń edukacyjnych</p>	<p>zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze, korekcyjno-kompensacyjne lub inne o charakterze terapeutycznym, pomoc pedagoga szkolnego w nauce</p>
<p>zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi</p>	<p>pomoc w nauce, dofinansowanie posiłków i/lub stała współpraca z instytucjami wspierającymi rodzinę i jej prawidłową rolę opiekuńczo-wychowawczą</p>
<p>trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.</p>	<p>dodatkowe zajęcia z języka polskiego oraz indywidualizacja pracy z uczniem na zajęciach edukacyjnych</p>
<p>szczególnych uzdolnień (dla uczniów przejawiających możliwości zaawansowanych dokonań w dziedzinie umysłowej, twórczej, artystycznej, w zakresie zdolności przywódczych czy poszczególnych przedmiotów nauczania)</p>	<p>zajęcia rozwijające uzdolnienia, przy wykorzystaniu aktywnych metod pracy</p>

4. Godzina zajęć dydaktyczno-wyrównawczych oraz zajęć specjalistycznych (korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym) trwa 45 minut, zajęć rewalidacyjnych - 60 minut.

### § 3

#### **Organizowanie i udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, którzy posiadają opinie poradni psychologiczno – pedagogicznej lub specjalistycznej**

1. Wyznaczony przez dyrektora szkoły specjalista, w terminie 10 dni roboczych od daty zarejestrowania opinii w sekretariacie szkoły, przygotowuje informację o diagnozie i zalecenia wynikające z opinii i zamieszcza je w dzienniku lekcyjnym jako dostępne dla wszystkich nauczycieli zespołu oddziałowego, specjalistów danego etapu i ewentualnie wychowawców świetlicy. Nauczyciele zapoznają się z nimi w terminie kolejnych 10 dni roboczych, co potwierdzają podpisem na właściwym dokumencie przechowywanym w gabinecie pedagoga.
2. Wychowawca, w formie pisemnej, informuje rodzica o zaplanowanych formach pomocy oraz dostosowaniach metod i form pracy z uczniem.
3. Rodzic, jeżeli nie wyraża zgody na organizowanie w szkole pomocy psychologiczno – pedagogicznej lub z niej rezygnuje w trakcie udzielania, składa pisemne oświadczenie w tej sprawie.
4. Nauczyciele i specjaliści, w wybrany przez siebie sposób, monitorują przebieg realizacji udzielanej pomocy psychologiczno – pedagogicznej uczniom z danego oddziału, jakość zajęć rozwijających zainteresowania i uzdolnienia uczniów, zajęć dydaktyczno – wyrównawczych, specjalistycznych, poprzez ewaluację, stały monitoring, zbieranie informacji zwrotnych od rodziców i uczniów.

### § 4

#### **Organizowanie i udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, którzy posiadają orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego**

1. Wyznaczony przez dyrektora szkoły specjalista, w terminie 10 dni roboczych od daty zarejestrowania orzeczenia w sekretariacie szkoły, przygotowuje informację o diagnozie i zalecenia wynikające z orzeczenia i zamieszcza je w dzienniku lekcyjnym jako dostępne dla wszystkich nauczycieli zespołu oddziałowego, specjalistów danego etapu i ewentualnie wychowawców świetlicy.
2. Niezwłocznie po złożeniu przez rodzica orzeczenia dyrektor szkoły powołuje zespół złożony z nauczycieli oraz specjalistów pracujących z uczniem. Pracę zespołu koordynuje wychowawca oddziału, do którego uczęszcza uczeń, albo nauczyciel lub specjalista prowadzący zajęcia z uczniem, wyznaczony przez dyrektora szkoły.
3. Zespół, o którym mowa w ust. 1, opracowuje *Wielospecjalistyczną ocenę poziomu funkcjonowania ucznia*, uwzględniając diagnozę i wnioski sformułowane na jej podstawie oraz zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego, we współpracy, w zależności od potrzeb, z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, w tym specjalistyczną.
4. *Wielospecjalistyczna ocena poziomu funkcjonowania ucznia* uwzględnia w szczególności:
  - 1) indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne, mocne strony, predyspozycje, zainteresowania i uzdolnienia ucznia,



- 2) w zależności od potrzeb, zakres i charakter wsparcia ze strony nauczycieli, specjalistów, asystentów lub pomocy nauczyciela,
- 3) przyczyny niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu ucznia, w tym bariery i ograniczenia utrudniające funkcjonowanie i uczestnictwo ucznia w życiu przedszkolnym lub szkolnym, a w przypadku ucznia realizującego wybrane zajęcia wychowania przedszkolnego lub zajęcia edukacyjne indywidualne lub w grupie liczącej do 5 uczniów, zgodnie ze wskazaniem zawartym w programie – także napotkane trudności w zakresie włączenia ucznia w zajęcia realizowane wspólnie z oddziałem przedszkolnym lub szkolnym oraz efekty działań podejmowanych w celu ich przezwyciężenia.
5. Zespół, o którym mowa w ustępie 1, po dokonaniu analizy orzeczenia i wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia, opracowuje dla ucznia *Indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny* na okres, na jaki zostało wydane orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, nie dłużej jednak niż na dany etap edukacyjny.
6. *Indywidualny program edukacyjno – terapeutyczny* opracowuje się w terminie:
  - 1) do dnia 30 września danego roku szkolnego, w którym uczeń rozpoczyna od początku roku szkolnego kształcenie w szkole,
  - 2) do 30 dni od dnia złożenia w szkole orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego.
7. Dyrektor ustala formy, sposoby i okres udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej oraz wymiar godzin, w których poszczególne formy pomocy będą realizowane. Są one uwzględniane w *Indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym (IPET)*.
8. *Wielospecjalistyczna ocena poziomu funkcjonowania ucznia*, po opracowaniu IPET- u jest dokonywana co najmniej 2 razy w roku (do 30 listopada, do 31 maja) z uwzględnieniem oceny efektywności wdrażanego *Indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego*.
9. Okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia dokonuje się, w zależności od potrzeb, we współpracy z poradnią psychologiczno – pedagogiczną, w tym poradnią specjalistyczną, a także - za zgodą rodziców ucznia – z innymi podmiotami.
10. *Indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny (IPET)* podpisują wszyscy członkowie zespołu i rodzice, zatwierdza dyrektor szkoły.
11. Spotkania zespołu nauczycieli i specjalistów odbywają się w miarę potrzeb.
12. W miarę potrzeb zespół dokonuje modyfikacji *IPET*. Rodzice ucznia mają prawo uczestniczyć w spotkaniach zespołu, a także w opracowaniu i modyfikacji programu oraz dokonywaniu wielospecjalistycznych ocen.
13. Rodzice ucznia otrzymują kopię wielospecjalistycznej oceny funkcjonowania ucznia oraz *Indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego*. Dokumenty te odbierają osobiście i pisemnie potwierdzają ten fakt.
14. Za ustalanie terminów spotkań oraz powiadomienie osób biorących udział w spotkaniach, w tym rodziców ucznia/dziecka, każdorazowo jest odpowiedzialny wychowawca oddziału lub koordynator wyznaczony przez dyrektora szkoły. O terminach spotkań wychowawca lub wyznaczony koordynator, w ustaleniu z dyrektorem szkoły, informuje rodzica pisemnie na dwa tygodnie przed spotkaniem.
15. Osoby biorące udział w spotkaniu są zobowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na spotkaniu, które mogą naruszać dobra osobiste ucznia, jego rodziców, nauczycieli specjalistów pracujących z uczniem/dzieckiem lub innych osób.

16. W spotkaniach zespołu może uczestniczyć osoba uprawniona, z racji posiadanych kwalifikacji, do współpracy w związku z organizowaniem pomocy psychologiczno-pedagogicznej zaproszona przez szkołę, np. pracownik z poradni lub przez rodzica, np. lekarz.
17. W przypadku, gdy udzielana uczniowi pomoc psychologiczno-pedagogiczna nie przynosi efektów i nie następuje poprawa funkcjonowania ucznia, dyrektor szkoły za zgodą rodziców, w celu rozwiązania problemu, będzie występował do poradni o przeprowadzenie pogłębionej diagnozy specjalistycznej.

## **§ 5**

### **Organizowanie i udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, którzy posiadają orzeczenie o potrzebie nauczania indywidualnego**

1. Jeżeli stan zdrowia dziecka uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do szkoły, obejmuje się je indywidualnym nauczaniem.
2. Wniosek, o objęcie ucznia nauczaniem indywidualnym, rodzice składają do dyrektora szkoły wraz z właściwym orzeczeniem poradni psychologiczno-pedagogicznej.
3. Objęcie ucznia indywidualnym nauczaniem wymaga zgody organu prowadzącego i jest udzielane na podstawie orzeczenia o potrzebie nauczania indywidualnego wydanego przez powiatową poradnię psychologiczno-pedagogiczną na wniosek rodziców.
4. Indywidualne nauczanie organizuje się na czas określony wskazany w orzeczeniu o potrzebie indywidualnego nauczania.
5. Indywidualne nauczanie organizuje się w sposób zapewniający wykonanie zaleceń określonych w orzeczeniu.
6. Uczniowi objętemu indywidualnym nauczaniem, dyrektor szkoły umożliwia udział w zajęciach rozwijających zainteresowania i uzdolnienia, uroczystościach i imprezach szkolnych oraz udziela wsparcia psychologiczno-pedagogicznego.

## **§ 6**

### **Organizowanie i udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, którzy posiadają opinię o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju**

1. Wczesnym wspomaganie rozwoju może być objęte każde dziecko od chwili wykrycia pierwszych sygnałów nieprawidłowego funkcjonowania do czasu podjęcia przez nie nauki w szkole podstawowej, na podstawie opinii o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka wydanej przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną. Wsparciem objęta jest też rodzina dziecka.
2. Skierowanie dziecka na zajęcia wczesnego wspomaganie rozwoju wydaje organ prowadzący na podstawie wniosku rodziców i opinii wydanej przez placówkę stwierdzającą konieczność prowadzenia takich zajęć.
3. Pomoc w stosunku do rodziców może dotyczyć:
  - 1) wsparcia w procesie pełnej akceptacji niepełnosprawnego dziecka,
  - 2) rozpoznawania jego zachowań i ich odpowiedniej interpretacji oraz prawidłowej reakcji na nie,
  - 3) instruktażu i poradnictwa w zakresie działań rewalidacyjnych,
  - 4) informowania o potrzebie wyposażenia dziecka w niezbędny sprzęt,

- 5) pomoce i inne przedmioty.
4. Zajęcia z zakresu wczesnego wspomaganie rozwoju prowadzone są w wyznaczonej przez organ prowadzący placówce lub w poradni psychologiczno-pedagogicznej.

## **§ 7**

### **Organizowanie i udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, którzy realizują indywidualny program lub tok nauki**

1. Na wniosek lub za zgodą rodziców, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, dyrektor szkoły może zezwolić uczniowi na indywidualny program lub tok nauki oraz wyznaczyć nauczyciela-opiekuna.
2. Z wnioskiem o indywidualny program lub tok nauki może wystąpić uczeń za zgodą rodziców, rodzice lub nauczyciel.
3. Wniosek, o którym mowa w ustępie 2 składa się do dyrektora szkoły za pośrednictwem wychowawcy oddziału, który przygotowuje opinię o możliwościach, predyspozycjach i oczekiwaniach ucznia oraz jego osiągnięciach. Opinię wychowawcy dołącza się do wniosku wraz z opinią poradni psychologiczno-pedagogicznej. W przypadku zezwolenia na indywidualny tok nauki, umożliwiającą realizację w ciągu jednego roku szkolnego programu nauczania z zakresu więcej niż dwóch klas, wymaga się także pozytywnej opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą.
4. Nauczyciel-opiekun opracowuje dla ucznia indywidualny program nauki lub akceptuje program nauki opracowany poza szkołą, który uczeń ma realizować pod jego kierunkiem.
5. Uczeń realizujący indywidualny program nauki kształci się w zakresie jednego, kilku lub wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, przewidzianych w szkolnym planie nauczania dla danej klasy według programu dostosowanego do jego uzdolnień, zainteresowań i możliwości edukacyjnych.
6. Uczeń realizujący indywidualny tok nauki kształci się według systemu innego niż udział w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych, w zakresie jednego, kilku lub wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych przewidzianych w szkolnym planie nauczania.
7. Uczeń, od klasy IV, realizujący indywidualny tok nauki jest klasyfikowany na podstawie egzaminu klasyfikacyjnego.
8. Uczeń objęty indywidualnym tokiem nauki może realizować w ciągu jednego roku szkolnego program nauczania z zakresu dwóch lub więcej klas i może być klasyfikowany i promowany w czasie całego roku szkolnego.
9. Uczeń realizujący indywidualny tok nauki może uczęszczać na wybrane zajęcia edukacyjne do danej klasy lub do klasy programowo wyższej, w tej lub innej szkole, na wybrane zajęcia edukacyjne w szkole wyższego stopnia albo realizować program w całości lub w części we własnym zakresie.
10. Jeżeli uczeń o wybitnych uzdolnieniach jednokierunkowych nie może sprostać wymaganiom z zajęć edukacyjnych nieobjętych indywidualnym programem lub tokiem nauki, nauczyciel prowadzący zajęcia może, na wniosek wychowawcy lub innego nauczyciela uczącego ucznia, dostosować wymagania edukacyjne z tych zajęć do indywidualnych potrzeb i możliwości ucznia, z zachowaniem wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej.

## § 8

### **Przyjmowanie od rodziców, przekazywanie i udostępnianie dokumentacji psychologiczno-pedagogicznej**

1. Rodzic dostarcza oryginał opinii / orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej do sekretariatu szkoły.
2. Pracownik sekretariatu wykonuje kopię opinii poświadczając zgodność z oryginałem, a w przypadku orzeczenia przyjmuje oryginał dokumentu.
3. Pracownik sekretariatu rejestruje dokument w *Rejestrze opinii/orzeczeń*, fakt ten poświadcza stemplem „wpłynęło dnia...” i wpisuje numer pod jakim zarejestrowany został dokument.
4. W chwili rejestracji orzeczenia/opinii w sekretariacie szkoły, rodzice pisemnie wyrażają zgodę na przekazanie nauczycielom uczącym ucznia oraz specjalistom szkolnym informacji zawartych w opinii.
5. Pracownik sekretariatu o fakcie dostarczenia przez rodzica dokumentacji psychologiczno-pedagogicznej do szkoły niezwłocznie informuje dyrektora szkoły
6. Pracownik sekretariatu o fakcie dostarczenia przez rodzica dokumentacji psychologiczno-pedagogicznej do szkoły niezwłocznie informuje pedagoga właściwego dla etapu edukacyjnego ucznia, którego opinia dotyczy.
7. Przekazanie dokumentacji psychologiczno-pedagogicznej ucznia pedagog poświadcza własnoręcznym podpisem z datą w *Rejestrze opinii/orzeczeń*.
8. Wyznaczony przez dyrektora szkoły specjalista, w terminie 10 dni roboczych od daty zarejestrowania opinii/orzeczenia w sekretariacie szkoły, przygotowuje informację o diagnozie i zalecenia wynikające z opinii/orzeczenia i zamieszcza je w dzienniku lekcyjnym jako dostępne dla wszystkich nauczycieli zespołu oddziałowego, specjalistów danego etapu i ewentualnie wychowawców świetlicy.

## § 9

### **Przechowywanie i archiwizowanie dokumentacji psychologiczno-pedagogicznej**

1. Opinie i orzeczenia uczniów przechowywane są w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami w zakresie ochrony danych osobowych.
2. *Dostosowania wymagań edukacyjnych* uczniów oraz *Indywidualne programy edukacyjno-terapeutyczne* przechowywane są w gabinecie D8 pedagoga szkolnego, , w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami w zakresie ochrony danych osobowych.
3. Za przechowywanie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej i orzeczeń odpowiada pedagog szkolny-
4. W przypadku zakończenia nauki w szkole, rodzice ucznia posiadającego dokumentację psychologiczno-pedagogiczną (*dostosowania wymagań, IPET-y*) są zobowiązani do odebrania jej do końca roku szkolnego, w którym uczeń opuścił szkołę. Po upływie tego terminu pedagog dokonuje zniszczenia w/w dokumentacji ucznia.

**ZAŁĄCZNIKI:**

1. Zgoda rodziców na przetwarzanie informacji zawartych w opinii/orzeczeniu z poradni psychologiczno-pedagogicznej **sekr.**
2. Objęcie ucznia zajęciami w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej
3. Objęcie dziecka zajęciami w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej
4. Zalecenia z opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej
5. Realizacja zaleceń z opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej w pracy nauczyciela
6. Wielospecjalistyczna ocena poziomu funkcjonowania ucznia
7. Indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny
8. Zajęcia w ramach realizacji zaleceń zawartych w orzeczeniu / opinii
9. Zawiadomienie o spotkaniu zespołu nauczycieli i specjalistów
10. Sprawozdanie wychowawcy klasy (cz. C)