



PROCEDURY SPECJALNE (KRYZYSOWE)



PROCEDURY SPECJALNE (KRYZYSOWE)

Indeks

I	Cele procedur
II	Podstawy prawne
III	Procedury
PS01	Pożar/eksplozja
PS02	Zagrożenie atakiem terrorystycznym
PS03	Alarm bombowy
PS04	Zagrożenie chemiczne/zagrożenie biologiczne
PS05	Agresywny intruz
PS06	Broń na terenie szkoły
PS07	Zaginięcie ucznia
PS08	Masowe zachorowania
PS09	Wypadek zbiorowy
PS10	Śmierć/samobójstwo
PS11	Nieracjonalne zachowanie dziecka/osoby dorosłej
PS12	Zachowania seksualne na terenie szkoły i podczas wyjazdów
PS13	Kłęski żywiołowe



PROCEDURY SPECJALNE (KRYZYSOWE)

Cele procedur

Celem procedur jest zwiększenie bezpieczeństwa uczniów i pracowników szkoły poprzez:

- wdrażanie zasad postępowania warunkujących bezpieczeństwo osób przebywających na terenie szkoły,
- usystematyzowanie zasad postępowania w sytuacjach kryzysowych,
- zapewnienia sprawnej organizacji działań oraz przepływu informacji pomiędzy podmiotami odpowiedzialnymi za bezpieczeństwo na terenie szkoły

Procedury dotyczą:

- kadry zarządzającej,
- nauczycieli,
- rodziców/prawnych opiekunów uczniów,
- uczniów,
- pracowników administracyjno-obslugowych.

TELEFONY ALARMOWE		
999	998	997
POGOTOWIE RATUNKOWE	STRAŻ POŻARNA	POLICJA



PROCEDURY SPECJALNE (KRYZYSOWE)

Podstawa prawna

1. Ustawa o postępowaniu w sprawach nieletnich (Dz.U. z 2010 r. nr 33, poz.178)
2. Ustawa o wychowaniu w trzeźwości (Dz.U. z 2007 r. nr 70, poz. 473)
3. Ustawa o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz.U. z 2005 r. nr 179, poz.1485)
4. Ustawa o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r., nr 254 poz. 2572).
5. Ustawa Prawo oświatowe z 14 lutego 2017 r. (Dz.U. z 2017 r. poz. 59)
6. Rozporządzenie MENiS z dn. 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. z 2003 r. nr 6, poz. 69 z późniejszymi zmianami)
7. Rozporządzenie MEN z dn. 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz.U. z 2017 r. nr 228, poz. 1591)
8. Statut Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Łazach



PROCEDURY SPECJALNE (KRYZYSOWE)

Procedury

PROCEDURY SPECJALNE (KRYZYSOWE)

PS01 - POŻAR/EKSPLOZJA

Szkoła mieści się w dwóch budynkach: przy ulicy Słowieskiego 1 i przy ulicy Łączności 56.

A. budynek szkoły przy ulicy Słowieskiego 1

1. W budynku szkoły przy ulicy Słowieskiego 1 zainstalowany jest automatyczny system wykrywania pożaru oraz ogłaszania alarmu pożarowego.
2. W przypadku reakcji czujki zadymienia włącza się alarm I stopnia – tzn. następuje sygnalizacja na centrali w pomieszczeniu portierni. Wyznaczeni pracownicy (woźny/konserwator) dokonują weryfikacji sygnału. W przypadku lekkiego zadymienia bez źródła pożaru resetują centralę i odwołują alarm.
3. W przypadku, gdy sygnał do centrali dochodzi z czujnika rozpoznania ogniska pożarowego (ROP) aktywuje się alarm II stopnia, który automatycznie przekazuje informację o zagrożeniu do stacji monitorowania NOMA 2, skąd następuje połączenie telefoniczne do sekretariatu szkoły celem weryfikacji sygnału. W przypadku potwierdzenia przez sekretariat pożaru, ze stacji monitorowania przekazywany jest sygnał do najbliższej Straży Pożarnej.
4. Każdy, kto zauważy pożar lub uzyska informację o pożarze, obowiązany jest zachować spokój i nie dopuszczając do paniki natychmiast powiadomić dyrektora szkoły lub osobę zastępującą.
5. Pełnoletnia osoba, która znajduje się najbliżej ogniska pożaru powinna przystąpić do gaszenia pożaru przy użyciu dostępnych środków gaśniczych.
6. Dyrektor lub osoba zastępująca podejmuje decyzję o ewakuacji szkoły. W przypadku awarii systemu powiadamiania straż pożarną.
7. Po uzyskaniu połączenia ze strażą należy wyraźnie podać:
 - a) gdzie się pali (nazwę obiektu), dokładny adres, kondygnację;
 - b) co się pali np. odzież w szatni, pracownia chemiczna, instalacja elektryczna, itp.
 - c) czy istnieje zagrożenie życia ludzi,
 - d) czy w rejonie pożaru lub bezpośrednim sąsiedztwie znajdują się materiały łatwopalne;
 - e) imię i nazwisko oraz numer telefonu, z którego podaje się informację – odłożyć słuchawkę dopiero po otrzymaniu odpowiedzi, że straż przyjęła zgłoszenie.
8. W razie potrzeby kierujący akcją alarmuje:

Pogotowie Ratunkowe	tel. 999	112 jako główny telefon służb ratowniczych
Policję	tel. 997	
Pogotowie Gazowe	tel. 992	
Pogotowie Energetyczne	tel. 911	
Pogotowie Wodociągowe	tel. 994	

9. Do czasu przybycia straży pożarnej rolę kierowniczą nad akcją sprawuje dyrektor lub osoba zastępująca.
10. Każdy pracownik zobowiązany jest podporządkować się poleceniom kierującego akcją.
11. Po przybyciu straży pożarnej dyrektor lub osoba zastępująca przekazuje podstawowe informacje dotyczące sytuacji i podporządkowuje się poleceniom dowódcy przybyłej jednostki.

12. W pierwszej kolejności należy ewakuować:
- pomieszczenia, w których powstał pożar lub wystąpiło inne zagrożenie;
 - pomieszczenia znajdujące się na drodze rozprzestrzeniania się ognia.
13. Osoby wcześniej do tego wyznaczone, po ogłoszeniu alarmu udają się do bram wejściowych i uniemożliwiają wejście na teren szkoły uczniom i osobom dorosłym.

Zadanie	Odpowiedzialny
1. Obsługa systemu alarmowego	konserwator, kierownik adm.
2. Potwierdzenie sygnału pożarowego drogą telefoniczną	sekretarz szkoły
3. Otwieranie i zabezpieczenie bramy wjazdowej od strony ulicy Słowjowskiego	portier
4. Zabezpieczenie furty od strony ulicy Słowjowskiego	woźny
5. Zabezpieczenie bramy wjazdowej od strony ulicy Irysovej	referent sekretariatu
6. Zabezpieczenie bramy wjazdowej od strony bloku sportowego	pracownik Centrum Sportu
7. Przekazywanie sytuacji straży pożarnej	dyrektor, wicedyrektorzy, pedagog
8. Odłączenie prądu, gazu (w razie konieczności ze względu na miejsce pożaru)	konserwator
9. Przeprowadzenie uczniów w bezpieczną strefę	nauczyciel prowadzący lekcję w danej klasie

14. W pomieszczeniach, w których powstał pożar, nie należy otwierać bez wyraźnej potrzeby drzwi i okien.
15. W przypadku silnego zadymienia pomieszczeń należy poruszać się w pozycji na czworakach, wzdłuż ścian.
16. W przypadku blokady dróg ewakuacyjnych z piętra osoby znajdujące się w strefie zagrożenia należy zebrać w pomieszczeniu najbardziej oddalonym od źródła niebezpieczeństwa. O fakcie blokady i odcięciu osób należy wszystkimi dostępnymi środkami powiadomić kierującego akcją.
17. Osoby odcięte od wyjścia na parterze należy ewakuować oknami.
18. Do ewakuacji nie należy używać windy.
19. Szczegółowy plan ewakuacji budynku w przypadku stwierdzenia pożaru / ogłoszenia alarmu **w trakcie trwania lekcji:**
- 1) Nauczyciel niezwłocznie wyprowadza uczniów z sali lekcyjnej w sposób zorganizowany.
 - 2) Uczniowie pozostawiają swoje rzeczy w sali, drzwi pomieszczenia należy zamknąć, ale nie na klucz.
 - 3) Nauczyciel do miejsca ewakuacji idzie na końcu klasy.
 - 4) Plan ewakuacji sal lekcyjnych i pozostałych pomieszczeń :

sale B0, B1, B2, B3, B4	wyście przy salach B0 i B1
sale B16, B17, B18, B19, B29	schody w segmencie B i wyjście przy salach B0 i B1
sala B15, stołówka	wyście z segmentu D na dziedziniec wewnętrzny
sale D25, D17, D10, D12, D16, gabinety D0, D1, D2, D7, D8, D9, D13, D14	schody w segmencie D i wyjście główne na dziedziniec zewnętrzny
sale D24, D26, portiernia	wyście na dziedziniec wewnętrzny
sale C7, C10, gabinety C1, C11	wyście z segmentu C
sale E1, E2	wyście przy sali E1
gabinet E13, sale E14, E15, E17	schody przy gab. E13 i wyjście przy sali E1
sale E4, E8, E12, gabinet E9, E10	wyście przy sali E12
gabinet E22, E 23, sale E21, E24	schody przy gab. E23 i wyjście przy sali E12
hala sportowa, szatnie, sale F18, F19, F20	wyście z bloku sportowego
sala gimnastyczna, szatnie F14 i F15	wyście przy sali gimnastycznej
sale F27, F29	schody i wyjście w bloku sportowym
kuchnia	wyście zewnętrzne z kuchni

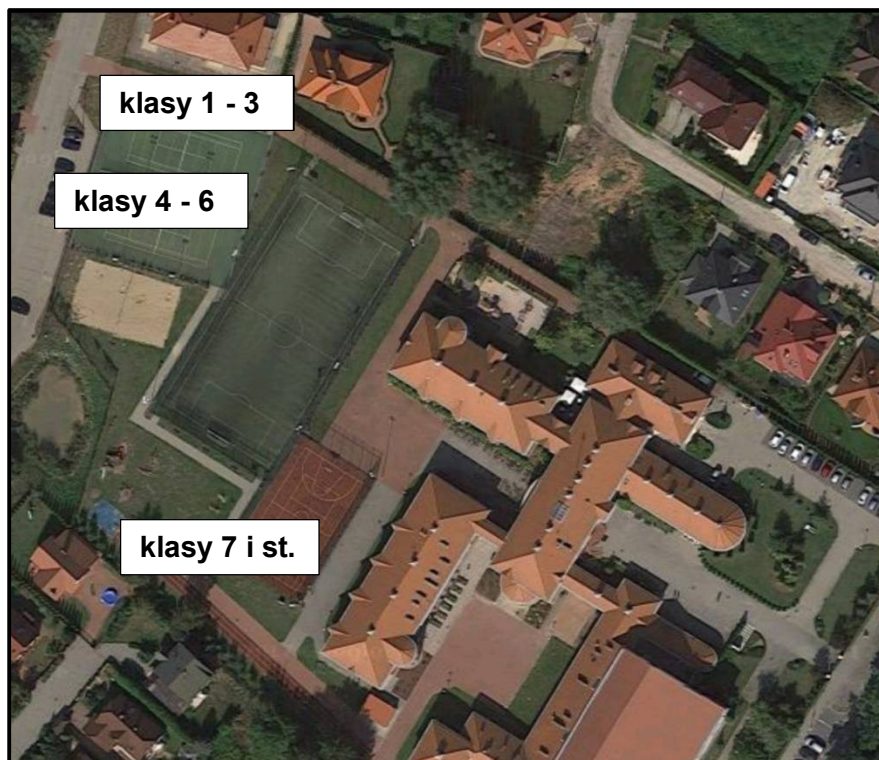
- 5) Ewakuację z pomieszczeń gospodarczych i toalet sprawdzają pracownicy działu obsługi – odpowiedzialni za sprzątanie, każdy na swoim odcinku – od godziny 11.00. Do godziny 11:00: segment B – pedagog, segment C – intendent, segment D - sekretarz, segment E – informatyk, segment F – pracownik Centrum Sportu.
 - 6) Po opuszczeniu budynku nauczyciel przeprowadza uczniów do wyznaczonego miejsca zbiórki i sprawdza stan liczebny klasy, a stan liczebny grupy świetlicowej sprawdza opiekun danej grupy.
20. Szczegółowy plan ewakuacji budynku w przypadku stwierdzenia pożaru / ogłoszenia alarmu **w trakcie trwania przerwy:**
- 1) Nauczyciele obecni w danym segmencie szkoły kierują ewakuacją uczniów starając się zapobiec panice.
 - 2) Ewakuacja przebiega według poniższego planu :

korytarze B dół	wyście przy salach B0 i B1
korytarz B góra	schody w segmencie B i wyjście przy salach B0 i B1
korytarz D dół i C, stołówka	wyście z segmentu D na dziedziniec wewnętrzny
korytarz D góra	schody w segmencie D i wyjście główne
sale C7, C10, gabinety C1, C11	wyście z segmentu C
korytarze E dół	wyście przy sali E1, wyjście przy sali E12

korytarze E góra	schody przy gab. E13 i wyjście przy sali E1 / schody przy gab. E23 i wyjście przy sali E12
korytarz F	wyjście z bloku sportowego
sala F14	wyjście przy sali gimnastycznej
sala F27, biblioteka	schody i wyjście w bloku sportowym
kuchnia	wyjście zewnętrzne z kuchni

- 3) Jako ostatnia osoba dany korytarz opuszcza nauczyciel, który pełnił w tym korytarzu dyżur, sprawdzając wcześniej ewakuację z toalet.
 - 4) Ewakuacją uczniów ze stołówki podczas przerwy obiadowej kierują nauczyciele obecni w stołówce.
 - 5) Nauczyciele kierują uczniów do wyznaczonych dla poszczególnych klas miejsc ewakuacji.
 - 6) W miejscu zbiórki stan liczebny klasy sprawdza nauczyciel, który miał z daną klasą ostatnią lekcję przed alarmem, a w przypadku jego nieobecności nauczyciel sąsiadującej klasy. Stan liczebny grup świetlicowych sprawdzają opiekunowie danej grupy.
21. Otwarcia wyjścia ewakuacyjnego dokonuje pierwsza osoba dorosła, która się przy nim znajdzie.
 22. W przypadku braku dostępu do wyznaczonego wyjścia należy kierować się do następnego najbliższego położonego.
 23. Rannym i poszkodowanym należy udzielić pomocy przedmedycznej i przekazać ich pogotowiu ratunkowemu.
 24. Na miejscu ewakuacji uczniowie ustawiają się w miejscach wyznaczonych dla poszczególnych klas *:

klasy 1 - 3	kort tenisowy południowy
klasy 4 - 6	kort tenisowy północny
klasy 7 i starsze	bieżnia , trawnik



25. Meldunki o stanie ewakuowanych zbierają od nauczycieli wicedyrektorzy i przekazują dyrektorowi/osobie w zastępstwie kierującej ewakuacją.
26. Informację o nieobecności dziecka lub osoby dorosłej w miejscu zbiórki dyrektor/osoba kierująca ewakuacją niezwłocznie przekazuje dowodzącemu akcją strażakowi.
27. Rodzice uczniów i inne osoby przebywające na terenie szkoły podczas zagrożenia obowiązane są do natychmiastowego opuszczenia budynku.
28. Po odwołaniu alarmu należy poinformować rodziców uczniów o zaistniałej sytuacji.
29. Osobę odpowiedzialną za kontakt z opinią publiczną wyznacza dyrektor.
30. Powrót do budynku jest możliwy dopiero po ogłoszeniu przez straż pożarną, że zagrożenie minęło.
31. W możliwie najkrótszym czasie po zdarzeniu należy przeprowadzić w klasach oraz umożliwić pracownikom szkoły spotkania z psychologiem.

B. budynek szkoły przy ulicy Łączności 56

1. W budynku szkoły przy ulicy Łączności 56 nie ma automatycznego systemu wykrywania pożaru oraz ogłaszania alarmu pożarowego.
2. Każdy, kto zauważy pożar lub uzyska informację o pożarze, zobowiązany jest do:
 - a) wszczęcia alarmu przez włączenie dzwonka lekcyjnego,
 - b) powiadomienie donośnym, spokojnym głosem zagrożonych osób przy użyciu hasła „ewakuacja!”,
 - c) powiadomienia zastępcy kierownika administracyjnego szkoły obecnego w budynku przy ulicy Łączności (np. za pomocą telefonu wewnętrznego).
3. Zastępca kierownika administracyjnego szkoły odpowiedzialny za budynek przy ulicy Łączności powiadamia straż pożarną i kieruje akcją do czasu przybycia staży pożarnej.
4. Po uzyskaniu połączenia ze strażą należy wyraźnie podać:
 - a) gdzie się pali (nazwę obiektu), dokładny adres, kondygnację;
 - b) co się pali np. odzież w szatni, pracownia chemiczna, instalacja elektryczna, itp.
 - c) czy istnieje zagrożenie życia ludzi,
 - d) czy w rejonie pożaru lub bezpośrednim sąsiedztwie znajdują się materiały łatwopalne;
 - e) imię i nazwisko oraz numer telefonu, z którego podaje się informację – odłożyć słuchawkę dopiero po otrzymaniu odpowiedzi, że straż przyjęła zgłoszenie.
5. W razie potrzeby kierujący akcją alarmuje:

Pogotowie Ratunkowe	tel. 999	112 jako główny telefon służb ratowniczych
Policję	tel. 997	
Pogotowie Gazowe	tel. 992	
Pogotowie Energetyczne	tel. 911	
Pogotowie Wodociągowe	tel. 994	

6. Każdy pracownik zobowiązany jest podporządkować się poleceniom kierującego akcją.
7. Pełnoletnia osoba, która znajduje się najbliżej ogniska pożaru powinna przystąpić do gaszenia pożaru przy użyciu dostępnych środków gaśniczych.
8. Każdy z pracowników szkoły stara się o zachowanie pełnego zdyscyplinowania i posłuszeństwa osób ewakuowanych oraz dba o unikanie paniki (nie należy dopuścić do
9. Po przybyciu straży pożarnej kierujący akcją przekazuje podstawowe informacje dotyczące sytuacji i podporządkowuje się poleceniom dowódcy przybyłej jednostki.
10. W pierwszej kolejności należy ewakuować:
 - pomieszczenia, w których powstał pożar lub wystąpiło inne zagrożenie;
 - pomieszczenia znajdujące się na drodze rozprzestrzeniania się ognia.

11. Sprzątaczką po ogłoszeniu alarmu udają się do bramy wjazdowej i uniemożliwiają wejście na teren szkoły uczniom i osobom dorosłym.

Zadanie	Odpowiedzialny
1. Otwieranie bramy wjazdowej	woźna
2. Przekazywanie sytuacji straży pożarnej	zastępca kierownika administracyjnego szkoły
3. Odłączenie prądu, gazu	zastępca kierownika administracyjnego szkoły
4. Przeprowadzenie dzieci / uczniów w bezpieczną strefę	nauczyciel prowadzący zajęcia/sprawujący opiekę w danej grupie/klasie

12. W pomieszczeniach, w których powstał pożar, nie należy otwierać bez wyraźnej potrzeby drzwi i okien.
13. W przypadku silnego zadymienia pomieszczeń należy poruszać się w pozycji na czworakach, wzdłuż ścian.
14. W przypadku blokady dróg ewakuacyjnych z piętra osoby znajdujące się w strefie zagrożenia należy zebrać w pomieszczeniu najbardziej oddalonym od źródła niebezpieczeństwa. O fakcie blokady i odcięciu osób należy wszystkimi dostępnymi środkami powiadomić kierującego akcją.
15. Osoby odcięte od wyjścia na parterze należy ewakuować oknami.
16. Szczegółowy plan ewakuacji budynku w przypadku stwierdzenia pożaru/ogłoszenia alarmu:
- 1) Nauczyciel niezwłocznie wyprowadza dzieci/uczniów z sali/jadalni w sposób zorganizowany.
 - 2) Uczniowie pozostawiają swoje rzeczy w sali, drzwi pomieszczenia należy zamknąć, ale nie na klucz.
 - 3) Nauczyciel do wyznaczonego miejsca ewakuacji idzie na końcu klasy.
 - 4) Plan ewakuacji pomieszczeń:

sale na parterze, sala 104	wyjście główne
pozostałe sale na piętrze, jadalnia, sala rekreacyjna	schody i wyjście zewnętrzne przy jadalni
kuchnia	wyjście zewnętrzne z kuchni

- 5) Ewakuację z pomieszczeń administracyjnych i gospodarczych oraz toalet sprawdzają: na piętrze – pomoc nauczyciela grupy 0b, na parterze – pomoc nauczyciela klasy 1c.
 - 6) Po opuszczeniu budynku nauczyciel przeprowadza dzieci/uczniów do wyznaczonego miejsca zbiórki i sprawdza stan liczebny grupy/klasy.
17. Otwarcia wyjścia ewakuacyjnego dokonuje pierwsza osoba dorosła, która się przy nim znajdzie.
18. W przypadku braku dostępu do wyznaczonego wyjścia należy kierować się do następnego najbliższego położonego.
19. Rannym i poszkodowanym należy udzielić pomocy przedmedycznej i przekazać ich pogotowiu ratunkowemu.
20. Meldunki o stanie ewakuowanych zbiera od nauczycieli kierujący akcją.

21. Informację o nieobecności dziecka lub osoby dorosłej w miejscu zbiórki kierujący ewakuacją niezwłocznie przekazuje dowodzącemu akcją strażakowi.
22. Rodzice dzieci/uczniów i inne osoby przebywające na terenie szkoły podczas zagrożenia obowiązane są do natychmiastowego opuszczenia budynku (z wyjątkiem pracowników szkoły, którzy pomagają w ewakuacji dzieci z którymi udają się do najbliższego wyjścia).
23. Po odwołaniu alarmu należy poinformować rodziców dzieci/uczniów o zaistniałej sytuacji.
24. Osobę odpowiedzialną za kontakt z opinią publiczną wyznacza dyrektor.
25. Powrót do budynku jest możliwy dopiero po ogłoszeniu przez straż pożarną, że zagrożenie minęło.
26. W możliwie najkrótszym czasie po zdarzeniu należy przeprowadzić w grupach przedszkolnych/klasach oraz umożliwić pracownikom szkoły spotkania z psychologiem.

PROCEDURY SPECJALNE (KRYZYSOWE)

PS02 - ZAGROŻENIE ATAKIEM TERRORYSTYCZNYM

1. Każdy, kto zauważy lub pozyska informację o zagrożeniu atakiem terrorystycznym (wtargnięcie na teren szkoły napastników z bronią palną, nożami, ładunkami wybuchowymi lub innymi niebezpiecznymi narzędziami) powinien natychmiast powiadomić dyrektora szkoły i policję.
2. W przypadku uzyskania informacji o wtargnięciu napastników na teren szkoły nauczyciel przebywający z klasą w sali lekcyjnej powinien:
 - zebrać wszystkich uczniów w rogu sali po prawej lub lewej stronie drzwi,
 - „zbudować” z ławek i krzeseł barykadę chroniącą uczniów,
 - nie ulegać panice, uspokajać uczniów,
 - próbować wezwać pomoc (np. sms-em),
3. W przypadku wtargnięcia napastników do budynku podczas przerwy należy:
 - w pełni podporządkować się wezwaniom napastników,
 - nie prowokować napastników do użycia siły lub broni,
 - nie wykonywać gwałtownych ruchów, o każdym zamiarze zmiany miejsca lub położenia uprzedzać napastników,
 - nie ulegać panice (nie krzyczeć),
 - w razie potrzeby i po uzyskaniu zgody napastników udzielić pierwszej pomocy przedmedycznej potrzebującym,
 - starać się zapamiętać jak najwięcej szczegółów dotyczących wyglądu i zachowania napastników oraz przebiegu zdarzenia,
 - po usunięciu zagrożenia nie dotykać pozostawionych przez napastników przedmiotów.
4. Po dotarciu do szkoły odpowiednich służb (policja, straż, jednostki antyterrorystyczne) należy podporządkować się ich zaleceniom.
5. W trakcie działań policji należy pozostać na miejscu do odwołania chroniąc twarz, klatkę piersiową i brzuch.
6. Po odwołaniu niebezpieczeństwa należy natychmiast powiadomić rodziców uczniów.
7. Po odwołaniu niebezpieczeństwa należy powiadomić kuratorium.
8. W możliwie najkrótszym czasie po zdarzeniu należy przeprowadzić w klasach oraz umożliwić pracownikom szkoły spotkania z psychologiem.

PROCEDURY SPECJALNE (KRYZYSOWE)

PS03 - ALARM BOMBOWY

Informacja o podłożeniu bomby

1. Każda osoba, która przyjęła zgłoszenie o podłożeniu ładunku wybuchowego, obowiązana jest natychmiast powiadomić o tym dyrektora lub osobę zastępującą.
2. Przyjmując informację o podłożeniu bomby należy zapamiętać lub zapisać jak najwięcej szczegółów lub w miarę możliwości nagrać rozmowę.
3. Odbierający telefon powinien tak prowadzić rozmowę, aby stworzyć możliwość zidentyfikowania (choć w przybliżeniu) sprawcy zamachu (załącznik nr 1)
4. Dyrektor szkoły podejmuje decyzję o powiadomieniu policji, straży pożarnej i pogotowia ratunkowego.
Powiadamiając policję, należy podać:
 - treść rozmowy przeprowadzonej ze zgłaszającym o podłożeniu ładunku wybuchowego w obiekcie – należy dokładnie zapisać tekst groźby.
 - swoje nazwisko, nazwę i adres szkoły oraz numer telefonu, z którego prowadzona jest rozmowa.Nie odkładać słuchawki do czasu potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia.
5. Dyrektor podejmuje decyzję o ogłoszeniu ewakuacji oraz odcięciu dopływu prądu i gazu.
6. Ewakuacja odbywa się zgodnie z obowiązującą w placówce instrukcją.
7. Po przybyciu właściwych służb, należy bezwzględnie stosować się do ich zaleceń.
8. Po przeszukaniu budynku i uzyskaniu zapewnienia ze strony odpowiednich służb, że budynek jest bezpieczny, można wrócić do zajęć lekcyjnych.
9. Po zakończeniu działań na terenie szkoły należy niezwłocznie powiadomić rodziców uczniów.

Wykrycie/znalezienie bomby lub podejrzanego przedmiotu

1. Każda osoba, która zauważyła podejrzenie wyglądający przedmiot (torbę, walizkę) obowiązana jest niezwłocznie powiadomić o tym dyrektora lub osobę odpowiedzialną za bezpieczeństwo.
2. Dyrektor szkoły podejmuje decyzję o poinformowaniu policji, straży pożarnej i pogotowia ratunkowego.
3. Powiadamiając odpowiednie służby należy podać miejsce i opis przedmiotu, który może być ładunkiem wybuchowym, z zaznaczeniem czy został wskazany przez zgłaszającego podłożenie bomby, czy też wykryty przez pracowników bądź innych użytkowników obiektu.
4. Do czasu przybycia policji należy zabezpieczyć rejon zagrożenia w sposób uniemożliwiający dostęp uczniom i innym osobom. Nie należy używać w pobliżu podejrzanego ładunku urządzeń radiowych (radiotelefonów, tel. komórkowych).
5. Dyrektor podejmuje decyzję o przeprowadzeniu ewakuacji całej szkoły lub tylko zagrożonego segmentu oraz o sposobie powiadomienia (sygnał alarmowy dla całej szkoły, indywidualna informacja w przypadku ewakuacji segmentu).
6. Ewakuacja odbywa się zgodnie z obowiązującą instrukcją alarmową.
7. Po przybyciu właściwych służb, należy bezwzględnie stosować się do ich zaleceń.

8. Po zakończeniu działań na terenie szkoły należy niezwłocznie powiadomić rodziców uczniów.

Po wybuchu bomby

1. Po przejściu fali uderzeniowej należy ocenić sytuację pod kątem ilości osób poszkodowanych i natychmiast powiadomić straż pożarną, pogotowie i dyrektora szkoły lub osobę zastępującą.
2. W miarę możliwości należy udzielić pierwszej pomocy przedmedycznej najbardziej potrzebującym.
3. Jak najszybciej po wybuchu należy przeprowadzić ewakuację zgodnie z obowiązującą instrukcją.
4. Dyrektor lub osoba zastępująca powiadamia policję, straż pożarną, pogotowie i kuratorium oświaty.
5. Po przybyciu właściwych służb, należy bezwzględnie stosować się do ich zaleceń.
6. Po zakończeniu działań na terenie szkoły należy niezwłocznie powiadomić rodziców uczniów.
7. Powrót pracowników i uczniów do budynku jest możliwy dopiero po uzyskaniu zgody od odpowiednich służb.
8. W możliwie najkrótszym czasie po zdarzeniu należy przeprowadzić w klasach oraz umożliwić pracownikom szkoły spotkania z psychologiem.

Załącznik nr 1

- Kiedy bomba wybuchnie?
- Gdzie jest w tej chwili?
- Jakiego rodzaju jest to bomba?
- Jak ona wygląda?
- W którym konkretnie miejscu jest ona umieszczona?
- Dlaczego podłożył Pan(i) bombę?
- Skąd Pan(i) telefonuje?
- Gdzie Pan(i) w tej chwili się znajduje?
- Czy mogę w czymś Panu(i) pomóc?
- Czy chce się Pan(i) z kimś skontaktować?
- Czy Pan(i) jest konstruktorem bomby?
- Proszę podać swoje nazwisko i imię?

Inne pytania uzależnione są od konkretnej sytuacji.

Podczas rozmowy należy zwrócić uwagę na odgłosy w tle (ulica, maszyny, klawiatura, komunikaty, muzyka), płęć osoby dzwoniącej, akcent, słownictwo, ewentualna wada wymowy, wiek, itp.

PROCEDURY SPECJALNE (KRYZYSOWE)

PS04 - ZAGROŻENIE CHEMICZNE/ZAGROŻENIE BIOLOGICZNE

1. Każda osoba, która uzyskała informację o zagrożeniu skażeniem środkami chemicznymi powinna niezwłocznie powiadomić o tym dyrektora lub osobę zastępującą.
2. Po uzyskaniu informacji o zagrożeniu należy pozostawać w stałym kontakcie z lokalnym centrum zarządzania kryzysowego w celu wysłuchania komunikatów ostrzegawczych, a także stosować się do poleceń nadawanych przez obronę cywilną.
3. Po uzyskaniu informacji o zagrożeniu zewnętrznym należy natychmiast zamknąć i uszczelnić wszystkie okna i drzwi, uszczelnić wszystkie otwory wentylacyjne, wyłączyć urządzenia wentylacyjne i klimatyzacyjne, wyłączyć urządzenia elektryczne i gazowe z otwartym ogniem.
4. Do chwili odwołania alarmu lub zarządzenia ewakuacji, nie należy opuszczać uszczelnionych pomieszczeń.
5. W miarę możliwości należy przygotować wilgotne tampony do ochrony dróg oddechowych na wypadek przeniknięcia gazu do wnętrza pomieszczeń - częsta zmiana tamponu lub nawilżanie go wodą podtrzymuje zdolność pochłaniania gazu toksycznego na stałym poziomie.
6. W razie potrzeby dyrektor lub osoba zastępująca zarządza alarm oraz ewakuację.
7. Ewakuacja ze strefy zagrożenia, odbywa się prostopadle do kierunku wiatru.
8. Podczas utrzymywania się stanu zagrożenia należy powstrzymać się od spożywania posiłków, picia płynów, palenia tytoniu oraz prac wymagających dużego wysiłku.
9. W zależności od okoliczności i potrzeb powiadomić policję, straż Pożarną, pogotowie ratunkowe.
10. Po odwołaniu alarmu wszystkie pomieszczenia należy dokładnie przewietrzyć.

PROCEDURY SPECJALNE (KRYZYSOWE)
PS05 - AGRESYWNY INTRUZ

1. Pracownicy obsługi szkoły kontrolują wejścia osób postronnych na teren szkoły w godzinach pracy placówki.
2. W przypadku wejścia na teren szkoły osoby agresywnej, nauczyciel dyżurujący lub pracownicy obsługi starają się odizolować intruza od uczniów oraz powiadamiają pedagoga.
3. Pedagog i/ lub pracownik obsługi w sposób grzeczny i stanowczy prosi intruza o opuszczenie szkoły bądź udaje się z nim do gabinetu dyrektora.
4. W przypadku odmowy pedagog powiadamia dyrektora szkoły.
5. Dyrektor podejmuje decyzję o wezwaniu policji.

PROCEDURY SPECJALNE (KRYZYSOWE)
PS06 - BROŃ NA TERENIE SZKOŁY

1. Każda osoba, która uzyskała informację o posiadaniu przez ucznia broni na terenie szkoły, obowiązana jest powiadomić pedagoga lub psychologa.
2. Pedagog/psycholog przeprowadza z uczniem rozmowę i nakłania go do oddania broni.
3. W przypadku, gdy uczeń nie podejmuje współpracy, oraz gdy istnieje niebezpieczeństwo użycia broni, należy natychmiast powiadomić dyrektora i policję.
4. Ucznia należy odizolować nie pozostawiając go samego.
5. Należy zapewnić bezpieczeństwo osobom przebywającym na terenie szkoły oraz uniemożliwić dostęp innym uczniom do niebezpiecznego przedmiotu.
6. Dyrektor lub osoba wyznaczona powiadamia rodziców ucznia.
7. W możliwie najkrótszym czasie po zdarzeniu należy przeprowadzić rozmowę z uczniem i rodzicami.
8. Wobec ucznia należy zastosować kary wynikające ze Statutu ZSP.

PROCEDURY SPECJALNE (KRYZYSOWE)
PS07 - ZAGINIĘCIE UCZNIĄ

1. W przypadku nagłej nieobecności ucznia na zajęciach, nauczyciel powiadamia o tym fakcie pedagoga.
2. Pedagog sprawdza, czy uczeń przebywa na terenie szkoły.
3. W razie konieczności pedagog powiadamia rodziców ucznia o jego nieobecności.
4. Jeżeli nie można uzyskać informacji o miejscu pobytu ucznia, pedagog powiadamia o zaginięciu dyrektora i policję podając rysopis zaginionego ucznia.
5. W razie powrotu ucznia do szkoły należy zawiadomić wszystkie osoby, które były poinformowane o zaginięciu.
6. Z czynności podejmowanych w trakcie poszukiwania ucznia, należy sporządzić notatkę.
7. W możliwie najkrótszym czasie po zdarzeniu należy przeprowadzić rozmowę z uczniem i rodzicami.
8. Wobec ucznia, który samowolnie opuścił szkołę należy zastosować kary wynikające ze Statutu szkoły.

PROCEDURY SPECJALNE (KRYZYSOWE)
PS08 - MASOWE ZACHOROWANIA

1. W przypadku wystąpienia nagłych zachorowań na terenie szkoły należy odizolować chorych nie pozostawiając ich bez opieki.
2. Osoba pozostająca z chorymi powinna zachować wszelkie środki ostrożności, aby uniknąć zarażenia (maseczka, unikanie bezpośredniego kontaktu).
3. O zaistniałej sytuacji należy niezwłocznie poinformować dyrektora szkoły.
4. Dyrektor powiadamia Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną, organ prowadzący szkołę i kuratorium.
5. W możliwie najkrótszym czasie od zdarzenia należy powiadomić rodziców uczniów.
6. Po przybyciu na teren szkoły odpowiednich służb, należy podporządkować się ich zaleceniom.
7. Za ewentualne kontakty z opinią publiczną i mediami odpowiedzialna jest osoba wyznaczona wcześniej do tej funkcji przez dyrektora.

PROCEDURY SPECJALNE (KRYZYSOWE)

PS09 - WYPADEK ZBIOROWY

1. Każdy, kto jest świadkiem lub powziął wiadomość o wypadku jest obowiązany powiadomić pogotowie i w miarę możliwości udzielić poszkodowanym pierwszej pomocy.
2. O wypadku zbiorowym należy niezwłocznie powiadomić dyrektora.
3. Dyrektor powiadamia prokuratora, inspektora pracy Państwowej Inspekcji Pracy, organ prowadzący szkołę i kuratorium oświaty, oraz wyznacza osoby odpowiedzialne za powiadomienie rodziców poszkodowanych uczniów i bliskich osób dorosłych.
4. Do czasu przybycia odpowiednich służb należy zabezpieczyć miejsce zdarzenia przed dostępem osób niepowołanych.
5. Specjalista ds. bhp sporządza opis (szkic) miejsca zdarzenia oraz zbiera oświadczenia świadków.
6. Dyrektor powołuje zespół powypadkowy, który przeprowadza postępowanie powypadkowe i sporządza dokumentację powypadkową (oświadczenia świadków, poszkodowanych, protokół powypadkowy). Pracami zespołu kieruje specjalista ds. kadr i bhp.
7. Z treścią protokołu powypadkowego i innymi materiałami postępowania powypadkowego należy zapoznać rodziców poszkodowanych uczniów.
8. W możliwie najkrótszym czasie po zakończeniu prac zespołu powypadkowego, dyrektor zwołuje posiedzenie Rady Pedagogicznej w celu omówienia okoliczności i przyczyn wypadku oraz ustalenia środków niezbędnych do zapobiegania wypadkom.
9. Dla uczniów po przebytych incydencie dyrektor powołuje zespoły pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
10. Za ewentualne kontakty z opinią publiczną i mediami odpowiedzialna jest osoba wyznaczona wcześniej do tej funkcji przez dyrektora.

PROCEDURY SPECJALNE (KRYZYSOWE)

PS10 - ŚMIERĆ/SAMOBÓJSTWO

Próba samobójcza

1. Każdy, kto uzyska informację o występowaniu u ucznia czynników wskazujących na ryzyko popełnienia samobójstwa (załącznik 1) powinien niezwłocznie powiadomić wychowawcę klasy do której uczęszcza dany uczeń, pedagoga lub psychologa.
2. Wychowawca, pedagog i psycholog podejmują odpowiednie działania interwencyjne (kontakt z rodzicami ucznia, powiadomienie dyrektora, zaproponowanie pomocy psychoterapeutycznej).
3. Po uzyskaniu informacji, że uczeń podjął próbę samobójczą, nauczyciel unikając rozgłosu przeprowadza ucznia w bezpieczne miejsce.
4. Nie pozostawiając ucznia samego należy powiadomić rodziców ucznia i dyrektora szkoły.
5. Dyrektor podejmuje decyzję o wezwaniu pogotowia.
6. Dyrektor podejmuje decyzję o powołaniu dla ucznia zespołu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
7. O próbie samobójczej dyrektor informuje radę Pedagogiczną w celu podjęcia wspólnych działań w klasie ucznia.
8. Psycholog oraz pedagog szkolny udzielają pomocy psychologiczno-pedagogicznej innym uczniom szkoły – należy zidentyfikować wszystkich uczniów o złym stanie emocjonalnym i otoczyć ich większą opieką.

Śmierć / samobójstwo

1. Po uzyskaniu informacji o dokonanej na terenie szkoły samobójstwie należy natychmiast i bez rozgłosu zabezpieczyć miejsce zdarzenia oraz powiadomić dyrektora szkoły.
2. Dyrektor niezwłocznie informuje policję i wzywa pogotowie ratunkowe.
3. Niezwłocznie po ustaleniu tożsamości ofiary i ustaleniu tożsamości osób najbliższych, należy powiadomić rodzinę ofiary.
4. O śmierci ucznia najbliższych informują co najmniej dwie osoby. Jedna udziela informacji, druga zaś obserwuje reakcję osoby powiadamianej. Do chwili przybycia członków rodziny lub przyjaciół nie należy osoby powiadamianej zostawiać bez opieki.
5. W przypadku śmierci ucznia na terenie szkoły dyrektor informuje organ prowadzący i kuratorium oświaty o zaistniałej sytuacji.
6. O zdarzeniu należy poinformować uczniów, nauczycieli, rodziców i personel szkoły (uwzględniając życzenia rodziny zmarłego).
7. Nie należy organizować w szkole apeli informujących o zdarzeniu.
8. W razie potrzeby należy stworzyć warunki uczestniczenia w ceremonii pogrzebowej (nie dotyczy to śmierci samobójczej).
9. Psycholog oraz pedagog szkolny udzielają pomocy psychologiczno-pedagogicznej innym uczniom szkoły – należy zidentyfikować wszystkich uczniów o złym stanie emocjonalnym i otoczyć ich większą opieką.
10. Uczniowie powinni uzyskać informację o miejscach, w których mogliby uzyskać pomoc oraz numery telefonów zaufania.

Załącznik nr 1

Czynniki wskazujące na ryzyko wystąpienia próby samobójczej

1. Uczeń mówi o samobójstwie.
2. Uczeń mówi o tym, jak dokona samobójstwa.
3. Uczeń dokonał samookaleczenia.
4. Uczeń zmienił swoje postępowanie i zachowanie bez wyraźnej przyczyny (izolacja, wycofanie z kontaktów rówieśniczych, zaniechanie dotychczasowych zajęć, problemy z jedzeniem, higieną osobistą itp.).
5. Uczeń przejawia wzmożone zainteresowanie znanymi osobami, które popełniły samobójstwo oraz tematyką śmierci.
6. Uczeń mówi o poczuciu beznadziejności, bezradności.
7. Uczeń doświadczył/doświadcza przeżyć traumatycznych i sytuacji silnego stresu (np. śmierć bliskiej osoby) w ostatnim okresie
8. W środowisku ucznia występują problemy (alkoholizm, przemoc fizyczna i psychiczna, śmierć samobójcza w rodzinie, rozwód, choroby, itp.)

PROCEDURY SPECJALNE (KRYZYSOWE)

PS11 - NIERACJONALNE ZACHOWANIE DZIECKA/OSOBY DOROSŁEJ

1. W przypadku nieracjonalnego zachowania należy wydając krótkie, jasne komunikaty starać się uspokoić dziecko/osobę dorosłą (np.: opuść ręce, postaw krzesło, oddaj nóż).
2. Komunikaty nie powinny zawierać zakazów (np. nie bij), a konkretne wskazówki, co należy zrobić.
3. Jeśli nieracjonalne zachowanie osoby zagraża jej własnemu bezpieczeństwu lub bezpieczeństwu innych osób, a wskazówki werbalne są ignorowane, należy używając siły fizycznej unieruchomić dziecko/osobę dorosłą.
4. Unikając rozgłosu należy dziecko/osobę dorosłą przeprowadzić w spokojne miejsce i nie pozostawiać samego.
5. O zdarzeniu należy jak najszybciej poinformować dyrektora szkoły.
6. Dyrektor podejmuje decyzję o wezwaniu rodziców dziecka/bliskich osoby dorosłej i pogotowia.
7. Do czasu przybycia rodziców dziecka/bliskich osoby dorosłej, nie należy pozostawiać go bez opieki.
8. Dla ucznia po przebytych incydencie należy utworzyć zespół pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

PROCEDURY SPECJALNE (KRYZYSOWE)

PS12 - ZACHOWANIA SEKSUALNE NA TERENIE SZKOŁY I PODCZAS WYJAZDÓW

1. Osoba , która zauważyła lub otrzymała informację dotyczącą seksualnego zachowania ucznia (uczniów) zobowiązana jest niezwłocznie przekazać ją wychowawcy lub pedagogom.
2. Pedagog/psycholog przeprowadza rozmowę z uczniem (uczniami) w obecności wychowawcy i świadka zdarzenia.
3. Pedagog wzywa rodziców ucznia i w obecności ucznia informuje o zaistniałej sytuacji.
4. Wychowawca i pedagog sporządza notatkę ze spotkania.
5. Pedagog informuje dyrektora szkoły o zaistniałej sytuacji.
6. Uczeń otrzymuje karę za niestosowne zachowanie zgodnie z zapisami Statutu szkoły.
7. W wypadku powtarzających się zachowań seksualnych rodzicom proponuje się terapię psychologiczną dla ucznia.
8. W wypadku zaistnienia zachowań seksualnych ucznia (uczniów) podczas wyjazdów, nauczyciel sprawujący opiekę zobowiązany jest niezwłocznie poinformować o tym fakcie rodziców i dyrektora. W stosunku do ucznia (uczniów) stosuje się przepisy Regulaminu Wycieczek.

PROCEDURY SPECJALNE (KRYZYSOWE)

PS13 - KLĘSKI ŻYWIOŁOWE

1. W przypadku zagrożenia klęską żywiołową należy:
 - włączyć odbiornik radiowy na częstotliwości stacji lokalnej (lub w inny, ustalony sposób utrzymywać łączność z powiatową lub gminną jednostką zarządzania kryzysowego),
 - nie zbliżać się do urządzeń elektrycznych i metalowych,
 - pozostać z dala od oszklonych okien, sufitów i drzwi,
 - wyłączyć z gniazdek wszystkie zbędne urządzenia elektryczne,
 - nie korzystać z telefonu stacjonarnego.
2. W przypadku konieczności przybycia na teren szkoły odpowiednich służb, należy podporządkować się ich zaleceniom.
3. Przez cały czas trwania zagrożenia należy przestrzegać ogłaszanych zarządzeń oraz wykonywać polecenia odpowiednich organów i służb.
4. Powrót do budynku możliwy jest dopiero po ogłoszeniu, że zagrożenie minęło.