

WYCIĄG

*Załącznik do zarządzenia
Dyrektora Szkoły Podstawowej
im. Jana Pawła II w Łazach
z dnia 16.09.2020 r.*

REGULAMINY OBOWIĄZUJĄCE UCZNIA
R11 – REGULAMIN ŚWIETLICY

III. Opuszczanie świetlicy przez dzieci

1. Dziecko może opuścić świetlicę i szkołę, w szczególności być odebrane, jeśli nie jest uprawnione do samodzielnego wyjścia, tylko w sposób zgodny z informacjami określonymi w karcie zapisu dziecka do świetlicy.
2. Uprawnionym do samodzielnego opuszczenia świetlicy i szkoły może być tylko dziecko, które ukończyło co najmniej 7 rok życia.
3. Uprawnionymi do odbierania ze świetlicy dzieci, które nie ukończyły 7 roku życia, mogą być tylko osoby, które ukończyły co najmniej 10 rok życia.
4. Wszelkie zmiany dotyczące zasad opuszczania świetlicy przez dziecko muszą być przekazane do wychowawcy świetlicy pismem datowanym i czytelnie podpisanym przez osoby, które uprzednio wypełniły kartę zapisu dziecka do świetlicy, z zastrzeżeniem pkt 6.
5. W szczególnie uzasadnionym, incydentalnym przypadku, rodzic lub opiekun prawny może, poprzez kontakt telefoniczny z wychowawcą świetlicy, wnosić o jednorazowe upoważnienie określonej osoby do odbioru dziecka ze świetlicy. Wychowawca świetlicy zgłasza otrzymanie takiego wniosku swojemu zwierzchnikowi służbowemu, który decyduje w sprawie uwzględnienia tego wniosku, w tym może postanowić o wymogu jego potwierdzenia mailem przesłanym z adresu określonego kartą zapisu dziecka do świetlicy.
6. Osoba zamierzająca odebrać dziecko zgłasza to na portierni przy wejściu głównym do budynku szkoły, wchodząc do budynku tylko w zakresie odrębnie określonej strefy dostępu.
7. Portier sprawdza tożsamość osoby odbierającej, następnie przekazuje wychowawcy świetlicy imię i nazwisko osoby odbierającej oraz imię i nazwisko odbieranego dziecka.
8. Wychowawca świetlicy, po sprawdzeniu czy osoba zgłaszająca się w sprawie odbioru dziecka jest do tego upoważniona, kieruje dziecko do szatni i portierni.
9. W przypadku, gdy grupa świetlicowa znajduje się poza budynkiem szkoły wychowawca świetlicy wskazuje dziecku drogę i monitoruje czy weszło ono do budynku szkoły. W przypadku braku możliwości nadzoru nad przejściem dziecka do budynku szkoły, wychowawca świetlicy zgłasza to portierowi, który wskazuje osobie odbierającej lokalizację grupy w celu umożliwienia dokonania odbioru dziecka z tego miejsca.
10. Wychowawca odnotowuje fakt odbioru dziecka w dzienniku, a osoba odbierająca, w chwili odbioru dziecka, na dziennej liście odbioru dzieci ze świetlicy, znajdującej się w portierni przy wejściu głównym.
11. Potwierdzenie opuszczenia świetlicy przez dzieci, które mogą to robić samodzielnie oraz odebrane w trybie, o którym mowa w pkt 9 zdanie drugie, jest dokonywane na liście wyjść znajdującej się u wychowawcy świetlicy.

12. Dziecko odebrane ze świetlicy szkolnej, nie może być w danym dniu przyjęte повторно do świetlicy.
13. W przypadku nieodebrania dziecka ze świetlicy w godzinach jej pracy stosuje się postanowienia pkt VII.4.
14. Życzenie rodzica, dotyczące nieodbierania dziecka przez drugiego z rodziców, musi wynikać z orzeczenia sądowego.