

REGULAMINY OBOWIĄZUJĄCE UCZNIĄ

R11 - REGULAMIN ŚWIETLICY

I Cele i zadania świetlicy szkolnej

Celem świetlicy szkolnej jest zapewnienie zorganizowanej opieki i odpowiednich warunków rozwoju w zakresie edukacyjnym i wychowawczym.

Podstawowymi zadaniami świetlicy wobec uczniów są:

1. dbanie o bezpieczeństwo,
2. tworzenie odpowiednich warunków do nauki i wypoczynku,
3. pomoc w odrabianiu prac domowych,
4. prowadzenie zajęć tematycznych,
5. rozwijanie zainteresowań i talentów,
6. kształtowanie postaw prospołecznych i patriotycznych,
7. rozwijanie samodzielności i społecznej aktywności,
8. wdrażanie zasad współdziałania w grupie,
9. propagowanie aktywnych form spędzania wolnego czasu,
10. organizowanie gier i zabaw ruchowych,
11. organizowanie wycieczek i spacerów,
12. kształtowanie postaw prozdrowotnych,
13. współpraca z rodzicami, wychowawcami, pedagogiem szkolnym, psychologiem i terapeutą.

II Ogólne zasady funkcjonowania świetlicy szkolnej.

1. Świetlica jest czynna w godz. 7:00 - 17:00 w dni, w których odbywają się zajęcia dydaktyczne w szkole.
2. Zakres zajęć świetlicy szkolnej w dni, w których nie odbywają się zajęcia dydaktyczne określa dyrektor.
3. Kwalifikowania i przyjmowania uczniów do świetlicy dokonuje się na podstawie pisemnego zgłoszenia rodziców lub prawnych opiekunów dziecka na *Karcie zapisu dziecka do świetlicy szkolnej*.
4. Świetlica realizuje swoje zadania wg *Rocznego planu pracy opiekuńczo-wychowawczej świetlicy*, opracowanego przez wychowawców na dany rok szkolny. *Plan pracy świetlicy* jest zgodny z *Planem wychowawczo-profilaktycznym szkoły*.
5. Zajęcia świetlicowe odbywają się w grupach liczących do 25 osób.
6. Opieką zostają objęci również uczniowie skierowani do świetlicy z powodu nieobecności nauczyciela oraz dzieci nieuczęszczające na lekcje religii, zwolnione z innych obowiązkowych zajęć edukacyjnych i oczekujące na zajęcia.
7. Bezpośrednio po lekcjach uczeń ma obowiązek zgłosić się do świetlicy szkolnej.
8. Za zgodą rodziców uczeń może uczestniczyć w zajęciach wyrównawczych, kołach zainteresowań i innych, wyszczególnionych w *Karcie zapisu*.
9. Wychowawca świetlicy odpowiada wyłącznie za bezpieczeństwo tych dzieci, które zostały przyprowadzone do świetlicy (oddziały przedszkolne i kl. 1-3), zgłosiły się do niej same przed lub po lekcjach (począwszy od klasy 4-tej).
10. Uczeń przyjęty do świetlicy szkolnej ma obowiązek uczestniczyć w zajęciach świetlicowych.
11. Rodzice lub osoby upoważnione, odbierając dziecko ze świetlicy, obowiązani są każdorazowo do informowania o tym wychowawcy, który odnotowuje fakt odbioru dziecka w Dzienniku.
12. Dziecko mają prawo odebrać:
 - a) rodzice,

- b) dziadkowie i starsze rodzeństwo – upoważnieni przez rodziców wpisem do *Karty zgłoszenia dziecka do świetlicy szkolnej* (w sytuacjach wyjątkowych - posiadający jednorazową pisemną zgodę rodziców),
 - c) osoby obce - upoważnione przez rodziców, czyli wpisane na stałe do ww. karty świetlicowej (imię, nazwisko, nr dowodu osobistego/paszportu albo PESEL, stopień pokrewieństwa, nr telefonu), zaś w sytuacjach wyjątkowych - posiadające jednorazową pisemną zgodę rodziców,
13. Dziecko powyżej 7 roku życia ma prawo samodzielnie opuścić świetlicę wyłącznie po dokonaniu przez rodziców stosownego zapisu w ww. karcie świetlicowej (w sytuacjach wyjątkowych – na podstawie jednorazowej pisemnej zgody rodziców).
 14. Dziecko, które nie ukończyło 7 roku życia, może być odebrane tylko przez osoby, które ukończyły 10 rok życia.
 15. Wszelkie doraźne zmiany dotyczące opuszczania świetlicy przez dziecko muszą być przekazane do wychowawcy świetlicy na datowanym i czytelnie podpisanym przez rodziców piśmie.
 16. W przypadku braku pisemnej informacji od rodziców dziecko nie będzie mogło opuścić świetlicy.
 17. Dziecko odebrane ze świetlicy szkolnej, nie może być w danym dniu przyjęte powtórnie.
 18. Zastrzeżenie rodzica, dotyczące nieodbierania dziecka przez drugiego z rodziców, musi być poświadczone przez orzeczenie sądowe.

III Szczegółowe zasady funkcjonowania świetlicy kl. 1-3 oraz oddziałów przedszkolnych.

1. Dzieci mogą być objęte opieką od godz. 7:00. Rodzice/opiekunowie powierzają dziecko wychowawcy świetlicy. Po skończonych lekcjach dzieci przyprowadzane są do świetlicy przez nauczyciela prowadzącego ostatnią lekcję.
2. W przypadku niestawienia się osoby odbierającej dziecko niezapisane do świetlicy, nauczyciel, który prowadził ostatnią lekcję przekazuje dziecko wychowawcy świetlicy. Dziecko pozostaje pod opieką świetlicy do czasu odebrania przez rodzica (wyłącznie rodzic może odebrać dziecko).
3. Na lekcje i zajęcia dodatkowe wychowankowie wychodzą i wracają pod opieką osoby prowadzącej te zajęcia.
4. O potrzebie wyjścia do toalety, szatni, biblioteki, sklepiku dzieci informują wychowawcę, który odnotowuje każde wyjście na *Liście dziennej*.
5. Wychowawcy świetlicy pomagają uczniom w odrabianiu lekcji.
6. W świetlicy obowiązują „Zasady bycia razem”, z którymi dzieci zapoznają się na pierwszych zajęciach.
7. Na prośbę wychowawcy rodzic zobowiązany jest do niezwłocznego kontaktu z wychowawcą świetlicy.
8. Wychowankowie często przebywają na świeżym powietrzu. Rodzice (opiekunowie) powinni zadbać o adekwatny do pory roku strój dziecka (w szczególności: zimą - zimowe buty, szalik, rękawice; jesienią i wiosną - czapkę chroniącą przed słońcem).
9. Wychowawcy świetlicy nie ponoszą odpowiedzialności za pozostawione w niej przedmioty.
10. Za niszczenie przez dziecko przedmiotów będących wyposażeniem świetlicy materialnie odpowiadają rodzice/opiekunowie.

IV Prawa i obowiązki uczestników zajęć świetlicowych.

Uczeń ma prawo do:

1. właściwie zorganizowanej opieki
2. życzliwego traktowania
3. swobodnego wyrażania myśli i przekonań
4. opieki wychowawczej

5. poszanowania godności osobistej
6. ochrony przed przemocą fizyczną i psychiczną

Uczeń jest zobowiązany do:

1. przestrzegania regulaminu wewnętrznego świetlicy
2. przestrzegania zasad współżycia w grupie
3. współpracy w procesie wychowania
4. pomagania słabszym
5. dbałości o wspólne dobro, ład i porządek w świetlicy
6. ponoszenia odpowiedzialności za własne postępowanie

Nagrody

Każdy uczestnik zajęć świetlicowych może otrzymać nagrodę: za udział w konkursach, dobre zachowanie, przestrzeganie *Regulaminu*, kulturę osobistą itp. w postaci:

1. pochwały ustnej wobec grupy
2. pochwały ustnej lub na piśmie do rodziców i wychowawcy klasy
3. wpisu punktów dodatnich do oceny zachowania
4. dyplomu

Konsekwencją nieprzestrzegania zasad dobrego wychowania, naruszania *Regulaminu* może być:

1. upomnienie ustne
2. ostrzeżenie w obecności grupy
3. ustne lub pisemne powiadomienie rodziców i wychowawcy klasy, pedagoga szkolnego o złym zachowaniu
4. wpis punktów ujemnych do oceny zachowania

V Dokumentacja świetlicy

W świetlicy szkolnej prowadzona jest następująca dokumentacja:

1. *Karta zapisu dziecka do świetlicy szkolnej* z aktualnymi danymi w celu komunikowania się w razie konieczności z rodziną dziecka
2. *Regulamin Świetlicy Szkolnej*
3. *Roczny plan pracy opiekuńczo-wychowawczej*
4. *Elektroniczny dziennik zajęć świetlicowych*
5. *Dzienna lista obecności uczniów (w razie potrzeby)*

VI Procedury postępowania w sytuacjach trudnych:

1. w przypadku opuszczenia przez ucznia świetlicy bez pozwolenia.

- 1) Wychowawca świetlicy niezwłocznie informuje pedagoga szkolnego, który podejmuje interwencję.
- 2) W obecności rodziców wychowawca przeprowadza rozmowę z uczniem w celu przypomnienia regulaminu świetlicy.
- 3) Wychowawca świetlicy sporządza notatkę służbową w dzienniku świetlicowym danej grupy.
- 4) W przypadku ponownego opuszczenia przez dziecko świetlicy bez pozwolenia, rozmowę z uczniem przeprowadza pedagog szkolny.

2. w przypadku odebrania dziecka przez rodzica bez dopełnienia obowiązku odnotowania tego faktu na *Liście obecności*.

1. Wychowawca świetlicy przeprowadza rozmowę z rodzicem w celu przypomnienia regulaminu świetlicy a następnie niezwłocznie informuje kierownika świetlicy.
2. Wychowawca świetlicy sporządza notatkę służbową w dzienniku świetlicowym danej grupy.

3. W przypadku ponownego niedopełnienia przez rodzica opisywanego obowiązku wychowawca niezwłocznie informuje kierownika świetlicy, który przeprowadza rozmowę z rodzicem w celu przypomnienia regulaminu świetlicy a wychowawca świetlicy sporządza notatkę służbową w dzienniku świetlicowym danej grupy.
4. Dyrektor może podjąć decyzję o zawieszeniu korzystania ze świetlicy szkolnej przez dziecko tego rodzica jeśli sytuacja powtórzy się po raz drugi.
- 3. w przypadku próby odebrania ucznia ze świetlicy przez osobę, co do której zachodzi podejrzenie bycia w stanie nietrzeźwości lub pod wpływem środków odurzających.**
 - 1) W sytuacji, gdy po odbiór dziecka zgłasza się do świetlicy osoba, wobec której, w ocenie wychowawcy, zachodzi podejrzenie, że jest w stanie nietrzeźwości lub pod wpływem środków odurzających, wówczas nauczyciel nie może powierzyć jej dziecka .
 - 2) Wychowawca wzywa innego opiekuna dziecka i sprawuje opiekę nad wychowankiem do momentu przybycia innej wezwanej do odbioru dziecka osoby.
 - 3) O zaistniałej sytuacji niezwłocznie powiadamia kierownika świetlicy a ten dyrektora.
 - 4) Z zaistniałej sytuacji wychowawca świetlicy sporządza notatkę służbową.
 - 5) W sytuacjach trudnych pracownik szkoły może powiadomić policję.
- 4. w przypadku, gdy rodzice lub opiekunowie nie odebrali dziecka ze świetlicy do godziny 17:30.**
 - 1) O godz.17:30 nauczyciel wpisuje dziecko do "Zeszytu spóźnień". Trzy wpisy do zeszytu mogą skutkować czasowym zawieszeniem (na okres 2 tygodni) a następnie skreśleniem dziecka z listy uczniów uczęszczających do świetlicy.
 - 2) Rodzic powinien powiadomić nauczyciela o możliwym spóźnieniu, dzwoniąc pod numer **668-679-719** i określając czas tego spóźnienia.
 - 3) Nauczyciel nie pozostawia wychowanka bez opieki do momentu odbioru dziecka przez rodzica lub osobę upoważnioną.
 - 4) O godzinie 17.15 wychowawca świetlicy kontaktuje się z rodzicami bądź opiekunami dziecka, wskazanymi w karcie zapisu dziecka do świetlicy szkolnej.
 - 5) Ustala jak najszybszy czas odbioru dziecka.
 - 6) W sytuacji, gdy nauczyciel do godziny 17.30 nie może nawiązać kontaktu z rodzicami bądź opiekunami dziecka, informuje Dyrektora szkoły i kierownika świetlicy o zaistniałej sytuacji.
 - 7) Nauczyciel jest zobowiązany do wezwania policji w celu ustalenia miejsca pobytu rodziców/opiekunów prawnych ucznia i zapewnienia dziecku dalszej opieki. Do czasu ustalenia miejsca pobytu dziecko pozostaje pod opieką nauczyciela i ewentualnie funkcjonariusza policji.
 - 8) W przypadku braku możliwości niezwłocznego ustalenia miejsca pobytu rodziców/opiekunów dziecko przekazywane jest policji.
 - 9) Nauczyciel sporządza notatkę służbową z zaistniałej sytuacji.

VII W sprawach nieunormowanych niniejszym regulaminem wiążącą decyzję podejmuje Dyrektor Szkoły.

VIII Kontakt ze świetlicą:
mail: swietlica@zs-lazy.edu.pl

Numer telefonu bezpośredni do świetlicy: (22) -736-27-46

Telefon komórkowy (do informowania wychowawców o ewentualnym spóźnieniu po dziecko rodziców/prawnych opiekunów/osób upoważnionych do odbioru).

Używany jest po godz. 16:00 **668-679-719**