

## REGULAMINY OBOWIĄZUJĄCE UCZNIA

### R11 – REGULAMIN ŚWIETLICY

#### I Cele i zadania świetlicy szkolnej

Celem świetlicy szkolnej jest zapewnienie zorganizowanej opieki i odpowiednich warunków rozwoju w zakresie edukacyjnym i wychowawczym. Podstawowymi zadaniami świetlicy wobec uczniów są:

- 1) dbanie o bezpieczeństwo,
- 2) tworzenie odpowiednich warunków do nauki i wypoczynku,
- 3) pomoc w odrabianiu prac domowych,
- 4) prowadzenie zajęć tematycznych,
- 5) rozwijanie zainteresowań i talentów,
- 6) kształtowanie postaw prospołecznych i patriotycznych,
- 7) rozwijanie samodzielności i społecznej aktywności,
- 8) wdrażanie zasad moralnego współżycia i współdziałania w grupie,
- 9) propagowanie aktywnych form spędzania wolnego czasu,
- 10) organizowanie gier i zabaw ruchowych,
- 11) organizowanie wycieczek i spacerów,
- 12) kształtowanie nawyków higieny i czystości,
- 13) współpraca z rodzicami, wychowawcami, pedagogiem szkolnym, psychologiem i terapeutą.

#### II. Ogólne zasady funkcjonowania świetlicy szkolnej

1. W okresie stosowania szczególnych rozwiązań związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, zajęcia świetlicowe są prowadzone w sposób uwzględniający zachowanie bezpieczeństwa w czasie epidemii, z zastosowaniem postanowień procedury przeciwepidemicznej. W szczególności:

- 1) w przypadku grup składających się z uczniów różnych oddziałów obowiązuje zachowanie dystansu społecznego lub stosowanie zakrycia ust i nosa,
- 2) pomieszczenia są wietrzone co najmniej raz na godzinę,
- 3) wszelkie powierzchnie i przedmioty, które były dotykane lub mogły być skażone w inny sposób, są dezynfekowane lub myte z użyciem detergentu, zgodnie z pkt 34 procedury przeciwepidemicznej.

W przypadku kolizji kolejnych przepisów regulaminu oraz procedury przeciwepidemicznej, stosuje się postanowienia tej procedury.

2. Świetlica jest czynna w godz. 7:00 - 17:00 w dni, w których odbywają się zajęcia dydaktyczne w szkole.
3. Zakres zajęć świetlicy szkolnej w dni, w których nie odbywają się zajęcia dydaktyczne określa dyrektor.
4. Kwalifikowania i przyjmowania uczniów do świetlicy dokonuje się na podstawie pisemnego zgłoszenia rodziców lub prawnych opiekunów dziecka na *Karcie zapisu dziecka do świetlicy*.

5. Świetlica realizuje swoje zadania wg *Rocznych planów pracy opiekuńczo-wychowawczej świetlicy dla klas 1,2,3,i 4-8* opracowanych przez wychowawców na dany rok szkolny. *Plany pracy świetlicy są zgodne z Planem wychowawczym i profilaktycznym szkoły.*
6. Liczba wychowanków w grupie nie powinna przekraczać 25 osób.
7. Opieką zostają objęci również uczniowie skierowani do świetlicy z powodu nieobecności nauczyciela oraz dzieci nieuczęszczające na lekcje religii lub zwolnione z innych obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
8. Bezpośrednio po lekcjach uczeń ma obowiązek zgłosić się do świetlicy szkolnej - za zgodą rodziców może uczestniczyć w innych zajęciach: zajęcia wyrównawcze, koła zainteresowań i inne, wyszczególnionych w *Karcie zajęć dodatkowych.*
9. Wychowawca świetlicy odpowiada wyłącznie za bezpieczeństwo tych dzieci, które zostały przyprowadzone do świetlicy (oddziały przedszkolne i kl. 1-3) lub zgłosiły się do niej same przed lub po lekcjach (kl. 4-8).
10. Uczeń przyjęty do świetlicy szkolnej ma obowiązek uczestniczyć w zajęciach świetlicowych.

### **III. Opuszczanie świetlicy przez dzieci**

1. Dziecko może opuścić świetlicę i szkołę, w szczególności być odebrane, jeśli nie jest uprawnione do samodzielnego wyjścia, tylko w sposób zgodny z informacjami określonymi w karcie zapisu dziecka do świetlicy.
2. Uprawnionym do samodzielnego opuszczenia świetlicy i szkoły może być tylko dziecko, które ukończyło co najmniej 7 rok życia.
3. Uprawnionymi do odbierania ze świetlicy dzieci, które nie ukończyły 7 roku życia, mogą być tylko osoby, które ukończyły co najmniej 10 rok życia.
4. Wszelkie zmiany dotyczące zasad opuszczania świetlicy przez dziecko muszą być przekazane do wychowawcy świetlicy pismem datowanym i czytelnie podpisanym przez osoby, które uprzednio wypełniły kartę zapisu dziecka do świetlicy, z zastrzeżeniem pkt 6.
5. W szczególnie uzasadnionym, incydentalnym przypadku, rodzic lub opiekun prawny może, poprzez kontakt telefoniczny z wychowawcą świetlicy, wnosić o jednorazowe upoważnienie określonej osoby do odbioru dziecka ze świetlicy. Wychowawca świetlicy zgłasza otrzymanie takiego wniosku swojemu zwierzchnikowi służbowemu, który decyduje w sprawie uwzględnienia tego wniosku, w tym może postanowić o wymogu jego potwierdzenia mailem przesłanym z adresu określonego kartą zapisu dziecka do świetlicy.
6. Osoba zamierzająca odebrać dziecko zgłasza to na portierni przy wejściu głównym do budynku szkoły, wchodząc do budynku tylko w zakresie odrębnie określonej strefy dostępu.
7. Portier sprawdza tożsamość osoby odbierającej, następnie przekazuje wychowawcy świetlicy imię i nazwisko osoby odbierającej oraz imię i nazwisko odbieranego dziecka.
8. Wychowawca świetlicy, po sprawdzeniu czy osoba zgłaszająca się w sprawie odbioru dziecka jest do tego upoważniona, kieruje dziecko do szatni i portierni.
9. W przypadku, gdy grupa świetlicowa znajduje się poza budynkiem szkoły wychowawca świetlicy wskazuje dziecku drogę i monitoruje czy weszło ono do budynku szkoły. W przypadku braku możliwości nadzoru nad przejściem dziecka do budynku szkoły, wychowawca świetlicy zgłasza to portierowi, który wskazuje osobie odbierającej lokalizację grupy w celu umożliwienia dokonania odbioru dziecka z tego miejsca.

10. Wychowawca odnotowuje fakt odbioru dziecka w dzienniku, a osoba odbierająca, w chwili odbioru dziecka, na dziennej liście odbioru dzieci ze świetlicy, znajdującej się w portierni przy wejściu głównym.
11. Potwierdzenie opuszczenia świetlicy przez dzieci, które mogą to robić samodzielnie oraz odebrane w trybie, o którym mowa w pkt 9 zdanie drugie, jest dokonywane na liście wyjść znajdującej się u wychowawcy świetlicy.
12. Dziecko odebrane ze świetlicy szkolnej, nie może być w danym dniu przyjęte повторно do świetlicy.
13. W przypadku nieodebrania dziecka ze świetlicy w godzinach jej pracy stosuje się postanowienia pkt VII.4.
14. Życzenie rodzica, dotyczące nieodbierania dziecka przez drugiego z rodziców, musi wynikać z orzeczenia sądowego.

#### **IV. Szczegółowe zasady funkcjonowania świetlicy kl. 1-3 oraz oddziałów przedszkolnych.**

1. Dzieci mogą być objęte opieką od godz. 7:15. Rodzice/opiekunowie powierzają dziecko wychowawcy świetlicy. Po skończonych lekcjach dzieci przyprowadzane są do świetlicy przez nauczyciela prowadzącego ostatnią lekcję.
2. W przypadku niestawienia się osoby odbierającej dziecko niezapisane do świetlicy i nieuprawnione do samodzielnego wyjścia ze szkoły, nauczyciel, który prowadził ostatnią lekcję przekazuje dziecko wychowawcy świetlicy. Dziecko pozostaje pod opieką świetlicy do czasu odebrania przez rodzica lub inną osobę uprawnioną, określoną kartą ucznia.
3. Na lekcje i zajęcia dodatkowe wychowankowie wychodzą i wracają pod opieką osoby prowadzącej te zajęcia.
4. O potrzebie wyjścia do toalety, szatni, biblioteki, sklepiku dzieci informują wychowawcę a ten odnotowuje każde wyjście na *Liście codziennej*.
5. Wychowawcy świetlicy pomagają uczniom w odrabianiu lekcji.
6. Na prośbę wychowawcy rodzic zobowiązany jest do niezwłocznego kontaktu z wychowawcą świetlicy.
7. Rodzice (opiekunowie) dzieci proszeni są o podpisanie strojów na zajęcia dodatkowe, kimona itp.
8. Wychowankowie często przebywają na świeżym powietrzu. Rodzice (opiekunowie) powinni zadbać o adekwatny do pory roku strój dziecka (w szczególności: zimą - zimowe buty, szalik, rękawice; jesienią i wiosną - czapkę chroniącą przed słońcem).
9. Wychowawcy świetlicy nie ponoszą odpowiedzialności za pozostawione w niej przedmioty (dzieci nie powinny przynosić do szkoły wartościowych przedmiotów).
10. Za niszczenie przez dziecko przedmiotów będących wyposażeniem świetlicy materialnie odpowiadają rodzice/opiekunowie.

#### **V. Prawa i obowiązki uczestników zajęć świetlicowych.**

1. Uczeń ma prawo do:
  - 1) właściwie zorganizowanej opieki,
  - 2) życzliwego traktowania,
  - 3) swobodnego wyrażania myśli i przekonań,
  - 4) opieki wychowawczej,
  - 5) poszanowania godności osobistej,
  - 6) ochrony przed przemocą fizyczną i psychiczną.
2. Uczeń jest zobowiązany do:
  - 1) przestrzegania regulaminu wewnętrznego świetlicy,
  - 2) przestrzegania zasad współżycia w grupie,
  - 3) współpracy w procesie wychowania,

- 4) pomagania słabszym,
  - 5) dbałości o wspólne dobro, ład i porządek w świetlicy,
  - 6) ponoszenia odpowiedzialności za własne postępowanie.
3. Nagrody - każdy uczestnik zajęć świetlicowych może otrzymać nagrodę: za udział w konkursach, dobre zachowanie, przestrzeganie *Regulaminu*, kulturę osobistą itp. w postaci:
- 1) pochwały ustnej wobec grupy,
  - 2) pochwały ustnej lub na piśmie do rodziców i wychowawcy klasy,
  - 3) wpisu punktów dodatnich do oceny zachowania,
  - 4) dyplomu.
4. Konsekwencją nieprzestrzegania zasad dobrego wychowania, naruszania *Regulaminu* może być:
- 1) upomnienie ustne,
  - 2) ostrzeżenie w obecności grupy,
  - 3) ustne lub pisemne powiadomienie rodziców i wychowawcy klasy, pedagoga szkolnego o złym zachowaniu,
  - 4) wpis punktów ujemnych do oceny zachowania.

## **VI. Dokumentacja świetlicy**

W świetlicy szkolnej prowadzona jest następująca dokumentacja:

- 1) Karta zapisu dziecka do świetlicy szkolnej z aktualnymi danymi w celu komunikowania się w razie konieczności z rodziną dziecka,
- 2) Regulamin Świetlicy Szkolnej,
- 3) Roczny plan pracy opiekuńczo-wychowawczej,
- 4) Elektroniczny dziennik zajęć świetlicowych,
- 5) Dzienna lista obecności uczniów (w razie potrzeby).

## **VII. Procedury postępowania w sytuacjach trudnych:**

### **1. W przypadku opuszczenia przez ucznia świetlicy bez pozwolenia.**

- 1) Wychowawca świetlicy niezwłocznie informuje pedagoga szkolnego, który podejmuje interwencję.
- 2) W obecności rodziców wychowawca przeprowadza rozmowę z uczniem w celu przypomnienia regulaminu świetlicy.
- 3) Wychowawca świetlicy sporządza notatkę służbową w dzienniku świetlicowym danej grupy.
- 4) W przypadku ponownego opuszczenia przez dziecko świetlicy bez pozwolenia, rozmowę z uczniem przeprowadza pedagog szkolny.
- 5) W przypadku trzeciego opuszczenia świetlicy bez pozwolenia uczeń zostaje czasowo zawieszony (na okres 2 tygodni) w prawach uczestnika świetlicy. W tym czasie rodzice zobowiązani są do zapewnienia dziecku opieki.

### **2. W przypadku odebrania dziecka przez rodzica bez dopełnienia obowiązku odnotowania tego faktu na *Liście obecności*.**

- 1) Wychowawca świetlicy przeprowadza rozmowę z rodzicem w celu przypomnienia regulaminu świetlicy a następnie niezwłocznie informuje kierownika świetlicy.
- 2) Wychowawca świetlicy sporządza notatkę służbową w dzienniku świetlicowym danej grupy.
- 3) W przypadku ponownego niedopełnienia przez rodzica opisywanego obowiązku wychowawca niezwłocznie informuje kierownika świetlicy, który przeprowadza rozmowę z rodzicem w celu przypomnienia regulaminu świetlicy a wychowawca świetlicy sporządza notatkę służbową w dzienniku świetlicowym danej grupy.

- 4) Dyrektor może podjąć decyzję o zawieszeniu korzystania ze świetlicy szkolnej przez dziecko tego rodzica jeśli sytuacja powtórzy się po raz trzeci.
- 3. W przypadku próby odebrania ucznia ze świetlicy przez osobę, co do której zachodzi podejrzenie bycia w stanie nietrzeźwości lub pod wpływem środków odurzających.**
- 1) Kiedy po odbiór dziecka zgłasza się do świetlicy osoba, wobec której, w ocenie wychowawcy, zachodzi podejrzenie, że jest w stanie nietrzeźwości lub pod wpływem środków odurzających, wówczas nauczyciel nie może powierzyć dziecka .
  - 2) Wychowawca wzywa innego opiekuna dziecka i sprawuje opiekę nad wychowankiem do momentu przybycia wezwanej do odbioru dziecka osoby.
  - 3) O zaistniałej sytuacji niezwłocznie powiadamia kierownika świetlicy a ten dyrektora.
  - 4) Z zaistniałej sytuacji wychowawca świetlicy sporządza notatkę służbową.
  - 5) W sytuacjach trudnych pracownik szkoły może powiadomić policję.
- 4. W przypadku, gdy rodzice lub opiekunowie nie odbierają dziecka ze świetlicy w godzinach jej pracy.**
- 1) O godz.17:30 nauczyciel wpisuje dziecko do "Zeszytu spóźnień". Trzy wpisy do zeszytu mogą skutkować czasowym zawieszeniem (na okres 2 tygodni) a następnie skreśleniem dziecka z listy uczniów uczęszczających do świetlicy.
  - 2) Rodzic powinien powiadomić nauczyciela o możliwym spóźnieniu, dzwoniąc pod numer określony w pkt IX i określając czas tego spóźnienia.
  - 3) Nauczyciel nie pozostawia wychowanka bez opieki do momentu odbioru dziecka przez rodzica lub osobę upoważnioną.
  - 4) O godzinie 17.15 wychowawca świetlicy kontaktuje się z rodzicami bądź opiekunami dziecka, wskazanymi w karcie zapisu dziecka do świetlicy szkolnej.
  - 5) Ustala jak najszybszy czas odbioru dziecka.
  - 6) W sytuacji, gdy nauczyciel do godziny 17:30 nie może nawiązać kontaktu z rodzicami bądź opiekunami dziecka, informuje Dyrektora szkoły i kierownika świetlicy o zaistniałej sytuacji.
  - 7) Nauczyciel jest zobowiązany do wezwania policji w celu ustalenia miejsca pobytu rodziców/opiekunów prawnych ucznia i zapewnienia dziecku dalszej opieki. Do czasu ustalenia miejsca pobytu dziecko pozostaje pod opieką nauczyciela i ewentualnie funkcjonariusza policji.
  - 8) W przypadku braku możliwości niezwłocznego ustalenia miejsca pobytu rodziców/opiekunów dziecko przekazywane jest policji.
  - 9) Nauczyciel sporządza notatkę służbową.
- VIII.** W sprawach nieunormowanych niniejszym regulaminem wiążącą decyzję podejmuje Dyrektor Szkoły.
- IX.** Kontakt ze świetlicą:
- mail: [swietlica@lazy.edu.pl](mailto:swietlica@lazy.edu.pl)
- Telefon komórkowy** do informowania wychowawców o ewentualnym spóźnieniu po dziecko: **509 100 419.**