

WYCIĄG

Załącznik nr 1
do zarządzenia Dyrektora
Szkoły Podstawowej
im. Jana Pawła II w Łazach
z dnia 22.05.2020 r.

PROCEDURA PRZECIWEPIDEMICZNA SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. JANA PAWŁA II W ŁAZACH

Część I – ZASADY OGÓLNE

Informacje wstępne

1. Określenia użyte w niniejszej Procedurze przeciwepidemicznej oznaczają:
 - 1) Szkoła – Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Łazach,
 - 2) Dyrektor – dyrektor Szkoły,
 - 3) Zajęcia – zajęcia opiekuńczo-wychowawcze i inne, w tym oddziałów przedszkolnych, klas 1-3, zajęcia świetlicowe, konsultacje, egzaminy, itp., organizowane przez Szkołę w okresie czasowego ograniczenia działania placówek oświaty,
 - 4) Uczestnicy Zajęć – dzieci i uczniowie uczestniczący w Zajęciach,
 - 5) Budynki – budynki Szkoły,
 - 6) Działki – ogrodzone grunty, na których zlokalizowane są między innymi Budynki,
 - 7) Procedura – niniejsza Procedura przeciwepidemiczna,
 - 8) Zarządzenie – zarządzenie Dyrektora w sprawie ustalenia Procedury,
 - 9) Koronawirus – koronawirus SARS-CoV-2,
 - 10) COVID-19 – choroba COVID-19 wywoływana Koronawirusem.
2. *punkt pominięty w wyciągu*
3. W Budynkach i przed wejściami do nich, w szczególności w pomieszczeniach i miejscach, w których dokonywane są czynności sanitarno-higieniczne umieszcza się, odpowiednio do funkcji tych miejsc, instrukcje dotyczące: mycia rąk, dezynfekowania rąk, zakładania i zdejmowania maseczki, zakładania i zdejmowania rękawiczek, stanowiące załączniki nr 5-8 do Zarządzenia.
4. Pracownicy oraz Uczestnicy Zajęć z klas 4-8 są zobowiązani zapoznać się z instrukcjami, stanowiącymi załączniki nr 5-8 do Zarządzenia, oraz postępować zgodnie z nimi przy wykonywaniu czynności, których dotyczą te instrukcje.
5. *punkt pominięty w wyciągu*

Wejścia do Budynków

6. Użytkowanymi wejściami do Budynków są tylko wejścia:
 - 1) główne,
 - 2) prowadzące bezpośrednio do pomieszczeń kuchennych, które pozostają jednak zablokowane i są otwierane wyłącznie na czas wchodzenia oraz wychodzenia osób uprawnionych.
7. *punkt pominięty w wyciągu*
8. *punkt pominięty w wyciągu*
9. *punkt pominięty w wyciągu*

Wstęp do Budynków

10. Osobami uprawnionymi do wstępu do Budynków są:
 - 1) Uczestnicy Zajęć,
 - 2) pracownicy Szkoły,
 - 3) służby podejmujące działania ratownicze,
 - 4) inne osoby, za zgodą dyrektora Szkoły.
11. *punkt pominięty w wyciągu*
12. Osoby wchodzące do Budynków, w tym Uczestnicy Zajęć i pracownicy, są zobowiązane:
 - 1) dokładnie zdezynfekować dłonie, także w przypadku stosowania rękawiczek ochronnych, wykorzystując w tym celu środek zapewniany przez Szkołę, a w przypadku braku rękawiczek i występowania przeciwwskazań zdrowotnych dla stosowania środka dezynfekcyjnego udać się bezpośrednio do najbliższej łazienki i umyć ręce z użyciem mydła zapewnianego przez Szkołę,
 - 2) stosować zakrycie ust oraz nosa przy pomocy odzieży lub jej części, maski, maseczki, przyłbicy albo kasku ochronnego - nie dotyczy to osób określonych w punkcie 13 oraz pobytu w sali, kiedy uczniowie będą zachowywać wymagany dystans społeczny,
 - 3) w miarę możliwości stosować rękawiczki ochronne.
13. Zgodnie z §17 ust.2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 16 maja 2020 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii, obowiązek zakrycia ust i nosa nie dotyczy między innymi:
 - 1) dzieci do ukończenia 4. roku życia,
 - 2) osób, które nie mogą zakrywać ust lub nosa z powodów zdrowotnych.
14. Pracownicy portierni są zobowiązani nie wyrażać zgody na wejście do Budynków osób, które nie dostosowały się do obowiązków określonych w punktach 12.1) i 12.2) - nie dotyczy to osób określonych w punkcie 13.

Odbieranie przesyłek, dostaw, itp.

15. *punkt pominięty w wyciągu*
16. *punkt pominięty w wyciągu*
17. *punkt pominięty w wyciągu*
18. *punkt pominięty w wyciągu*

Środki profilaktyki i higiena

19. Osoby przebywające w Budynkach przez cały czas powinny:
 - 1) stosować zakrycie ust oraz nosa za pomocą odzieży lub jej części, maski, maseczki, przyłbicy albo kasku ochronnego - nie dotyczy to osób określonych w punkcie 13 oraz uczniów podczas pobytu w sali, kiedy zachowują wymagany dystans społeczny,
 - 2) utrzymywać dystans co najmniej 1,5 m w stosunku do innych osób, a podczas spożywania posiłku co najmniej 2,5 m,
 - 3) powtarzać czynność dokładnej dezynfekcji dłoni lub dokładnie myć dłonie przy użyciu mydła i ciepłej wody, nie rzadziej niż co 2 godziny, oraz po każdej sytuacji i przed każdą czynnością zwiększającą ryzyko zakażenia Koronawirusem,
 - 4) w miarę możliwości stosować rękawiczki ochronne, z uwzględnieniem punktów 20 i 21.
20. Dopuszcza się niestosowanie zakrycia ust i nosa w przypadku:
 - 1) *punkt pominięty w wyciągu*
 - 2) osób przebywających w pomieszczeniach jednoosobowo lub gdy możliwe jest zachowanie dystansu co najmniej 2,5 m pomiędzy osobami.

21. Zajęcia powinny być tak organizowane, aby Uczestnicy Zajęć również, w miarę możliwości, zachowywali wymagany dystans pomiędzy sobą. Dotyczy to także przerw oraz korzystania z szatni.
22. *punkt pominięty w wyciągu*
23. *punkt pominięty w wyciągu*
24. *punkt pominięty w wyciągu*
25. *punkt pominięty w wyciągu*
26. *punkt pominięty w wyciągu*
27. Uczestnicy zajęć z oddziałów przedszkolnych oraz klas 1-3 powinni:
 - 1) być instruowani oraz dopilnowywani w zakresie prawidłowego i częstego mycia rąk, szczególnie po przyjsciu do Szkoły, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza oraz po skorzystaniu z toalety,
 - 2) mieć przeprowadzane zabiegi higieniczne, w razie takiej potrzeby, z wykorzystaniem przez osobę udzielającą tej pomocy, dodatkowych środków ochrony osobistej: rękawiczek jednorazowych oraz fartucha z długim rękawem.
28. Zaleca się:
 - 1) rezygnację z użytkowania biżuterii utrudniającej dokładne umycie lub zdezynfekowanie dłoni,
 - 2) zachowywanie szczególnej ostrożności i warunków higieny w związku z kasłaniem lub kichaniem, w celu uniemożliwienia przeniesienia ewentualnego zakażenia na otoczenie,
 - 3) unikanie dotykania oczu, nosa i ust.

Zasady szczególne dotyczące kuchni i stołówek

29. *punkt pominięty w wyciągu*
30. *punkt pominięty w wyciągu*
31. *punkt pominięty w wyciągu*
32. *punkt pominięty w wyciągu*
33. *punkt pominięty w wyciągu*
34. Wyłącza się źródła wody pitnej.

Postępowanie na Działkach

35. Wszystkie osoby będące na Działkach powinny stosować środki bezpieczeństwa określone w punktach: 19.1) i 19.2).
36. *punkt pominięty w wyciągu*

Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia Koronawirusem

37. Podejrzenia zakażenia Koronawirusem i COVID-19 (w szczególności w związku z dusznościami, kaszlem, gorączką) powinno być niezwłocznie zgłoszone Dyrektorowi, a osoba której dotyczy to podejrzenie podlega odizolowaniu w przeznaczonym do tego celu pomieszczeniu, wskazanym odrębnie przez Dyrektora.
38. Dyrektor kieruje do pomocy osoby izolowanej pracownika, który przystępując do działań, powinien być wyposażony w przyłbicę, kombinezon ochronny, półmaskę z filtrem FFP2 lub FFP3 i rękawiczki oraz stara się zachować dystans 2 m od osoby izolowanej.
39. Dyrektor lub wyznaczona przez niego osoba bezzwłocznie zawiadamia o zaistniałej sytuacji:

- 1) Powiatową Stacją Sanitarno-Epidemiologiczną w Piasecznie, tel. 22 756 46 20 lub 609 299 647, a w sytuacji nasilania się objawów dzwoni pod numer alarmowy 999 lub 112 albo do oddziału zakaźnego tel. 22 335 53 32,
- 2) rodzinę osoby izolowanej, w przypadku dziecka osobę upoważnioną do jego odbierania ze Szkoły.

40. *punkt pominięty w wyciągu*

41. *punkt pominięty w wyciągu*

42. *punkt pominięty w wyciągu*

43. *punkt pominięty w wyciągu*

44. *punkt pominięty w wyciągu*

Część II – ZASADY DOTYCZĄCE ZAJĘĆ ODDZIAŁÓW PRZEDSZKOLNYCH ORAZ KLAS 1-3

Organizacja zajęć – zasady dotyczące wszystkich oddziałów

45. Każda grupa dzieci:

- 1) jest pod opieką przydzielonych na stałe nauczycieli,
- 2) przebywa w jednej, przydzielonej na stałe sali.

46. W grupie może przebywać do 12 dzieci. Jednakże minimalna przestrzeń w sali nie może być mniejsza niż 4 m kwadratowe na osobę, w tym dzieci i opiekunów.

47. *punkt pominięty w wyciągu*

48. Należy uniemożliwiać stykanie się ze sobą poszczególnych grup dzieci.

49. *punkt pominięty w wyciągu*

50. Zaleca się przebywanie na Działce, w tym na placu zabaw, bez korzystania z wyłączonych z użytkowania zabawek i sprzętów.

51. *punkt pominięty w wyciągu*

52. Jednocześnie na placu zabaw może być tylko jedna grupa dzieci.

53. *punkt pominięty w wyciągu*

Organizacja zajęć oddziałów klas 1-3

54. W sali odległości pomiędzy stanowiskami dla uczniów powinny wynosić min. 1,5 m, z przeznaczeniem 1 ławki szkolnej dla 1 ucznia.

55. Uczeń powinien posiadać własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w tornistrze lub w jego szafce. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.

56. *punkt pominięty w wyciągu*

57. *punkt pominięty w wyciągu*

58. Zaleca się korzystanie z boiska szkolnego oraz pobytu na świeżym powietrzu.

59. Należy ograniczać aktywności sprzyjające bliskiemu kontaktowi pomiędzy Uczestnikami Zajęć.

Przyprowadzanie i odbieranie dzieci

60. O zamiarze powrotu dziecka do Zajęć Szkoła powinna być poinformowana e-mailem na adres: sekretariat@lasy.edu.pl, najpóźniej dzień wcześniej, do godziny 12.00. Zgłoszenia otrzymane przez Szkołę po godzinie 12.00 będą traktowane jak otrzymane w następnym dniu.

61. Szkoła odpowiada na mail informujący o zamiarze powrotu dziecka do zajęć Oddziałów, przesyłając w dniu otrzymania tego maila, nie później niż o godzinie 16.00, informację o możliwości przyprowadzenia dziecka na Zajęcia lub braku takiej możliwości z powodu braku miejsc, w wyniku znacznego obniżenia liczebności grup.
62. W przypadku braku miejsc podczas Zajęć o pierwszeństwie skorzystania decyduje organ prowadzący.
63. W związku z:
 - 1) brakiem możliwości pełnego wyeliminowania ryzyka zakażenia Koronawirusem podczas obecności w Szkole,
 - 2) dążeniem do minimalizowania tego ryzyka dla wszystkich uczestników Zajęć, rodzic dziecka, przed włączeniem dziecka do Zajęć, jest zapoznawany z Procedurą oraz składa oświadczenie, w brzmieniu określonym załącznikiem nr 2 do Zarządzenia.
64. Podczas przyprowadzania i odbierania dzieci ze Szkoły, na Działkach stosuje się ogólnie obowiązujące dla przestrzeni publicznej zasady przeciwepidemiczne – zasłonięcie ust i nosa oraz dystans 2 m od osób spoza gospodarstwa domowego.
65. Osoba przyprowadzająca/odbierająca dziecko nie może wejść do Budynku. Przekazanie/odebranie dziecka następuje przy drzwiach wejściowych.
66. Przyprowadzane na zajęcia Oddziałów może być tylko dziecko:
 - 1) bez jakichkolwiek objawów chorobowych, między innymi podwyższonej temperatury, która powinna być zmierzona codziennie przed wyjściem z domu,
 - 2) zamieszkujące w gospodarstwie domowym, w którym nie ma osób:
 - a) podlegających kwarantannie lub izolacji z związku z pandemią COVID-19,
 - b) mających objawy mogące wskazywać na COVID-19 (w tym m.in.: podwyższoną temperaturę ciała, kaszel, duszności),
 - c) które w okresie ostatnich 2 tygodni miały kontakt z osobą ze stwierdzonym lub podejrzanym zakażeniem Koronawirusem,
 - 3) z zasłonięciem ust i nosa.
67. Dzieci powinny być w miarę możliwości przyprowadzane/odbierane ze Szkoły przez tę samą osobę. Dzieci nie będą przejmowane od osób nieupoważnionych oraz takim osobom przekazywane. Rodzic/opiekun prawny składa informację o osobie/osobach upoważnionych do przyprowadzania/odbierania dziecka. Wzór tej informacji stanowi załącznik nr 3 do Zarządzenia.
68. W czasie przejmowania dziecka dokonuje się dziecku pomiaru temperatury - w przypadku stwierdzenia temperatury wyższej niż 37 st. C lub innych objawów chorobowych dziecko nie może być przyjęte w tym dniu na Zajęcia.
69. Dziecko nie powinno zabierać ze sobą na Zajęcia niepotrzebnych przedmiotów.
70. Rodzice są proszeni o:
 - 1) przyprowadzanie/odbieranie dziecka wyłącznie przez osoby zdrowe,
 - 2) informowanie Szkoły, e-mailem na adres: sekretariat@lazy.edu.pl, o przewidywanej na kolejne dni nieobecności dziecka, które wznowiło udział w Zajęciach, oraz informowanie o przyczynach tej nieobecności, jeśli są to przyczyny związane z okolicznościami, o których mowa w punkcie 66,
 - 3) przekazywanie nauczycielowi prowadzącemu Zajęcia informacji o stanie zdrowia dziecka, które mogą być istotne podczas opieki nad nim,
 - 4) stosowanie się do zaleceń lekarskich określających czas nieposyłania dziecka na Zajęcia w związku z przebytą chorobą.

Część III – ZASADY DOTYCZĄCE INNYCH ZAJĘĆ

Zasady wspólne

71. W stosunku do Uczestników Zajęć oraz podczas Zajęć obowiązują zasady opisane w części I Procedury – ZASADY OGÓLNE, w szczególności w punktach: 4, 12, 19, 21, 28 i 35, oraz określone poniżej.
72. Uczestnikami Zajęć mogą być tylko osoby zdrowe, bez objawów choroby zakaźnej, w tym zwłaszcza temperatury podwyższonej powyżej 37 st. C.
73. W salach, w których odbywają się Zajęcia należy zapewnić min. 4 m² na osobę, 2 m dystansu społecznego pomiędzy osobami i 1,5 m odstępu pomiędzy stolikami dla Uczestników Zajęć.
74. W grupie może przebywać do 12 uczniów.
75. Uczestnicy Zajęć nie powinni pożyczać sobie przyborów, podręczników, itp.

Konsultacje z nauczycielami

76. Stosuje się zasady wspólne opisane w punktach 71-75 oraz określone poniżej w punkcie 77.

77. *punkt pominięty w wyciągu*

Funkcjonowanie biblioteki

78. Stosuje się zasady wspólne opisane w punktach 71-72 oraz określone poniżej w punktach 79-81.
79. W pomieszczeniu biblioteki:
 - 1) mogą być dokonywane wyłącznie zwroty i wypożyczenia książek, bez możliwości dostępu czytelników do księgozbioru (nie funkcjonują komputery i czytelnia),
 - 2) może znajdować się jednocześnie nie więcej niż 2 czytelników.

80. *punkt pominięty w wyciągu*

81. Zasady postępowania w zakresie zwrotu podręczników w związku z zakończeniem roku szkolnego zostaną określone odrębnie.

Zajęcia rewalidacyjne i wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka

82. Stosuje się zasady wspólne opisane w punktach 71-75.

kolejne punkty pominięto w wyciągu