

REGULAMINY OBOWIĄZUJĄCE UCZNIĄ

R12 - REGULAMIN STOŁÓWKI

1. W okresie stosowania szczególnych rozwiązań związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, stołówka funkcjonuje w sposób uwzględniający zachowanie bezpieczeństwa w czasie epidemii, z odpowiednim zastosowaniem postanowień procedury przeciwepidemicznej. W szczególności:
 - 1) osoby wchodzące do stołówki są zobowiązane:
 - a) stosować zakrycie ust i nosa, które może być usunięte tylko podczas spożywania posiłku,
 - b) zdezynfekować lub umyć dłonie, w czasie bezpośrednio poprzedzającym wejście do stołówki,
 - 2) dzieci, uczniowie i pracownicy korzystają z miejsc przy wyznaczonych stołach,
 - 3) uczniowie klas 4-8 spożywają obiady podczas przerw wyznaczonych dla ich oddziałów,
 - 4) koryguje się odpowiednio zasady pobierania posiłków, naczyń i sztućców,
 - 5) blaty stołów i poręcze krzeseł są dezynfekowane po każdej grupie,
 - 6) pomieszczenie stołówki jest wietrzone co najmniej raz na godzinę.

W przypadku kolizji kolejnych przepisów regulaminu z przepisami procedury przeciwepidemicznej, stosuje się postanowienia tej procedury.
2. obiady są sprzedawane tylko jako zestawy (zupa, drugie danie, napój, deser). W uzasadnionych przypadkach skład zestawu może być zmieniony.
3. Cena obiadu ustalana jest przed rozpoczęciem roku szkolnego w porozumieniu z organem prowadzącym.
4. Spożywać obiad może tylko osoba, dla której został wykupiony abonament obiadowy lub obiad jednorazowy.
5. Korzystanie z abonamentu obiadowego wymaga złożenia deklaracji korzystania ze stołówki szkolnej w danym roku szkolnym.
6. Termin wpłaty za abonament miesięczny upływa 10 dnia danego miesiąca. W przypadku powstania zaległości w opłatach za obiady większej niż 200 zł wydawanie obiadów jest wstrzymywane do czasu uregulowania zaległości.
7. obiady jednorazowe można wykupić u intendenta nie później niż do godz. 9:00 danego dnia. Liczba obiadów do jednorazowego wykupienia w danym dniu jest ograniczona.
8. W stołówce szkolnej w czasie spożywania posiłków mogą przebywać tylko osoby stołujące się, osoby zatrudnione oraz pełniące dyżur.
9. Dzieci z oddziałów przedszkolnych oraz uczniowie klas 1–3 korzystają z obiadów wg harmonogramu, pozostając w stołówce pod opieką wychowawcy lub innego nauczyciela.
10. Uczniowie klas 4–8 spożywają obiady podczas przerw międzylekcyjnych.
11. Uczniowie pozostający w świetlicy mogą skorzystać z dodatkowej porcji zupy w końcowym okresie pracy stołówki w danym dniu, nie później niż o godz. 14:30, pozostając pod opieką wychowawcy świetlicy.
12. W stołówce obowiązują zasady kulturalnego spożywania posiłków.
13. Uczniowie samodzielnie pobierają sztućce i odbierają posiłki, jedynie zupa jest podawana w wazach do stołów – uczniowie pobierają talerze. Po zakończeniu posiłku uczniowie odnoszą naczynia i sztućce do okienka.

14. Przypadki nieprzestrzegania przez uczniów regulaminu stołówki i zasad poprawnego zachowania się w stołówce są zgłaszane do pedagoga szkolnego, który podejmuje decyzje o dalszym postępowaniu wobec ucznia.
15. Obiady dla dzieci i uczniów nie są wydawane „na wynos”.
16. Obiady zakupione przez pracowników, wydawane do spożycia poza stołówką, są pakowane przez personel kuchni.
17. Rezygnacja z obiadu w konkretnych dniach jest uwzględniana, poprzez zmniejszenie należności za obiady, pod warunkiem że zgłoszenie zostanie dokonane nie później niż do godz. 8:30 danego dnia. Rezygnacje należy zgłaszać mailem na adres: stolowka@lazy.edu.pl, a w przypadku braku możliwości przesłania maila telefonicznie na numer: 22 757-73-61 wew. 117.
18. Do odwołania obiadu dziecka/ucznia zobowiązany jest:
 - 1) rodzic lub uczeń,
 - 2) kierownik wycieczki szkolnej, nie później niż tydzień przed jej terminem.
19. Całkowita rezygnacja z korzystania ze stołówki może być złożona w każdym czasie, tylko w formie maila przesłanego na w/w adres stołówki lub pisemnie. Zdanie pierwsze w pkt 17 stosuje się analogicznie.
20. Nadzór nad wstępem do stołówki tylko przez osoby stołujące się może być prowadzony przy wykorzystaniu elektronicznych kart lub czipów, zwanych dalej: kartami wstępu, które są wydawane nieodpłatnie na czas korzystania ze stołówki. W przypadku:
 - 1) zagubienia lub uszkodzenia karty wstępu i wydawania w związku z tym kolejnej karty wstępu,
 - 2) nie zwrócenia karty wstępu po zakończeniu okresu korzystania ze stołówki szkolnej lub zwrócenia karty wstępu w stanie uniemożliwiającym jej dalsze użytkowanie, pobierana jest opłata w wysokości aktualnej ceny zakupu karty wstępu.