



### III. Oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych kandydata

**Oświadczam, że podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.** Jestem świadomy (a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Zgodnie z art.233 Kodeksu karnego, w związku z art.131 ust.3 ustawy Prawo oświatowe, złożenie fałszywego oświadczenia o adresach zamieszkiwania jest zagrożone karą pozbawienia wolności od 6 miesięcy do 8 lat.

.....  
data

.....  
*czytelne podpisy rodziców/opiekunów prawnych kandydata*

### IV. Informacja o dołączanych dokumentach potwierdzających spełnianie kryteriów:

*(wstawić X w odpowiedniej kratce)*

#### 1. Kryteria ustawowe:

- Oświadczenie** <sup>1)</sup> o wielodzietności rodziny kandydata
- Orzeczenie** <sup>2)</sup> o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność kandydata lub o stopniu niepełnosprawności
- Orzeczenie** <sup>2)</sup> o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności jednego z rodziców w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych
- Orzeczenie** <sup>2)</sup> o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności obojga rodziców w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych
- Orzeczenie** <sup>2)</sup> o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności rodzeństwa kandydata w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych
- Prawomocny wyrok** <sup>2)</sup> sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu
- Oświadczenie** <sup>1)</sup> o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem
- Dokument poświadczający** <sup>2)</sup> objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej

#### 2. Kryteria lokalne:

- Kopia pierwszej strony zeznania podatkowego** opatrzonego pieczęcią urzędu skarbowego, w którym zostało złożone zeznanie, lub zaświadczenie z urzędu skarbowego potwierdzające złożenie zeznania o wysokości osiągniętego dochodu (poniesionej straty), lub urzędowe poświadczenie odbioru wydane przez elektroniczną skrynkę podawczą systemu teleinformatycznego administracji podatkowej (UPO) i pierwszej strony zeznania podatkowego;
- Oświadczenie** <sup>1)</sup> o miejscu zamieszkania ( w przypadku braku zeznania podatkowego, dokumenty potwierdzające miejsce zamieszkania dziecka np. umowa najmu mieszkania do wglądu)  
(dotyczy tylko wnioskodawców informujących we wniosku o zamieszkiwaniu na terenie Gminy Lesznowola, którzy nie dołączyli do wniosku pierwszej strony zeznania podatkowego)
- Oświadczenie** <sup>1)</sup> o dochodach
- Opinia** o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju wydane przez Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną
- Oświadczenie** <sup>1)</sup> o kontynuowaniu edukacji w danej placówce przez rodzeństwo kandydata
- Zaświadczenie** pracodawcy o zatrudnieniu albo zaświadczenie o wykonywaniu pracy na podstawie umowy cywilnoprawnej
- Wydruk** ze strony internetowej Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej albo informacja z Krajowego Rejestru Sądowego
- Zaświadczenie** szkoły/uczelni potwierdzające naukę w trybie dziennym
- Zaświadczenie** o prowadzeniu gospodarstwa rolnego  
(nie dotyczy wnioskodawców, którzy dołączyli pierwszą stronę zeznania podatkowego)

.....  
<sup>1)</sup> Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „**Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia**”

<sup>2)</sup> Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a §1 kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica/opiekuna prawnego kandydata.

**Informacje i zgoda dotyczące przetwarzania danych osobowych osób określonych wnioskiem  
o przyjęcie do oddziału przedszkolnego dla dzieci 6-letnich w Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II w Łazach  
(w tym rodziców/opiekunów prawnych kandydata)**

Poniższe informacje są podawane w wykonaniu przepisów art.13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej zwanego „*RODO*”.

1. Administratorem danych osobowych zebranych w związku z wnioskiem o przyjęcie do szkoły, w tym do oddziału przedszkolnego, oraz uczęszczaniem do niej, dalej zwanych „*Danymi*”, jest Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Łazach, dalej zwana „*Administratorem*”, adres: 05-552 Łazy ul. ks. Kanonika Henryka Sójewskiego 1, e-mail: sekretariat@lazy.edu.pl, tel.: 22 757 73 61.
2. W sprawach dotyczących ochrony *Danych* można kontaktować się z Inspektorem ochrony danych osobowych u *Administradora* za pomocą adresu e-mail: iod@lazy.edu.pl lub korespondencyjnie – adres j. w. w pkt 1 z dopiskiem: Inspektor ochrony danych osobowych.
3. Przetwarzanie *Danych* przez *Administradora* jest dokonywane w celu realizacji procedur przyjmowania kandydatów do szkoły oraz procesu dydaktyczno-wychowawczego i zadań opiekuńczych, na podstawie:
  - 1) art.6 ust.1 lit.c *RODO*, w związku z polskimi przepisami ustawowymi i wykonawczymi, w szczególności ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, ustawą z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji,
  - 2) podstawie przepisów powszechnie obowiązujących.
4. Osoba, której *Dane* dotyczą, ma prawo w dowolnym momencie wycofać zgodę na przetwarzanie *Danych*, jednak wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego przed wycofaniem zgody.
5. Przekazanie *Danych* innym podmiotom może być dokonane tylko na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
6. *Dane* będą przechowywane przez okres przewidziany obowiązującymi *Administradora* przepisami kancelaryjnymi. Aktualnie, w zależności od rodzaju dokumentacji, od 5 do 50 lat.
7. Osoba, której *Dane* dotyczą, ma prawo dostępu do swoich *Danych*, ich sprostowania, usunięcia oraz ograniczenia przetwarzania, zgodnie z art.15-19 *RODO*.
8. Osoba, której *Dane* dotyczą, ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych jeżeli sądziłaby, że przetwarzanie *Danych* narusza przepisy *RODO*.
9. Podanie *Danych* jest wymagane przepisami powszechnie obowiązującymi oraz wewnętrznymi *Administradora* i jest obowiązkowe.
10. Nie będą podejmowane decyzje opierające się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu *Danych*.

.....  
data

.....  
czytelne podpisy rodziców/opiekunów prawnych kandydata

Adnotacje pracownika szkoły:

Przedstawiono do wglądu n/w dokumenty potwierdzające miejsce zamieszkania (jeżeli adres zamieszkania jest inny niż adres zameldowania a wnioskodawcy złożyli oświadczenie o zamieszkiwaniu, nie składając pierwszej strony zeznania podatkowego):

- umowa najmu

- ostatni rachunek za prąd, gaz, wodę, ścieki, odbiór odpadów komunalnych

- ostatni rachunek za telefon stacjonarny

- inne: .....

.....  
(podpis pracownika szkoły)