

ZASADY OCHRONY WIZERUNKU I DANYCH OSOBOWYCH UCZNIÓW

(W niniejszych zasadach stosuje się definicje
określone w §1 Standardów ochrony uczniów przed krzywdzeniem.)

1. Wykonywanie i publikację zdjęć i nagrań ucznia wyłącznie po uzyskaniu zgody opiekunów ucznia.
2. Wyjaśnienie, w miarę potrzeby, zwłaszcza w związku z pozyskiwaniem zgód, do czego będą wykorzystywane zdjęcia/nagrania i w jakim kontekście oraz jak będą przechowywane.
3. Unikanie podpisywania zdjęć/nagrań identyfikującymi ucznia imieniem i nazwiskiem. Jeśli konieczne jest podpisanie, używamy tylko imienia.
4. Nieujawnianie jakichkolwiek informacji wrażliwych o uczniu dotyczących m.in. stanu zdrowia, sytuacji materialnej i innych powiązanych z wizerunkiem ucznia (np. w przypadku zbiorów indywidualnych organizowanych przez szkołę).
5. Zmniejszenie ryzyka kopiowania i nieostosowanego wykorzystania zdjęć/nagrań uczniów poprzez przyjęcie następujących zasad:
 - 1) wszyscy uczniowie na zdjęciu/nagraniu muszą być ubrani, a sytuacja zdjęcia/nagrania nie jest dla żadnego ucznia poniżająca, ośmieszająca i nie pokazuje go w negatywnym kontekście,
 - 2) zdjęcia/nagrania powinny się koncentrować na czynnościach wykonywanych przez uczniów i w miarę możliwości przedstawiać uczniów w grupie, a nie pojedyncze osoby.
6. Zrezygnowanie z publikacji zdjęć/nagrań uczniów, nad którymi nie sprawujemy już opieki, jeśli ich opiekunowie nie wyrazili zgody na wykorzystanie zdjęć po odejściu ze szkoły.
7. Rejestrowanie i zgłaszanie dyrekcji wszelkich podejrzeń i problemów dotyczących niewłaściwego rozpowszechniania wizerunków uczniów.
8. Jeśli rejestracja wydarzenia zostanie zlecona osobie zewnętrznej (fotografowi, kamerzyście):
 - 1) Zobowiązanie osoby/firmy rejestrującej do przestrzegania niniejszych Zasad ochrony (...),
 - 2) Niedopuszczenie do sytuacji, w której osoba/firma rejestrująca będzie przebywała z uczniami bez nadzoru nauczyciela szkoły.
9. Wykorzystywanie, przetwarzanie i publikowanie zdjęć/nagrań zawierających wizerunki uczniów, wykonanych przez widzów szkolnych uroczystości i wydarzeń, wymaga wyrażenia zgody przez opiekunów uczniów.
10. Rejestrowanie wizerunku uczniów przez osoby trzecie i media:

- 1) jeżeli przedstawiciele mediów lub dowolna inna osoba będą chcieli zarejestrować szkolne wydarzenie i opublikować zebrany materiał, muszą zgłosić wcześniej wnioszek w tej sprawie i uzyskać zgodę dyrektora,
- 2) we wniosku, o którym mowa w pkt 1, wymagane jest podanie:
 - a) imienia, nazwiska i adresu osoby lub redakcji występującej o zgodę,
 - b) uzasadnienia potrzeby rejestrowania wydarzenia oraz informacji, w jaki sposób i w jakim kontekście zostanie wykorzystany zebrany materiał.
11. Pracownicy nie umożliwiają przedstawicielom mediów i osobom nieupoważnionym utrwalania wizerunku ucznia na terenie szkoły bez pisemnej zgody opiekuna oraz bez zgody dyrektora szkoły.
12. Pracownicy nie kontaktują przedstawicieli mediów z uczniami, nie udostępniają kontaktów do opiekunów uczniów oraz nie wypowiadają się w kontakcie z przedstawicielami mediów o sprawie ucznia lub jego opiekuna.
13. W celu realizacji materiału medialnego, dyrektor może podjąć decyzję o udostępnieniu wybranych pomieszczeń instytucji dla potrzeb nagrania. Dyrektor zadba o uniemożliwienie rejestrowania dzieci przebywających w trakcie nagrania na terenie szkoły.
14. W sytuacji, gdy opiekun ucznia nie wyrazi zgody na utrwalenie wizerunku ucznia, z wyprzedzeniem ustalamy w jaki sposób osoba rejestrująca wydarzenie będzie mogła zidentyfikować tego ucznia, aby nie utrwaląc jego wizerunku.