

Standardy ochrony uczniów przed krzywdzeniem obowiązujące w Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II w Łazach

*(wersja skrócona, przeznaczona dla uczniów,
w której pominięto przepisy nieistotne dla uczniów)*

Preambuła

Naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez pracowników zatrudnionych w Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II w Łazach jest działanie dla dobra każdego dziecka i w jego najlepszym interesie. Pracownicy traktują dziecko z szacunkiem oraz uwzględniają jego potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie przez pracowników wobec dziecka przemocy w jakiegokolwiek formie, a pracownicy realizując te cele, działają w ramach obowiązującego prawa, statutu szkoły, wprowadzonych regulaminów oraz powierzonych im kompetencji.

PODSTAWA PRAWNA

(pominięta w wersji skróconej)

Rozdział 1

Objaśnienie terminów

§ 1. Ilekroć w niniejszym dokumencie, bez bliższego określenia, jest mowa o:

- 1) standardach – należy przez to rozumieć niniejsze Standardy ochrony uczniów przed krzywdzeniem obowiązujące w Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II w Łazach;
- 2) szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową im. Jana Pawła II w Łazach;
- 3) dyrektorze/dyrekcji – należy przez to rozumieć dyrektora/dyrektora i wicedyrektorów szkoły;
- 4) pracownikach – należy przez to rozumieć wszystkich nauczycieli i pracowników administracji i obsługi zatrudnionych w szkole na podstawie umowy o pracę, a także umowy cywilnoprawnej, wolontariatu lub osoby odbywająca staż;
- 5) uczniu – należy przez to rozumieć każdego ucznia szkoły do ukończenia 18. roku życia, a także dziecko z oddziału przedszkolnego;
- 6) opiekunach ucznia – należy przez to rozumieć jego rodziców lub opiekuna prawnego, którym jest również rodzic zastępczy;
- 7) zgodzie opiekuna – należy przez to rozumieć zgodę co najmniej jednego z opiekunów ucznia;
- 8) krzywdzeniu ucznia – należy przez to rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karnego na szkodę ucznia przez jakąkolwiek osobę, w tym pracownika, lub zagrożenie dobra ucznia, w tym jego zaniechywanie.

Rozdział 2

(pominięty w wersji skróconej)

Rozdział 3

Zasady bezpiecznej komunikacji

§ 4. Pracownicy są zobowiązani, aby ZAWSZE:

- 1) w komunikacji z uczniem zachowywać cierpliwość i szacunek;
- 2) słuchać uważnie uczniów i udzielać im odpowiedzi adekwatnych do wieku i sytuacji;
- 3) komunikując się z uczniem, starać się mieć twarz na poziomie twarzy ucznia;
- 4) zapewniać uczniów, że jeżeli czują się niekomfortowo z jakąś sytuacją, zachowaniem czy słowami, mogą o tym powiedzieć jemu lub wskazanej osobie i mogą oczekiwać odpowiedniej reakcji i pomocy;
- 5) doceniać i szanować wkład uczniów w podejmowane działania, aktywnie ich angażować i traktować równo, nie faworyzować;
- 6) szanować prawo ucznia do prywatności - jeśli konieczne jest odstępienie od zasady poufności, aby chronić ucznia, należy wyjaśnić to uczniowi najszybciej jak to możliwe;
- 7) unikać zbędnego ryzyka, pracując z uczniami upewniać się, że sprzęt i wyposażenie są używane w sposób zgodny z przeznaczeniem, a otoczenie jest bezpieczne;
- 8) poza godzinami pracy kontaktować się z uczniami i ich opiekunami tylko poprzez kanały służbowe (dziennik elektroniczny, teams, telefon służbowy);
- 9) jeśli zachodzi konieczność spotkania z uczniami poza godzinami pracy, informować o tym dyrekcję oraz uzyskać zgodę opiekuna ucznia na taki kontakt;
- 10) w trakcie lekcji wyłączać lub wyciszać osobiste urządzenia elektroniczne.

§ 5. Pracownicy są zobowiązani, aby NIGDY:

- 1) nie krzyczeć, zawstydząć, upokarzać, lekceważyć i obrażać ucznia;
- 2) nie bić, szturchać, popychać ani w jakikolwiek inny sposób naruszać integralności fizycznej ucznia;
- 3) nie nawiązywać z uczniem jakichkolwiek relacji romantycznych lub seksualnych (dotyczące seksualności komentarze, żarty, gesty, udostępnianie materiałów);
- 4) nie utrwalać wizerunku ucznia dla potrzeb prywatnych, a także nie umożliwiać osobom trzecim utrwalania wizerunków uczniów, jeśli szkoła nie uzyskała na to zgody ich opiekunów;
- 5) nie przyjmować pieniędzy ani prezentów od ucznia, ani opiekunów ucznia;
- 6) nie wchodzić w relacje jakiegokolwiek zależności wobec ucznia lub jego opiekunów, nie wolno zachowywać się w sposób mogący sugerować innym istnienie takiej zależności i mogący prowadzić do oskarżeń o nierówne traktowanie bądź czerpanie korzyści majątkowych lub innych.

Rozdział 4

(pominięty w wersji skróconej)

Rozdział 5

Zasady ochrony danych osobowych uczniów, w tym ich wizerunku

§ 10. 1. Pracownicy są zobowiązani zapewniać ochronę danych osobowych uczniów, w tym ich wizerunku, zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa oraz przepisami wewnętrznymi.

2. Wytyczne dotyczące zasad publikacji wizerunku ucznia stanowią załącznik nr 4 do standardów.

§ 11. 1, Pracownikom nie wolno umożliwiać przedstawicielom mediów utrwalania wizerunku ucznia (filmowanie, fotografowanie, nagrywanie głosu) na terenie szkoły bez pisemnej zgody opiekuna ucznia.

2. W szkole nie wolno udostępniać przedstawicielowi mediów danych kontaktowych do opiekuna ucznia, bez wiedzy i zgody tego opiekuna.

3. Jeżeli wizerunek ucznia stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak zgromadzenie, krajobraz, publiczne wydarzenie, zgoda opiekuna ucznia na utrwalanie wizerunku ucznia nie jest wymagana.

4. Upublicznienie przez pracownika szkoły wizerunku ucznia utrwalonego w jakiegokolwiek formie wymaga pisemnej zgody opiekuna ucznia.

5. Pisemna zgoda, o której mowa w ust.4, może być zawarta w karcie ucznia, którą opiekunowie ucznia wypełniają na początku każdego roku szkolnego.

Rozdział 6

Zasady bezpiecznego korzystania z internetu i mediów elektronicznych

§ 12. 1. Szkoła podejmuje działania zabezpieczające uczniów przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju, zapewniając uczniom dostęp do internetu podczas planowych zajęć poprzez Ogólnopolską Sieć Edukacyjną oraz wsparcie zatrudnionego w szkole informatyka.

2. Na terenie szkoły dostęp ucznia do internetu możliwy jest pod nadzorem nauczyciela na zajęciach komputerowych lub innych zajęciach z wykorzystaniem internetu.

3. Nauczyciel prowadzący zajęcia ma obowiązek informowania uczniów o zasadach bezpiecznego korzystania z internetu i czuwania nad bezpieczeństwem tego procesu.

4. Szkoła zapewnia dostęp do materiałów edukacyjnych, dotyczących bezpiecznego korzystania z internetu na swojej stronie internetowej, poprzez informacje przekazywane poprzez e-dziennik, na gazetkach ściennych.

5. Szczegółowe zasady bezpiecznego korzystania z internetu i mediów elektronicznych stanowią załącznik nr 5 do standardów.

§ 13. 1. W statucie szkoły są określone prawa i obowiązki uczniów, w tym zasady zachowania obowiązujące uczniów.

1. W ramach pracy wychowawczej zasady bezpiecznego zachowania omawia się kompleksowo na godzinach do dyspozycji wychowawcy, a także sytuacyjnie w miarę potrzeb.

2. Zachowania niedozwolone w relacjach między uczniami to w szczególności: przemoc fizyczna, agresja słowna, niszczenie cudzej własności, wymuszenia, **szantaż**, **cyberprzemoc**.

Rozdział 7

(pominięty w wersji skróconej)

Rozdział 8

Zasady przeglądu, aktualizacji i upowszechniania standardów

§ 15. 1. Standardy są dostępne na stronie www szkoły, a w formie papierowej są wywieszane w widocznych miejscach w budynkach szkoły.

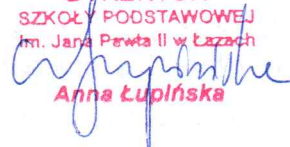
2. Uczniowie są informowani o standardach na zajęciach z wychowawcą w pierwszym miesiącu nauki.

3. Rodzice są informowani o standardach na pierwszym zebraniu z wychowawcą w danym roku szkolnym.

§ 16. *(pominięty w wersji skróconej)*

§ 17. *(pominięty w wersji skróconej)*

DYREKTOR
SZKOŁY PODSTAWOWEJ
im. Jana Pawła II w Łazach



Anna Łuplińska