

Formularz zgłoszenia nieprawidłowości

1. **Data sporządzenia**
2. **Osoba dokonująca zgłoszenia:** **Zgłoszenie anonimowe**
imię i nazwisko
- adres.....
.....
numer kontaktowy
3. **Jakiego rodzaju nieprawidłowości dotyczy Twoje zgłoszenie?**
 działania o charakterze korupcyjnym
 konflikt interesów
 mobbing
 inne
4. **Czy zgłoszenie nieprawidłowości zostało skierowane do innego organu/instytucji/biura/komórki itp.?**
 nie
 tak
Adresat:.....
5. **Podstawowe informacje o zgłaszanej nieprawidłowości:**
data/okres:.....
miejsce wystąpienia.....
opis zdarzenia (*opisz szczegółowo podejrzenia oraz okoliczności ich zajścia zgodnie z wiedzą, którą posiadasz*)
.....
.....
.....
.....
6. **Wskazanie osoby, której dotyczy zgłoszenie:**
imię i nazwisko
- dane kontaktowe (jeżeli możliwe do ustalenia)
-
7. **Wskazanie ewentualnych świadków:**
1) imię i nazwisko
- dane kontaktowe (jeżeli możliwe do ustalenia)
- 2) imię i nazwisko
- dane kontaktowe (jeżeli możliwe do ustalenia)
8. **Wskazanie ewentualnych dowodów i informacji, jakimi dysponuje zgłaszający, które**

mogą okazać się pomocne w procesie rozpatrywania nieprawidłowości:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

9. Oświadczenie osoby dokonującej zgłoszenia:


Oświadczam, że dokonując niniejszego zgłoszenia:

- 1) działam w dobrej wierze,
- 2) posiadam uzasadnione przekonanie, że zawarte w ujawnionej informacji zarzuty są prawdziwe,
- 3) nie dokonuję ujawnienia w celu osiągnięcia korzyści,
- 4) ujawnione informacje są zgodne ze stanem mojej wiedzy i ujawniłem/am wszystkie znane mi fakty i okoliczności dotyczące przedmiotu zgłoszenia,
- 5) znana jest mi obowiązująca w Szkole Podstawowej w Łazach procedura dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następczych,
- 6) jestem w pełni świadomy możliwych konsekwencji prawnych związanych ze zgłoszeniem nieprawidłowości dokonany w złej wierze,
- 7) zapoznałem się z treścią klauzuli informacyjnej załączonej do niniejszego zgłoszenia nieprawidłowości.

.....

...

data i czytelny podpis osoby dokonującej
zgłoszenia

	Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Łazach
	OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH
	Informacje o przetwarzaniu danych osobowych otrzymanych w związku ze stosowaniem ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów

Poniższe informacje są podawane w wykonaniu przepisów art.13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej zwanego „*RODO*”.

1. Administratorem danych osobowych zawartych w:

- 1) zgłoszeniu wewnętrznym dokonany na podstawie:
 - przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów, dalej zwanej „*Ustawą*”,
 - Procedury dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następczych, ustalonej zarządzeniem Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Łazach z dnia 27 września 2024 r.,

- 2) wszelkich informacjach przekazanych w uzupełnieniu zgłoszenia, o którym mowa w pkt 1, w tym także informacjach przekazanych w ramach działań następczych, dalej zwanych „*Danymi*”, jest Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Łazach, dalej zwana „*Administratorem*”, adres: 05-552 Łazy ul. ks. kan. H. Słojewskiego 1, e-mail: sekretariat@lazy.edu.pl, tel.: 22 757 73 61.
2. W sprawach dotyczących ochrony *Danych* można kontaktować się z Inspektorem ochrony danych osobowych u *Administratora* za pomocą adresu e-mail: iod@lazy.edu.pl lub korespondencyjnie – adres j. w. w pkt 1 z dopiskiem: Inspektor ochrony danych osobowych.
 3. Przetwarzanie *Danych* przez *Administratora* jest dokonywane w celu realizacji działań następczych w rozumieniu przepisów *Ustawy*, na podstawie:
 - 1) art.6 ust.1 lit.c - e RODO, w związku z innymi przepisami powszechnie obowiązującymi,
 - 2) wyrażonej zgody – w przypadku przetwarzania *Danych* szczególnych kategorii.
 4. Jeżeli *Dane* są przetwarzane na podstawie zgody, osoba, której *Dane* dotyczą, ma prawo w dowolnym momencie wycofać zgodę na przetwarzanie *Danych*, jednak wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego przed wycofaniem zgody.
 5. Przekazanie *Danych* innym podmiotom może być dokonane tylko na podstawie obowiązujących przepisów prawa lub wyrażonej zgody.
 6. *Dane* będą przechowywane przez okres przewidziany obowiązującymi *Administratora* przepisami. Aktualnie, zgodnie z art.8 ust.8 *Ustawy*, przez okres 3 lat po zakończeniu roku kalendarzowego, w którym zakończono działania następcze lub po zakończeniu postępowań zainicjowanych tymi działaniami.
 7. Osoba, której *Dane* dotyczą, ma prawo dostępu do swoich *Danych*, ich sprostowania, usunięcia oraz ograniczenia przetwarzania, zgodnie z art.15 - 19 RODO.
 8. Osoba, której *Dane* dotyczą, ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych jeżeli sądziłaby, że przetwarzanie *Danych* narusza przepisy RODO.
 9. Podanie *Danych* jest dobrowolne. Podjęcie działań następczych nastąpi także w przypadku niepodania *Danych*.
 10. Nie będą podejmowane decyzje opierające się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu *Danych*.