



Jak wspierać dziecko i współpracować ze szkołą, zanim Rodzic uda się do poradni psychologiczno- pedagogicznej?

Rodzicu! Jeśli zauważasz, że Twoje dziecko ma trudności w szkole, niezależnie czy dotyczą one nauki, zachowania, czy relacji z rówieśnikami, ważne jest, abyś podjął odpowiednie kroki jak najwcześniej.

1. Skontaktuj się z Wychowawcą klasy

Pierwszym krokiem jest zgłoszenie trudności dziecka do wychowawcy klasy. Wychowawca zna Twoje dziecko z codziennych zajęć i będzie mógł podzielić się swoimi obserwacjami oraz zaproponować pierwsze działania wspierające.

2. Konsultacja z pedagogiem lub psychologiem szkolnym

Jeśli problem wymaga głębszej analizy, wychowawca może skierować Cię do pedagoga/pedagoga specjalnego lub psychologa szkolnego. Ci specjaliści pomogą ocenić sytuację Twojego dziecka i mogą zaproponować dodatkowe formy wsparcia.

3. Działania Szkoły wspierające rozwój dziecka

Szkoła, w porozumieniu z Rodzicami, może podjąć różne działania, które mają na celu wsparcie dziecka w nauce i rozwoju. Mogą to być:

- **Zajęcia korekcyjno-kompensacyjne** - dla dzieci z trudnościami w nauce, np. w zakresie czytania i pisania.
- **Terapia logopedyczna** - jeśli dziecko ma trudności z mową.
- **Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze** - pomagające nadrobić zaległości w nauce.
- **Zajęcia z pedagogiem lub psychologiem** - wspierające rozwój emocjonalny i społeczny dziecka.
- **Inne zajęcia o charakterze terapeutycznym.**

4. Monitorowanie postępów

Jeśli podjęte działania nie przynoszą oczekiwanych efektów, warto regularnie monitorować postępy dziecka i konsultować się z wychowawcą oraz specjalistami szkolnymi.

5. Wniosek o wydanie opinii do poradni

Gdy podejmowane przez szkołę działania nie przynoszą znaczącej poprawy, rodzic może złożyć wniosek do wychowawcy klasy o przygotowanie opinii, która będzie potrzebna do uzyskania wsparcia w poradni psychologiczno-pedagogicznej.

6. Przygotowanie opinii przez szkołę

Opinia jest przygotowywana przez wychowawcę klasy we współpracy z nauczycielem współorganizującym lub specjalistą wspierającym klasę oraz pedagogiem szkolnym. Zawiera ona:

- Opis trudności, z którymi boryka się dziecko.
- Wpływ choroby (jeśli dotyczy) na funkcjonowanie dziecka w szkole.
- Opinie nauczycieli i specjalistów o funkcjonowaniu dziecka w szkole, w tym obserwacje, oceny mocnych stron i zainteresowań.

7. Weryfikacja i zatwierdzenie opinii

Przygotowana opinia jest przekazywana do wicedyrektora ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej, który po weryfikacji przedkłada ją do podpisu dyrektorowi szkoły.

8. Co dalej?

Po uzyskaniu podpisanej opinii rodzic może złożyć wniosek do poradni psychologiczno-pedagogicznej o wydanie opinii w sprawie dalszego wsparcia dla dziecka i wskazania form pomocy.

Kontakt i wsparcie

Jeżeli mają Państwo jakiegokolwiek pytania dotyczące pomocy psychologiczno-pedagogicznej lub potrzeby konsultacji, prosimy o kontakt z wychowawcą klasy, nauczycielem współorganizującym, pedagogiem szkolnym/pedagogiem specjalnym lub wicedyrektorem ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

Jesteśmy tutaj, aby wspierać Państwa dziecko i zapewnić mu najlepsze warunki do nauki i rozwoju.

Poradnik dla Rodziców:

Korzystanie z pomocy Psychologiczno-Pedagogicznej w szkole im. Jana Pawła II w Łazach

1. Prawa Rodziców w zakresie Pomocy Psychologiczno-Pedagogicznej

1. Składanie dokumentów:

- Rodzice mają prawo dostarczyć do szkoły oryginały opinii lub orzeczeń wydanych przez Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną lub inne poradnie. Dokumenty te powinny być dostarczone osobiście do sekretariatu szkoły, gdzie zostaną one ewidencjonowane.

Ważne: Wychowawca oraz nauczyciel współorganizujący nie przyjmują żadnej dokumentacji od rodziców. Wszystkie dokumenty muszą być dostarczane wyłącznie do sekretariatu szkoły.

2. Dostęp do dokumentacji:

- Wszelkie dokumenty związane z pomocą psychologiczno-pedagogiczną, takie jak opinie, orzeczenia, diagnozy itp., są przechowywane w gabinecie wicedyrektora ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej i są dostępne wyłącznie dla uprawnionych osób, zgodnie z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych.

3. Prawo do informacji:

- Rodzice mają prawo być informowani o formach i zakresie przydzielonej uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej. Szkoła ma obowiązek poinformować rodzica w terminie do 14 dni od daty wpływu opinii, 30 dni od daty wpływu orzeczenia oraz do 20 września na początku każdego roku szkolnego.

4. Udział w opracowaniu IPET:

- Rodzice ucznia z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego mają prawo uczestniczyć w opracowywaniu i modyfikowaniu Indywidualnego Programu Edukacyjno-Terapeutycznego (IPET) oraz w dokonywaniu wielospecjalistycznych ocen funkcjonowania ucznia.

5. Udział w spotkaniach zespołu:

- Rodzice mają prawo uczestniczyć w spotkaniach zespołu ds. WOPFU/IPET, gdzie omawiane są potrzeby i postępy ich dziecka. O terminie tych spotkań rodzice są informowani pisemnie, a potwierdzenie odbioru zawiadomienia wymaga ich podpisu..

2. Obowiązki szkoły wobec Ucznia i Rodziców

1. Prawo do korzystania z pomocy psychologiczno-pedagogicznej:

W szkole organizowana jest pomoc psychologiczno-pedagogiczna.

Podstawa prawna: Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz.U. z 2023 r., poz. 1798)

2. Informowanie o formach pomocy:

- Szkoła ma obowiązek poinformować rodziców o formach pomocy psychologiczno-pedagogicznej, które zostaną przydzielone uczniowi.
- Informacja ta jest przekazywana w terminie do 14 dni od otrzymania opinii, 30 dni od otrzymania orzeczenia oraz do 20 września na początku każdego roku szkolnego.

3. Tworzenie i wdrażanie IPET:

- Dla uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego szkoła opracowuje Indywidualny Program Edukacyjno-Terapeutyczny (IPET). Program ten jest:
 - tworzony w ciągu 30 dni od dostarczenia orzeczenia i na bieżąco modyfikowany zgodnie z potrzebami ucznia,
 - modyfikowany na początku każdego roku szkolnego, nie później niż do 30 września dla orzeczeń, które nadal obowiązują.

Podstawa prawna: Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (tekst jedn.: Dz.U. z 2020 r., poz. 1309)

4. Ewaluacja pomocy:

- Dwa razy w roku szkolnym zespół nauczycieli i specjalistów ocenia efektywność udzielanej pomocy i w miarę potrzeb, dokonuje modyfikacji IPET oraz zalecanych form wsparcia.

5. Zabezpieczenie dokumentacji:

- Wszystkie dokumenty dotyczące pomocy psychologiczno-pedagogicznej są bezpiecznie przechowywane w gabinecie wicedyrektora ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej, zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

6. Informowanie o zindywidualizowanej ścieżce kształcenia:

- Rodzice, którzy złożyli wniosek o zindywidualizowaną ścieżkę kształcenia, są informowani przez szkołę o decyzji organu prowadzącego niezwłocznie po jej otrzymaniu.

3. Ważne terminy i procedury

1. Dostarczenie dokumentów:

- Dokumenty takie jak opinie i orzeczenia należy dostarczyć osobiście do sekretariatu szkoły. Pracownik sekretariatu sporządzi kopię dokumentu, którą przekaże odpowiednim osobom w szkole.

2. Informowanie o przydzielonej pomocy:

- Szkoła informuje rodziców o przydzielonych formach pomocy psychologiczno-pedagogicznej:
 - do 20 września na początku każdego roku szkolnego,
 - w ciągu 14 dni od otrzymania nowej opinii,
 - 30 dni od otrzymania nowego orzeczenia.

3. **Udział w spotkaniach:**

- O terminach spotkań zespołu ds. WOPFU/IPET rodzice są informowani pisemnie. Rodzice mają prawo uczestniczyć w tych spotkaniach oraz współtworzyć i modyfikować IPET dla swojego dziecka.

4. **Ewaluacja i weryfikacja:**

- Co najmniej dwa razy w roku szkolnym zespół ocenia efektywność udzielanej pomocy, a wnioski z tej ewaluacji są podstawą do dalszych działań na rzecz ucznia.

4. **Jakie dokumenty są ważne?**

1. **Opinie Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej:**

- Są to dokumenty, które pomagają w dostosowaniu metod pracy z uczniem do jego indywidualnych potrzeb.

2. **Orzeczenia o Potrzebie Kształcenia Specjalnego:**

- Na ich podstawie tworzone są Indywidualne Programy Edukacyjno-Terapeutyczne (IPET), które mają na celu wsparcie ucznia w jego edukacji i rozwoju.

3. **Zawiadomienia o Formach Pomocy:**

- To dokumenty, które informują rodziców o formach pomocy przydzielonych ich dziecku w danym roku szkolnym.

4. **Zawiadomienia o Spotkaniu WOPFU/IPET:**

- Szkoła ma obowiązek powiadomić rodziców o planowanym spotkaniu zespołu ds. WOPFU/IPET. Zawiadomienie zawiera datę, godzinę, miejsce oraz cel spotkania, a także informację o konieczności potwierdzenia odbioru zawiadomienia podpisem rodzica.
- Na prośbę Rodziców spotkanie może odbyć się online na platformie TEAMS. Jeśli rodzice preferują tę formę, powinni zgłosić taką potrzebę wychowawcy lub wicedyrektorowi ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej przed planowanym spotkaniem

Organizacja

Zindywidualizowanej Ścieżki Kształcenia

Zindywidualizowana ścieżka kształcenia to forma pomocy psychologiczno-pedagogicznej przeznaczona dla uczniów, którzy mogą uczęszczać do szkoły, ale ze względu na trudności w funkcjonowaniu, szczególnie wynikające ze stanu zdrowia, nie mogą realizować wszystkich zajęć edukacyjnych wspólnie z klasą.

Wymaga ona dostosowania organizacji i procesu nauczania do specjalnych potrzeb ucznia.

1. **Zasady organizacji Zindywidualizowanej Ścieżki Kształcenia**

- Zindywidualizowana ścieżka obejmuje zarówno zajęcia realizowane wspólnie z klasą, jak i zajęcia indywidualne z uczniem.
- Aby uczeń mógł być objęty zindywidualizowaną ścieżką kształcenia, potrzebna jest opinia z publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, która potwierdza potrzebę takiej formy pomocy.

2. Jakie dokumenty są potrzebne?

Aby uzyskać opinię poradni, rodzice muszą dostarczyć:

- Dokumentację medyczną, wskazującą przebieg choroby i jej wpływ na możliwości ucznia w zakresie uczestnictwa w zajęciach z klasą.

3. Kroki do uzyskania zindywidualizowanej ścieżki kształcenia

Krok 1: Przygotowanie opinii przez szkołę

- Wychowawca klasy, we współpracy z nauczycielem współorganizującym (a w przypadku jego braku specjalistą współpracującym z klasą) oraz pedagogiem szkolnym, przygotowuje opinię o funkcjonowaniu ucznia.
- Opinia powinna zawierać:
 - Trudności w funkcjonowaniu ucznia w szkole.
 - Wpływ choroby na funkcjonowanie ucznia (jeśli dotyczy) - zaświadczenie lekarskie dla potrzeb Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w celu objęcia dziecka/ucznia zindywidualizowaną ścieżką kształcenia: <https://bit.ly/3SYKdD6>
 - Opinie nauczycieli i specjalistów o funkcjonowaniu ucznia, w tym obserwacje z codziennej pracy z uczniem.
 - Informacje o wcześniejszych formach pomocy udzielanej uczniowi, skuteczności tych działań, oraz frekwencji na zajęciach dodatkowych.

Krok 2: Weryfikacja opinii przez szkołę

- Pedagog szkolny przedstawia przygotowaną opinię wicedyrektorowi ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
- Zaakceptowana przez wicedyrektora opinia zostaje przedłożona do podpisu dyrektora szkoły.
- Dyrektor szkoły występuje z wnioskiem do poradni psychologiczno-pedagogicznej o wydanie opinii w sprawie zindywidualizowanej ścieżki kształcenia.

Krok 3 : Przekazanie opinii do poradni

- Rodzice odbierają podpisaną opinię wraz z wnioskiem dyrektora szkoły z sekretariatu i składają do poradni wniosek dyrektora szkoły o wydanie opinii w sprawie objęcia ucznia zindywidualizowaną ścieżką kształcenia, dołączając opinię otrzymaną ze szkoły.

Podstawa prawna: Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (DZ.U.2023r. Poz. 1798) § 12 pkt. 1-9

Zezwolenie na indywidualny program lub tok nauki

Indywidualny program lub tok nauki to specjalna forma nauki przeznaczona dla uczniów o wybitnych uzdolnieniach.

1. Kiedy można uzyskać zezwolenie?

Zezwolenie na indywidualny program lub tok nauki może być udzielone po upływie co najmniej jednego roku nauki w danej szkole. W wyjątkowych przypadkach, możliwe jest uzyskanie zgody już po śródrocznej klasyfikacji ucznia.

2. Kto może złożyć wniosek?

Z wnioskiem o indywidualny program lub tok nauki mogą wystąpić:

- Rodzice ucznia,
- Uczeń (za zgodą rodziców, jeśli jest niepełnoletni),
- Wychowawca klasy lub nauczyciel prowadzący zajęcia, których dotyczy wniosek (również za zgodą rodziców).

3. Jak złożyć wniosek?

- Wniosek należy skierować do dyrektora szkoły za pośrednictwem wychowawcy klasy.
- Wychowawca klasy dołącza do wniosku opinię o predyspozycjach, możliwościach i oczekiwaniach ucznia, uwzględniając jego dotychczasowe osiągnięcia.

4. Opracowanie indywidualnego programu nauki

- Nauczyciel prowadzący zajęcia, których dotyczy wniosek, opracowuje indywidualny program nauki lub akceptuje program opracowany poza szkołą.
- W pracy nad programem mogą uczestniczyć inni specjaliści, np. nauczyciel wyższego stopnia, doradca metodyczny, psycholog lub pedagog.

5. Opinia rady pedagogicznej i poradni

- Dyrektor szkoły zwraca się do rady pedagogicznej o wyrażenie opinii w sprawie wniosku. Opinia musi być wyrażona w formie uchwały i udokumentowana w protokole rady pedagogicznej.
- Następnie, dyrektor zwraca się do publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej o wyrażenie opinii na temat indywidualnego programu lub toku nauki.

6. Decyzja Dyrektora

- Dyrektor szkoły może zezwolić na indywidualny program lub tok nauki, jeśli uzyska pozytywną opinię rady pedagogicznej oraz poradni psychologiczno-pedagogicznej.
- W przypadku zezwolenia na indywidualny program lub tok nauki, umożliwiającą realizację w ciągu jednego roku szkolnego programu nauczania z zakresu więcej niż dwóch klas, wymagana jest również pozytywna opinia organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą.

7. Wyznaczenie nauczyciela-opiekuna

- Po uzyskaniu zezwolenia, dyrektor szkoły wyznacza nauczyciela-opiekuna, który będzie odpowiedzialny za wspieranie ucznia w realizacji programu oraz ustala zakres jego obowiązków.

8. Realizacja indywidualnego programu lub toku nauki

- Uczeń realizujący indywidualny program lub tok nauki może uczęszczać na wybrane zajęcia edukacyjne do danej klasy lub do klasy programowo wyższej, w tej lub innej szkole, na wybrane zajęcia edukacyjne w szkole wyższego stopnia albo realizować program w całości lub w części we własnym zakresie
- Jeżeli uczeń o wybitnych uzdolnieniach jednokierunkowych nie może sprostać wymaganiom z zajęć edukacyjnych nieobjętych indywidualnym programem lub tokiem nauki, nauczyciel prowadzący zajęcia może, na wniosek wychowawcy lub innego nauczyciela uczącego ucznia, dostosować wymagania edukacyjne z tych zajęć do indywidualnych potrzeb i możliwości ucznia, z zachowaniem wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej.

9. Ocenianie i Promowanie

- Ocenianie, klasyfikowanie i promowanie ucznia realizującego indywidualny program lub tok nauki odbywa się na warunkach i w sposób określony w rozdziale 3a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943, z późn. zm.)

Podstawa prawna: Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków i trybu udzielania zezwoleń na indywidualny program lub tok nauki (Dz.U. 2017 poz. 1569).

Indywidualny program nauki czy indywidualny tok nauki – czym się różnią?

Kategoria zagadnienia/tematyka	Indywidualny program nauki (IPN)	Indywidualny tok nauki (ITN)
Podstawa prawna	<ul style="list-style-type: none"> • Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 737), • Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków i trybu udzielania zezwoleń na indywidualny program lub tok nauki oraz organizacji indywidualnego programu lub toku nauki (Dz. U. z 2017 r. poz. 1569). 	
Charakterystyka formy	IPN umożliwia rozwijanie wiedzy ucznia w określonych obszarach, w których wykazuje on szczególne - wyższe od przeciętnych - predyspozycje do nauki, ale realizowany jest w	ITN to forma realizacji obowiązku szkolnego lub nauki, której celem jest przede wszystkim umożliwienie uczniom szczególnie uzdolnionym przyspieszonego ukończenia poszczególnych etapów kształcenia.

	czasie zajęć edukacyjnych w szkole.	
Organizacja kształcenia	Uczeń kształci się w zakresie jednego, kilku lub wszystkich obowiązujących zajęć edukacyjnych, przewidzianych w tygodniowym rozkładzie zajęć dla danej klasy, według programu dostosowanego do jego uzdolnień, zainteresowań i możliwości edukacyjnych.	Uczeń kształci się według systemu innego niż udział w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych, w zakresie jednego, kilku lub wszystkich obowiązujących zajęć edukacyjnych, przewidzianych w tygodniowym rozkładzie zajęć dla danej klasy.
	Program może uwzględniać także zajęcia pozalekcyjne i pozaszkolne, ale nie są one wymagane.	Uczeń realizujący ITN może uczęszczać na wybrane zajęcia edukacyjne do danej klasy lub do klasy programowo wyższej, w swojej lub innej szkole, na wybrane zajęcia edukacyjne w szkole wyższego stopnia, albo realizować program w całości lub w części we własnym zakresie.
	IPN i ITN mogą być realizowany na każdym etapie edukacyjnym i w każdym typie szkoły.	
Procedura: Kto występuje?	Z wnioskiem o udzielenie zezwolenia na indywidualny program lub tok nauki mogą wystąpić: <ol style="list-style-type: none"> 1. uczeń, z tym że uczeń niepełnoletni za zgodą rodziców, 2. rodzice niepełnoletniego ucznia, 3. wychowawca klasy lub nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne, których dotyczy wniosek – za zgodą rodziców albo pełnoletniego ucznia. 	
Gdzie się składa wniosek?	Wniosek składa się do dyrektora szkoły za pośrednictwem wychowawcy klasy.	
	Wychowawca klasy dołącza do wniosku opinię o predyspozycjach, możliwościach i oczekiwaniach ucznia.	

Jakie powinien zawierać elementy?	Opinia powinna także zawierać informację o dotychczasowych osiągnięciach ucznia.	
	Nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne, których dotyczy wnioski o udzielenie zezwolenia na IPN, opracowuje indywidualny program nauki lub akceptuje indywidualny program nauki opracowany poza szkołą, który uczeń ma realizować pod jego kierunkiem.	
Jakie są zadania dyrektora	Dyrektor szkoły, po otrzymaniu wniosku i indywidualnego programu nauki, zasięga opinii rady pedagogicznej oraz opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej.	
		W przypadku zezwolenia na ITN, umożliwiający realizację w ciągu jednego roku szkolnego programu nauczania z zakresu więcej niż dwóch klas, wymaga się także opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą.
	Dyrektor szkoły, po udzieleniu zezwolenia na IPN i ITN, wyznacza uczniowi nauczyciela - opiekuna i ustala zakres jego obowiązków	
Jakie muszą być spełnione warunki wydania zezwolenia?	Zezwolenie na IPN lub ITN nauki może być udzielone po upływie co najmniej jednego roku nauki, a w uzasadnionych przypadkach - po śródrocznej klasyfikacji ucznia.	
	Dyrektor szkoły zezwala na IPN lub ITN w przypadku pozytywnej opinii rady pedagogicznej i pozytywnej opinii publicznej poradni psychologiczno -pedagogicznej.	
		Wymagana jest pozytywna opinia organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą.

<p>Na jaki okres wydaje się zezwolenie?</p>	<p>Zezwolenia udziela się na czas określony (rozporządzenie nie wskazuje minimalnego okresu jego trwania, co ma umożliwić bardziej elastyczne podejście do planowania pracy z uczniem zdolnym realizującym IPN lub ITN).</p>	
<p>Program nauczania/wymagania edukacyjne</p>	<p>Nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w szkole i pod kierunkiem którego uczeń będzie realizował IPN, tworzy program dla ucznia, lub akceptuje program opracowany poza szkołą. Program jest dostosowany do uzdolnień, zainteresowań i możliwości edukacyjnych ucznia.</p>	<p>Program ITN może być jednym z programów nauczania objętych szkolnym zestawem programów nauczania funkcjonujących w danej szkole i zatwierdzonych przez dyrektora szkoły. Program ITN może być także indywidualnym programem nauki utworzonym przez nauczyciela prowadzącego, czy opracowanym przy udziale i pomocy innych nauczycieli, w tym nauczyciela ze szkoły wyższego stopnia, doradcy metodycznego, psychologa, pedagoga oraz nawet samego ucznia. Program ITN może być również opracowany poza szkołą.</p>
	<p>ITN może odbywać się według programu nauczania, który jest obowiązujący w danej szkole lub IPN przygotowanego dla danego ucznia. W związku z powyższym, obydwie formy kształcenia mogą być realizowane łącznie lub oddzielnie.</p>	
	<p>Opracowany i realizowany IPN dla danego ucznia nie może obniżyć wymagań edukacyjnych wynikających ze szkolnego zestawu programów nauczania ustalonego dla danej klasy.</p>	
	<p>Jeżeli uczeń o wybitnych uzdolnieniach jednokierunkowych nie może sprostać wymaganiom z zajęć edukacyjnych innych niż te wybrane w IPN lub ITN nauczyciel prowadzący zajęcia może - na wniosek wychowawcy lub innego nauczyciela uczącego ucznia, w tym nauczyciela opiekuna ucznia - dostosować wymagania edukacyjne z tych zajęć do indywidualnych potrzeb i możliwości ucznia, z zachowaniem wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej.</p>	
<p>Ocenianie, klasyfikowanie, promowanie</p>	<p>Ocenianie, klasyfikacja oraz promocja ucznia, który otrzymał zezwolenie na realizację</p>	<p>Ocenianie oraz promocja ucznia, który otrzymał zezwolenie na realizację ITN odbywa się na warunkach i w sposób określony</p>

	<p>IPN odbywa się na warunkach i w sposób określony w przepisach rozporządzenia w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych oraz na zasadach wynikających z niego, a zapisanych w wewnątrzszkolnym systemie oceniania danej szkoły, tj. na tych samych zasadach co innych uczniów w danej szkole.</p>	<p>w przepisach rozporządzenia w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych.</p> <p>Natomiast wyjątek stanowi jego klasyfikacja śródroczna i roczna, która odbywa się na podstawie egzaminu klasyfikacyjnego - z zajęć edukacyjnych, które realizuje w ramach ITN.</p>
		<p>Uczeń może realizować w ciągu 1 roku szkolnego program nauczania z zakresu dwóch klas lub więcej oraz może być klasyfikowany i promowany w czasie całego roku szkolnego.</p>
<p>Świadectwa/arkusze</p>	<p>W arkuszu ocen ucznia oraz na świadectwach promocyjnych lub ukończenia szkoły zamieszcza się adnotację o udzieleniu zezwolenia na IPN lub ITN.</p>	
<p>Jak powinien brzmieć wpis?</p>	<p>Przepisy prawa nie regulują w jakiej powinno to być formie.</p> <p>W części świadectwa lub arkusza zatytułowanych „Indywidualny program lub tok nauki” można wpisać np., „uczeń realizował indywidualny program nauki w zakresie jednego, kilku (tu wymienić jakie) lub wszystkich obowiązujących zajęć edukacyjnych, na podstawie zezwolenie dyrektora szkoły nr . . . z dnia ...”.</p>	<p>Przepisy prawa nie regulują w jakiej powinno to być formie.</p> <p>W części świadectwa lub arkusza zatytułowanych „Indywidualny program lub tok nauki” można wpisać np., „uczeń realizował indywidualny tok nauki na podstawie zezwolenie dyrektora szkoły nr . . . z dnia ...”.</p>

Zmiana szkoły	W przypadku przejścia ucznia do innej szkoły, może on kontynuować IPN lub ITN po uzyskaniu zezwolenia dyrektora szkoły, do której został przyjęty.	