

tekst ujednoczony

uwzględniający zmiany wprowadzone

zarządzeniem zmieniającym z dnia 29.11.2024 r.

Załącznik nr 1
do zarządzenia
z dnia 14 czerwca 2024 r.

Standardy ochrony uczniów przed krzywdzeniem obowiązujące w Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II w Łazach

(wersja zupełna)

Preambuła

Naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez pracowników zatrudnionych w Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II w Łazach jest działanie dla dobra każdego dziecka i w jego najlepszym interesie. Pracownicy traktują dziecko z szacunkiem oraz uwzględniają jego potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie przez pracowników wobec dziecka przemocy w jakiegokolwiek formie, a pracownicy realizując te cele, działają w ramach obowiązującego prawa, statutu szkoły, wprowadzonych regulaminów oraz powierzonych im kompetencji.

PODSTAWA PRAWNA

1. Ustawa z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy (Dz. U. z 2023 r., poz. 2809 i poz. 1606)
2. Ustawa z dnia 13 maja 2016r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich – (Dz.U. z 2024, poz. 260)
3. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 6 września 2023 r. w sprawie procedury „Niebieskie Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta” – (Dz.U. poz. 1870)

Rozdział 1

Objaśnienie terminów

§ 1. Ilekroć w niniejszym dokumencie, bez bliższego określenia, jest mowa o:

- 1) standardach – należy przez to rozumieć niniejsze Standardy ochrony uczniów przed krzywdzeniem obowiązujące w Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II w Łazach;
- 2) szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową im. Jana Pawła II w Łazach;
- 3) dyrektorze/dyrekcji – należy przez to rozumieć dyrektora/dyrektora i wicedyrektorów szkoły;
- 4) pracownikach – należy przez to rozumieć wszystkich nauczycieli i pracowników administracji i obsługi zatrudnionych w szkole na podstawie umowy o pracę, a także umowy cywilnoprawnej, wolontariatu lub osoby odbywająca staż;
- 5) uczniu – należy przez to rozumieć każdego ucznia szkoły do ukończenia 18. roku życia, a także dziecko z oddziału przedszkolnego;

- 6) opiekunach ucznia – należy przez to rozumieć jego rodziców lub opiekuna prawnego, którym jest również rodzic zastępczy;
- 7) zgodzie opiekuna – należy przez to rozumieć zgodę co najmniej jednego z opiekunów ucznia;
- 8) krzywdzeniu ucznia – należy przez to rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę ucznia przez jakąkolwiek osobę, w tym pracownika, lub zagrożenie dobra ucznia, w tym jego zaniedbywanie.

Rozdział 2

Rozpoznanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia uczniów

§ 2. 1. Pracownicy są zobowiązani posiadać wiedzę i w ramach wykonywanych obowiązków zwracać uwagę na czynniki ryzyka krzywdzenia uczniów i monitorować sytuację oraz dobrostan uczniów.

2. W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka pracownik ma obowiązek zgłoszenia tego do dyrektora, który podejmuje lub zleca stosowne działania, w tym przedstawienie opiekunom ucznia dostępnej oferty wsparcia i motywuje ich do szukania pomocy.

3. Pracownicy są zobowiązani znać i stosować zasady bezpiecznych relacji pracownik – uczeń i uczeń – uczeń, ustalone w szkole.

§ 3. 1. Rekrutacja pracowników odbywa się zgodnie z odpowiednimi, obowiązującymi przepisami prawa, ze szczególnym uwzględnieniem weryfikacji kandydatów do zatrudnienia w Rejestrze Sprawców Przepstępstw na tle Seksualnym.

2. Zasady rekrutacji stanowią załącznik nr 1 do standardów.

Rozdział 3

Zasady bezpiecznej komunikacji

§ 4. Pracownicy są zobowiązani, aby ZAWSZE:

- 1) w komunikacji z uczniem zachowywać cierpliwość i szacunek;
- 2) słuchać uważnie uczniów i udzielać im odpowiedzi adekwatnych do wieku i sytuacji;
- 3) komunikując się z uczniem, starać się mieć twarz na poziomie twarzy ucznia;
- 4) zapewniać uczniów, że jeżeli czują się niekomfortowo z jakąś sytuacją, zachowaniem czy słowami, mogą o tym powiedzieć jemu lub wskazanej osobie i mogą oczekiwać odpowiedniej reakcji i pomocy;
- 5) doceniać i szanować wkład uczniów w podejmowane działania, aktywnie ich angażować i traktować równo, nie faworyzować;
- 6) szanować prawo ucznia do prywatności - jeśli konieczne jest odstępianie od zasady poufności, aby chronić ucznia, należy wyjaśnić to uczniowi najszybciej jak to możliwe;
- 7) unikać zbędnego ryzyka, pracując z uczniami upewniać się, że sprzęt i wyposażenie są używane w sposób zgodny z przeznaczeniem, a otoczenie jest bezpieczne;
- 8) poza godzinami pracy kontaktować się z uczniami i ich opiekunami tylko poprzez kanały służbowe (dziennik elektroniczny, teams, telefon służbowy);
- 9) jeśli zachodzi konieczność spotkania z uczniami poza godzinami pracy, informować o tym dyrekcję oraz uzyskać zgodę opiekuna ucznia na taki kontakt;
- 10) w trakcie lekcji wyłączać lub wyciszać osobiste urządzenia elektroniczne;

- 11) zwracając się do ucznia ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, dostosowywać swoje komunikaty do stopnia rozwoju i możliwości ucznia.

§ 5. Pracownicy są zobowiązani, aby NIGDY:

- 1) nie krzyczeć, zawstydzać, upokarzać, lekceważyć i obrażać ucznia;
- 2) nie bić, szturchać, popychać ani w jakikolwiek inny sposób naruszać integralności fizycznej ucznia;
- 3) nie nawiązywać z uczniem jakichkolwiek relacji romantycznych lub seksualnych (dotyczące seksualności komentarze, żarty, gesty, udostępnianie materiałów);
- 4) nie utrwalać wizerunku ucznia dla potrzeb prywatnych, a także nie umożliwiać osobom trzecim utrwalania wizerunków uczniów, jeśli szkoła nie uzyskała na to zgody ich opiekunów;
- 5) nie przyjmować pieniędzy ani prezentów od ucznia, ani opiekunów ucznia;
- 6) nie wchodzić w relacje jakiegokolwiek zależności wobec ucznia lub jego opiekunów, nie wolno zachowywać się w sposób mogący sugerować innym istnienie takiej zależności i mogący prowadzić do oskarżeń o nierówne traktowanie bądź czerpanie korzyści majątkowych lub innych.

§ 5a. Uczniowie ZAWSZE:

- 1) będą wspierać swoich kolegów i koleżanki, pomagając im kiedy będą tego potrzebowali;
- 2) szanują prywatność innych i nie biorą ich rzeczy bez pytania;
- 3) starają się być dla swoich kolegów i koleżanek dobrym wzorem, nie używają alkoholu, środków psychoaktywnych ani obraźliwych słów;
- 4) traktują wszystkich tak samo, bez względu na płeć, wygląd, narodowość, kolor skóry, status materialny, wyznanie, poziom sprawności;
- 5) szanują dorosłych, kolegów i koleżanki ze swojej klasy i szkoły;
- 6) zgłaszają, jeśli widzą nękanie lub mają jakieś obawy dotyczące bezpieczeństwa swojego lub innych,
- 7) mają prawo czuć się bezpiecznie i rozwijać swoje umiejętności;
- 8) korzystają z telefonu tylko w sytuacji gdy nauczyciel wyrazi na to zgodę.

§ 5b. Uczniowie NIGDY:

- 1) nie stosują przemocy i reagują, gdy widzą, że ktoś ją stosuje;
- 2) nie używają słów, które mogą sprawić, że ktoś się źle poczuje;
- 3) nie używają słów ani gestów prowokujących seksualnie;
- 4) nie łamią zasad obowiązujących w szkole ani nie zachowują się agresywnie;
- 5) nie krzywdzą innych ani nie wykluczają ich ze wspólnych działań;
- 6) nie utrwalają wizerunku innych osób (filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie).

Rozdział 4

Procedury interwencji w przypadku krzywdzenia ucznia

§ 6. W przypadku powzięcia przez pracownika podejrzania, że uczeń jest krzywdzony, pracownik ma obowiązek przekazania uzyskanej informacji do wychowawcy klasy, pedagoga, psychologa, dyrektora.

§ 7. 1. Osoba wskazana w § 6 wzywa opiekunów ucznia, którego krzywdzenie podejrzewa, oraz informuje ich o podejrzeniu.

2. Pedagog lub psycholog lub inna wskazana przez dyrektora osoba powinna sporządzić syntetyczny opis sytuacji szkolnej i rodzinnej ucznia na podstawie rozmów z uczniem, nauczycielami, wychowawcą i rodzicami. W opisie powinny znaleźć się w szczególności takie informacje jak: kogo dotyczy sytuacja, badany problem, ustalenia, podjęte kroki, osoby zaangażowane.

3. Jeśli z analizy sytuacji wyniknie konieczność podejmowania dodatkowych działań, pedagog/psycholog w porozumieniu z wychowawcą dziecka przygotowuje plan pomocy uczniowi.

4. Plan pomocy uczniowi powinien zawierać wskazania dotyczące podjętych działań w celu zapewnienia uczniowi bezpieczeństwa, w tym zgłoszenie podejrzenia krzywdzenia do odpowiedniej instytucji i zapewnienia możliwego wsparcia, jakie zaoferuje się uczniowi.

5. W przypadku drobnych incydentów, gdy ryzyko powtarzalności sytuacji jest nieznaczące, nie dokonuje się zgłoszenia, o którym mowa w ust.4, lecz stosuje stosowne wpisy w dokumentacji pedagoga szkolnego, psychologa, pedagoga specjalnego, wychowawcy lub innych nauczycieli związanych z daną sytuacją.

§ 8. 1. W przypadkach dotyczących wykorzystywania seksualnego oraz znęcania się fizycznego i psychicznego nad uczniem dyrektor powołuje zespół interwencyjny, w skład którego mogą wejść: pedagog, psycholog, wychowawca oraz inni członkowie mający wiedzę o krzywdzeniu ucznia lub o uczniu.

2. Dyrektor oraz osoby przez niego upoważnione mogą złożyć do odpowiednich służb/instytucji zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę ucznia, w szczególności jeśli sytuacja wymaga natychmiastowych działań.

3. Dyrektor lub osoby przez niego upoważnione, na podstawie zgromadzonych informacji dotyczących sytuacji ucznia, mogą złożyć zawiadomienie do sądu opiekuńczego lub mogą wszcząć procedurę „Niebieskie Karty”.

4. Zespół interwencyjny sporządza plan pomocy uczniowi, na podstawie opisu sporządzonego przez członków zespołu oraz innych uzyskanych informacji.

5. Plan, o którym mowa w ust.4, jest konsultowany z opiekunami ucznia w celu włączenia ich do współpracy na rzecz zmiany w sytuacji ucznia.

6. W sytuacji, gdy potencjalnym sprawcą krzywdzenia ucznia jest opiekun, wyłącza się go z działań, spotkań i ustaleń, jeśli to miałyby narazić ucznia na dalsze krzywdzenie. W takiej sytuacji rozmowy i ustalenia prowadzi się z drugim opiekunem.

7. W sytuacji, gdy opiekunowie ucznia są potencjalnymi sprawcami jego krzywdzenia i nie można wskazać opiekuna, który zagwarantuje uczniowi bezpieczeństwo, nawiązuje się współpracę z odpowiednimi służbami/instytucjami, by zabezpieczyć ucznia.

8. Schematy interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia ucznia przez osoby trzecie, nieletnie lub opiekunów ucznia stanowią załącznik nr 2 do standardów.

§ 9. 1. Z przebiegu interwencji sporządza się kartę interwencji, której wzór stanowi załącznik nr 3 do standardów. Kartę załącza się do rejestru interwencji prowadzonego przez pedagoga szkolnego

2. Wszyscy pracownicy placówki i inne osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych podjęły informację o krzywdzeniu ucznia lub informację z tym

związane, są zobowiązane do zachowania tych informacji w tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym osobom i instytucjom w ramach działań interwencyjnych.

Rozdział 5

Zasady ochrony danych osobowych uczniów, w tym ich wizerunku

§ 10. 1. Pracownicy są zobowiązani zapewniać ochronę danych osobowych uczniów, w tym ich wizerunku, zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa oraz przepisami wewnętrznymi.

2. Wytyczne dotyczące zasad publikacji wizerunku ucznia stanowią załącznik nr 4 do standardów.

§ 11. 1, Pracownikom nie wolno umożliwiać przedstawicielom mediów utrwalania wizerunku ucznia (filmowanie, fotografowanie, nagrywanie głosu) na terenie szkoły bez pisemnej zgody opiekuna ucznia.

2. W szkole nie wolno udostępniać przedstawicielowi mediów danych kontaktowych do opiekuna ucznia, bez wiedzy i zgody tego opiekuna.

3. Jeżeli wizerunek ucznia stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak zgromadzenie, krajobraz, publiczne wydarzenie, zgoda opiekuna ucznia na utrwalanie wizerunku ucznia nie jest wymagana.

4. Upublicznienie przez pracownika szkoły wizerunku ucznia utrwalonego w jakiegokolwiek formie wymaga pisemnej zgody opiekuna ucznia.

5. Pisemna zgoda, o której mowa w ust.4, może być zawarta w karcie ucznia, którą opiekunowie ucznia wypełniają na początku każdego roku szkolnego.

Rozdział 6

Zasady bezpiecznego korzystania z internetu i mediów elektronicznych

§ 12. 1. Szkoła podejmuje działania zabezpieczające uczniów przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju, zapewniając uczniom dostęp do internetu podczas planowych zajęć poprzez Ogólnopolską Sieć Edukacyjną oraz wsparcie zatrudnionego w szkole informatyka.

2. Na terenie szkoły dostęp ucznia do internetu możliwy jest pod nadzorem nauczyciela na zajęciach komputerowych lub innych zajęciach z wykorzystaniem internetu.

3. Nauczyciel prowadzący zajęcia ma obowiązek informowania uczniów o zasadach bezpiecznego korzystania z internetu i czuwania nad bezpieczeństwem tego procesu.

4. Szkoła zapewnia dostęp do materiałów edukacyjnych, dotyczących bezpiecznego korzystania z internetu na swojej stronie internetowej, poprzez informacje przekazywane poprzez e-dziennik, na gazetkach ściennych.

5. Szczegółowe zasady bezpiecznego korzystania z internetu i mediów elektronicznych stanowią załącznik nr 5 do standardów.

§ 13. 1. W statucie szkoły są określone prawa i obowiązki uczniów, w tym zasady zachowania obowiązujące uczniów.

1. W ramach pracy wychowawczej zasady bezpiecznego zachowania omawia się kompleksowo na godzinach do dyspozycji wychowawcy, a także sytuacyjnie w miarę potrzeb.

2. Zachowania niedozwolone w relacjach między uczniami to w szczególności: przemoc fizyczna, agresja słowna, niszczenie cudzej własności, wymuszenia, szantaż, cyberprzemoc.

Rozdział 7

Przygotowanie pracowników do stosowania standardów

§ 14. 1. Osoby odpowiedzialne za szkolenie pracowników w zakresie stosowania standardów to dyrektor, pedagog szkolny/psycholog szkolny.

2. Dyrektor w szczególności:

- 1) przekazuje informacje prawne oraz nadzoruje przestrzeganie standardów;
- 2) monitoruje przepływ informacji o standardach;
- 3) organizuje w miarę potrzeb i możliwości szkolenia z ekspertami zewnętrznymi.

3. Pedagog/psycholog szkolny w szczególności:

- 1) omawia pragmatykę wdrażania standardów;
- 2) szkoli pracowników;
- 3) aktualizuje informacje o standardach przekazywane na stronie szkoły.

4. Szkolenie pracowników szkoły, obejmuje w szczególności następujące zagadnienia:

- 1) rozpoznawanie symptomów krzywdzenia uczniów;
- 2) procedury interwencji w przypadku podejrzeń krzywdzenia uczniów;
- 3) odpowiedzialność prawna pracowników, zobowiązanych do podejmowania interwencji w przypadku podejrzenia lub stwierdzenia krzywdzenia uczniów;
- 4) stosowanie procedury „Niebieskie Karty”.

5. Szkolenie, o którym mowa w ust.4, jest:

- 1) organizowane raz w roku, w terminie wskazanym przez dyrektora;
- 2) finalizowane odebraniem od każdego pracownika oświadczenia o zapoznaniu się ze standardami.

6. Pracownicy nowo zatrudnieni są zapoznawani ze standardami w pierwszym tygodniu pracy i w tym czasie jest od nich odbierane oświadczenie, o którym mowa w ust.5 pkt 2.

Rozdział 8

Zasady przeglądu, aktualizacji i upowszechniania standardów

§ 15. 1. Standardy są dostępne na stronie www szkoły, a w formie papierowej są wywieszane w widocznych miejscach w budynkach szkoły.

2. Uczniowie są informowani o standardach na zajęciach z wychowawcą w pierwszym miesiącu nauki.

3. Rodzice są informowani o standardach na pierwszym zebraniu z wychowawcą w danym roku szkolnym.

§ 16. Dokumentacja dotycząca ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru uczniów jest przechowywana w gabinecie pedagoga, zabezpieczona przed dostępem osób nieupoważnionych.

§ 17. Monitorowanie realizacji standardów dokonuje się co najmniej raz w roku w formie ankiety skierowanej do pracowników i opiekunów uczniów, a w przypadku dokonania w niej zmian, zasięga się opinii rady rodziców i samorządu uczniowskiego. Ankieta stanowi załącznik nr 6 do standardów.

p.o. DYREKTORA
SZKOŁY PODSTAWOWEJ
Im. Jana Pawła II w Łazach
Milena Wojciechowska
Milena Wojciechowska

Zasady bezpiecznej rekrutacji pracowników
(W niniejszych zasadach stosuje się definicje
określone w §1 Standardów ochrony uczniów przed krzywdzeniem.)

1. Przed nawiązaniem z osobą stosunku pracy lub przed dopuszczeniem osoby do innej działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem uczniów lub z opieką nad nimi dyrektor uzyskuje informacje czy dane tej osoby są zamieszczone w Rejestrze z dostępem ograniczonym lub w Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze.
2. Przez inną działalność związaną z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem uczniów należy rozumieć w szczególności wykonywanie czynności związanych z organizacją wypoczynku uczniów, wykonywanie umów cywilnoprawnych związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem uczniów lub z opieką nad nimi.
3. Dyrektor lub upoważniona przez niego osoba dba by osoby zatrudniane w szkole posiadały odpowiednie kwalifikacje do pracy z dziećmi oraz były dla nich bezpieczne.
4. Osoba ubiegająca się o pracę w szkole jest zobowiązana do okazania informacji z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności.

Schematy interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia ucznia

(W niniejszych schematach stosuje się definicje
określone w §1 Standardów ochrony uczniów przed krzywdzeniem.)

Interwencja w przypadku podejrzenia krzywdzenia ucznia przez osobę nieletnią

1. W przypadku podejrzenia, otrzymania zgłoszenia lub zauważenia, że uczeń doświadcza przemocy z jakimkolwiek uszczerbkiem na zdrowiu, zarówno w zakresie fizycznym, jak i psychicznym, począwszy od zasinienia, zranienia, wywoływania lęku, należy:
 - 1) zadbać o bezpieczeństwo ucznia, odseparować go od osoby podejrzanej o krzywdzenie,
 - 2) zgłosić to osobie odpowiedzialnej za podejmowanie interwencji (pedagog szkolny, psycholog, wychowawca),
 - 3) dokonać rozpoznania sytuacji przez Zespół interwencyjny,
 - 4) powiadomić rodziców osób uwikłanych w przemoc i przeprowadzić z nimi rozmowy,
 - 5) powiadomić sąd rodzinny lub policję o możliwości popełnienia przestępstwa.
2. W przypadku podejrzenia jednorazowej przemocy fizycznej (popychanie, szturchanie), przemocy psychicznej (dyskryminacja, poniżanie, ośmieszanie) lub innych niepokojących zachowań (np. krzyk, niestosowne komentarze) należy:
 - 1) odseparować ucznia od osoby podejrzanej o krzywdzenie,
 - 2) zadbać o bezpieczeństwo ucznia,
 - 3) przeprowadzić osobne rozmowy z rodzicami ucznia krzywdzonego i krzywdzącego,
 - 4) opracować działania naprawcze,
 - 5) w przypadku powtarzającej się przemocy poinformować sąd rodzinny.

Interwencja w przypadku podejrzenia krzywdzenia ucznia przez pracownika szkoły

3. W przypadku podejrzenia, otrzymania zgłoszenia lub zauważenia, że uczeń doświadcza przemocy z jakimkolwiek uszczerbkiem na zdrowiu, zarówno w zakresie fizycznym, jak i psychicznym, począwszy od zasinienia, zranienia, wywoływania lęku, doświadcza wykorzystania seksualnego lub/ i zagrożone jest jego życie, należy:
 - 1) odseparować ucznia od osoby podejrzanej o krzywdzenie,
 - 2) zadbać o bezpieczeństwo ucznia,
 - 3) poinformować dyrektora,
 - 4) zawiadomić policję.
4. W przypadku:
 - 1) innej przemocy fizycznej (np. popychanie, szturchanie, klapsy) lub przemocy psychicznej (np. poniżanie, ośmieszanie),
 - 2) innych niepokojących zachowań (np. krzyk, niestosowne komentarze),

KARTA INTERWENCJI

1. Imię i nazwisko ucznia		
2. Przyczyna interwencji (forma krzywdzenia)		
3. Osoba zawiadamiająca o podejrzeniu krzywdzenia		
4. Opis działań podjętych przez pedagoga /psychologa	Data	Działanie
5. Spotkania z opiekunami ucznia	Data	Opis spotkania
6. Forma podjętej interwencji (zakreślić właściwe)	<ul style="list-style-type: none"> • Zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa • Wniosek o wgląd w sytuację ucznia/rodziny • Inny rodzaj interwencji. Jaki? 	
7. Dane dotyczące interwencji (nazwa organu, do którego zgłoszono interwencję) Data interwencji		
8. Wyniki interwencji: działania organów wymiaru sprawiedliwości, jeśli placówka uzyskała informację o wynikach/działania placówki/działania opiekunów	Data	Działanie

stosuje się ust.3 pkt 1-3.

Interwencja w przypadku podejrzenia krzywdzenia ucznia przez rodzica lub opiekuna

5. W przypadku podejrzenia, otrzymania zgłoszenia lub zauważenia, że uczeń doświadcza przemocy z jakimkolwiek uszczerbkiem na zdrowiu, zarówno w zakresie fizycznym, jak i psychicznym, począwszy od zasinienia, zranienia, wywoływania lęku, doświadcza wykorzystania seksualnego lub/ i zagrożone jest jego życie, należy:
 - 1) odseparować ucznia od osoby podejrzanego o krzywdzenie,
 - 2) zadbać o bezpieczeństwo ucznia,
 - 3) poinformować dyrektora,
 - 4) zawiadomić policję,
 - 5) uruchomić procedurę „Niebieskiej karty”,
 - 6) złożyć wniosek do sądu rodzinnego o wgląd w sytuację rodziny.
6. W przypadku podejrzenia, otrzymania zgłoszenia lub zauważenia, że uczeń jest krzywdzony innymi typami przestępstw, należy:
 - 1) poinformować dyrektora,
 - 2) pisemnie poinformować policję lub prokuraturę.
7. W przypadku podejrzenia, otrzymania zgłoszenia lub zauważenia, że uczeń doświadcza zaniedbania lub rodzic/opiekun jest niewydolny wychowawczo, należy:
 - 1) zadbać o bezpieczeństwo ucznia,
 - 2) poinformować dyrektora,
 - 3) przeprowadzić rozmowę z rodzicami / opiekunami ucznia powiadamiając o możliwości wsparcia psychologicznego i /lub materialnego,
 - 4) powiadomić właściwy ośrodek pomocy społecznej, w przypadku braku współpracy ze strony opiekunów ucznia,
8. W przypadku podejrzenia jednorazowej przemocy fizycznej, przemocy psychicznej lub innych niepokojących zachowań (klapsy, popychanie, szturchanie, poniżanie, ośmieszanie, krzyk, niestosowne komentarze), należy:
 - 1) postępować zgodnie z ust.7,
 - 2) ponadto złożyć do sądu rodzinnego wniosek o wgląd w sytuację rodzinną, w przypadku braku współpracy ze strony opiekunów ucznia.

ZASADY OCHRONY WIZERUNKU I DANYCH OSOBOWYCH UCZNIÓW

(W niniejszych zasadach stosuje się definicje
określone w §1 Standardów ochrony uczniów przed krzywdzeniem.)

1. Wykonywanie i publikację zdjęć i nagrań ucznia wyłącznie po uzyskaniu zgody opiekunów ucznia.
2. Wyjaśnienie, w miarę potrzeby, zwłaszcza w związku z pozyskiwaniem zgód, do czego będą wykorzystywane zdjęcia/nagrania i w jakim kontekście oraz jak będą przechowywane.
3. Unikanie podpisywania zdjęć/nagrań identyfikującymi ucznia imieniem i nazwiskiem. Jeśli konieczne jest podpisanie, używamy tylko imienia.
4. Nieujawianie jakichkolwiek informacji wrażliwych o uczniu dotyczących m.in. stanu zdrowia, sytuacji materialnej i innych powiązanych z wizerunkiem ucznia (np. w przypadku zbiórek indywidualnych organizowanych przez szkołę).
5. Zmniejszenie ryzyka kopiowania i niestosowanego wykorzystania zdjęć/nagrań uczniów poprzez przyjęcie następujących zasad:
 - 1) wszyscy uczniowie na zdjęciu/naganiu muszą być ubrani, a sytuacja zdjęcia/nagrania nie jest dla żadnego ucznia poniżająca, ośmieszająca i nie pokazuje go w negatywnym kontekście,
 - 2) zdjęcia/nagrania powinny się koncentrować na czynnościach wykonywanych przez uczniów i w miarę możliwości przedstawiać uczniów w grupie, a nie pojedyncze osoby.
6. Zrezygnowanie z publikacji zdjęć/nagrań uczniów, nad którymi nie sprawujemy już opieki, jeśli ich opiekunowie nie wyrazili zgody na wykorzystanie zdjęć po odejściu ze szkoły.
7. Rejestrowanie i zgłaszanie dyrekcji wszelkich podejrzeń i problemów dotyczących niewłaściwego rozpowszechniania wizerunków uczniów.
8. Jeśli rejestracja wydarzenia zostanie zlecona osobie zewnętrznej (fotografowi, kamerzyście):
 - 1) Zobowiązanie osoby/firmy rejestrującej do przestrzegania niniejszych Zasad ochrony (...),
 - 2) Niedopuszczenie do sytuacji, w której osoba/firma rejestrująca będzie przebywała z uczniami bez nadzoru nauczyciela szkoły.
9. Wykorzystywanie, przetwarzanie i publikowanie zdjęć/nagrań zawierających wizerunki uczniów, wykonanych przez widzów szkolnych uroczystości i wydarzeń, wymaga wyrażenia zgody przez opiekunów uczniów.
10. Rejestrowanie wizerunku uczniów przez osoby trzecie i media:

- 1) jeżeli przedstawiciele mediów lub dowolna inna osoba będą chcieli zarejestrować szkolne wydarzenie i opublikować zebrany materiał, muszą zgłosić wcześniej wniosek w tej sprawie i uzyskać zgodę dyrektora,
- 2) we wniosku, o którym mowa w pkt 1, wymagane jest podanie:
 - a) imienia, nazwiska i adresu osoby lub redakcji występującej o zgodę,
 - b) uzasadnienia potrzeby rejestrowania wydarzenia oraz informacji, w jaki sposób i w jakim kontekście zostanie wykorzystany zebrany materiał.
11. Pracownicy nie umożliwiają przedstawicielom mediów i osobom nieupoważnionym utrwalania wizerunku ucznia na terenie szkoły bez pisemnej zgody opiekuna oraz bez zgody dyrektora szkoły.
12. Pracownicy nie kontaktują przedstawicieli mediów z uczniami, nie udostępniają kontaktów do opiekunów uczniów oraz nie wypowiadają się w kontakcie z przedstawicielami mediów o sprawie ucznia lub jego opiekuna.
13. W celu realizacji materiału medialnego, dyrektor może podjąć decyzję o udostępnieniu wybranych pomieszczeń instytucji dla potrzeb nagrania. Dyrektor zadba o uniemożliwienie rejestrowania dzieci przebywających w trakcie nagrania na terenie szkoły.
14. W sytuacji, gdy opiekun ucznia nie wyrazi zgody na utrwalenie wizerunku ucznia, z wyprzedzeniem ustalamy w jaki sposób osoba rejestrująca wydarzenie będzie mogła zidentyfikować tego ucznia, aby nie utrwałać jego wizerunku.

Zasady bezpiecznego korzystania z internetu i mediów elektronicznych

(W niniejszych zasadach stosuje się definicje
określone w §1 Standardów ochrony uczniów przed krzywdzeniem.)

1. Infrastruktura sieciowa szkoły umożliwia dostęp do internetu, zarówno pracownikom, jak i uczniom, w czasie zajęć i poza nimi.
2. Sieć jest monitorowana, tak, aby możliwe było zidentyfikowanie sprawców ewentualnych nadużyć.
3. Rozwiązania organizacyjne w szkole bazują na aktualnych standardach bezpieczeństwa.
4. Wyznaczona jest osoba odpowiedzialna za bezpieczeństwo sieci w szkole. Do obowiązków tej osoby należy:
 - 1) zabezpieczenie sieci internetowej szkoły przed niebezpiecznymi treściami, w szczególności poprzez instalację i aktualizację odpowiedniego, nowoczesnego oprogramowania,
 - 2) aktualizowanie oprogramowania w miarę potrzeb, przynajmniej raz w miesiącu,
 - 3) sprawdzanie, przynajmniej raz w miesiącu, czy na komputerach ze swobodnym dostępem podłączonych do internetu nie znajdują się niebezpieczne treści.
5. W przypadku znalezienia niebezpiecznych treści, w wyniku działań określonych w ust.4 pkt 3, wyznaczony pracownik stara się ustalić kto korzystał z komputera w czasie ich wprowadzenia. Informację o dziecku, które korzystało z komputera w czasie wprowadzenia niebezpiecznych treści, wyznaczony pracownik przekazuje dyrekcji, która aranżuje dla dziecka rozmowę z psychologiem lub pedagogiem na temat bezpieczeństwa w internecie. Jeżeli w wyniku przeprowadzonej rozmowy psycholog/pedagog uzyska informacje, że dziecko jest krzywdzone, podejmuje działania opisane w procedurze interwencji.
6. Istnieje regulamin korzystania z internetu przez uczniów oraz procedura określająca działania, które należy podjąć w sytuacji znalezienia niebezpiecznych treści na komputerze.
7. W przypadku dostępu realizowanego pod nadzorem pracownika szkoły, ma on obowiązek informowania uczniów o zasadach bezpiecznego korzystania z internetu. Pracownik czuwa także nad bezpieczeństwem korzystania z internetu przez uczniów podczas zajęć.
8. W miarę możliwości osoba odpowiedzialna za internet (pedagog szkolny, nauczyciel informatyki, wychowawca klasy) przeprowadza z uczniami cykliczne warsztaty dotyczące bezpiecznego korzystania z internetu.
9. Szkoła zapewnia stały dostęp do materiałów edukacyjnych, dotyczących bezpiecznego korzystania z internetu, przy komputerach, z których możliwy jest swobodny dostęp do sieci.

Monitoring standardów – ankieta

	Tak	Nie
1. Czy znasz standardy ochrony dzieci przed krzywdzeniem obowiązujące w szkole, w której pracujesz?		
2. Czy znasz treść dokumentu: <i>Standardy ochrony uczniów przed krzywdzeniem obowiązujące w Szkole (...)</i> ”?		
3. Czy potrafisz rozpoznawać symptomy krzywdzenia dzieci?		
4. Czy wiesz, jak reagować na symptomy krzywdzenia dzieci?		
5. Czy zdarzyło Ci się zaobserwować naruszenie zasad zawartych w dokumencie: <i>Standardy ochrony uczniów przed krzywdzeniem obowiązujące w Szkole (...)</i> przez innego pracownika?		
5.a. Jeśli tak – jakie zasady zostały naruszone? (odpowiedź opisowa)		
5.b. Czy podjąłeś/aś jakieś działania: jeśli tak – jakie, jeśli nie – dlaczego? (odpowiedź opisowa)		
6. Czy masz jakieś uwagi/poprawki/sugestie dotyczące <i>Standardów ochrony uczniów przed krzywdzeniem (...)</i> ? (odpowiedź opisowa)		