Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Łazach

STATUT SZKOŁY

przyjęty uchwałą Rady Pedagogicznej nr 3 / 2017/2018
z dnia 25 października 2017 r.

tekst ujednolicony po zmianach dokonanych uchwałami Rady Pedagogicznej:

- **nr 1 / 2018/2019 z dnia 30 sierpnia 2018 r.**
- **nr 1 / 2019/2020 z dnia 29 sierpnia 2019 r.**
- **nr 5 / 2019/2020 z dnia 30 września 2019 r.**
- **nr 7 / 2019/2020 z dnia 5 lutego 2020 r.**
- **nr 9 / 2019/2020 z dnia 13 maja 2020 r.**
- **nr 17 /2019/2020 z dnia 31 sierpnia 2020 r.**
- **z dnia 1 grudnia 2020 r. o zmianie Statutu szkoły**
- **z dnia 26 sierpnia 2021 r. o zmianie Statutu szkoły**
- **z dnia 9 grudnia 2021 r. o zmianie Statutu szkoły**
- **z dnia 29 czerwca 2022 r. o zmianie Statutu szkoły**
- **z dnia 31 sierpnia 2022 r. o zmianie Statutu szkoły**
- **z dnia 9 listopada 2022 r. o zmianie Statutu szkoły**
- **z dnia 28 czerwca 2023 r. o zmianie Statutu szkoły**
- **z dnia 1 września 2023 r. o zmianie Statutu szkoły**
- **z dnia 13 września 2023 r. o zmianie Statutu szkoły**
- **z dnia 31 stycznia 2024 r. o zmianie Statutu szkoły**
- **z dnia 18 kwietnia 2024 r. o zmianie Statutu szkoły**
- **z dnia 1 września 2025 r. o zmianie Statutu szkoły**
- **z dnia 31 sierpnia 2026 r. o zmianie Statutu szkoły**

SPIS TREŚCI

DZIAŁ I

INFORMACJE OGÓLNE DOTYCZĄCE SZKOŁY str. 5

DZIAŁ Ia

ODDZIAŁY PRZEDSZKOLNE str. 7

DZIAŁ II

CELE I ZADANIA SZKOŁY

Rozdział 1 Cele szkoły str. 12

Rozdział 2 Zadania szkoły str. 13

DZIAŁ III

ORGANY SZKOŁY I ICH KOMPETENCJE

Rozdział 1 Organy szkoły, zasady ich działania str. 18

Rozdział 2 Dyrektor szkoły str. 19

Rozdział 3 Rada pedagogiczna str. 21

Rozdział 4 Samorząd uczniowski str. 22

Rozdział 5 Rada rodziców str. 23

DZIAŁ IV

ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY

Rozdział 1 Podstawowe zasady organizacji pracy szkoły str. 24

Rozdział 2 *uchylony*

Rozdział 3 Oddziały edukacji wczesnoszkolnej str. 29

Rozdział 4 Oddziały klas 4 – 8 str. 29

Rozdział 5 *uchylony*

Rozdział 6 Pomoc psychologiczno-pedagogiczna str. 30

Rozdział 7 Inne formy pomocy uczniom str. 36

Rozdział 8 Bezpieczeństwo uczniów w trakcie zajęć organizowanych przez szkołę str. 37

Rozdział 9 Świetlica szkolna str. 39

Rozdział 10 Stołówka szkolna str. 40

Rozdział 11 Biblioteka szkolna i zadania nauczyciela bibliotekarza str. 41

Rozdział 12 Wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego str. 43

Rozdział 13 Wolontariat w szkole str. 44

Rozdział 14 Działalność innowacyjna szkoły str. 45

Rozdział 15 Współpraca szkoły z rodzicami str. 45

Rozdział 16 Współpraca ze stowarzyszeniami i innymi organizacjami str. 48

Rozdział 17 Organizacja zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość str. 49

DZIAŁ V

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

Rozdział 1 Zadania nauczycieli str. 50

Rozdział 2 Zadania wychowawcy oddziału str. 53

Rozdział 3 Zadania nauczycieli specjalistów str. 54

Rozdział 4 Zespoły nauczycielskie str. 56

Rozdział 5 Pracownicy niepedagogiczni str. 57

DZIAŁ VI

UCZNIOWIE

Rozdział 1 Prawa i obowiązki ucznia str. 58

Rozdział 2 Tryb składania skarg w przypadku naruszenia praw ucznia str. 61

Rozdział 3 Rodzaje i warunki przyznawania nagród oraz tryb wnoszenia zastrzeżeń do przyznanej nagrody str. 61

Rozdział 4 Rodzaje kar stosowanych wobec uczniów oraz tryb odwołania się od kary str. 62

Rozdział 5 Przeniesienie ucznia do innej szkoły, skreślenie ucznia z listy uczniów str. 63

DZIAŁ VII

ZASADY OCENIANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO

Rozdział 1 Ogólne zasady oceniania str. 63

Rozdział 2 Ocenianie bieżące – zajęcia edukacyjne i zachowanie str. 67

Rozdział 3 Klasyfikowanie uczniów str. 72

Rozdział 4 Sposoby i warunki uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny zachowania str. 80

Rozdział 5 Egzaminy klasyfikacyjne str. 82

Rozdział 6 Egzaminy poprawkowe str. 84

Rozdział 7 Tryb postępowania w przypadku zastrzeżeń do ocen klasyfikacyjnych str. 86

Rozdział 8 Promowanie uczniów str. 88

Rozdział 9 Ukończenie szkoły str. 89

DZIAŁ VIII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE str. 90

Szkoła w swoich działaniach kieruje się zasadami zapisanymi w Konstytucji RP, a także wskazaniami zawartymi w Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka, Międzynarodowym Pakcie Praw Obywatelskich i Politycznych oraz Konwencji o Prawach Dziecka.

Kształcenie i wychowanie służy rozwijaniu u dzieci i młodzieży poczucia odpowiedzialności, miłości Ojczyzny oraz poszanowania dla polskiego dziedzictwa kulturowego, przy jednoczesnym otwarciu się na wartości kultur Europy i świata.

Szkoła stwarza każdemu uczniowi warunki wszechstronnego rozwoju intelektualnego i fizycznego w zgodzie z jego potrzebami i możliwościami psychofizycznymi.

Szkoła w pracy wychowawczej i opiekuńczej pragnie wspomagać wysiłek wychowawczy rodzin uczniów. Czerpiąc z nauki Jana Pawła II, patrona szkoły, szkoła w wychowaniu, respektując chrześcijański system wartości, za podstawę przyjmuje uniwersalne zasady etyki. Wspiera rozwój psychiczny i społeczny ucznia przygotowując go do wypełniania obowiązków rodzinnych i obywatelskich w oparciu o zasady solidarności, demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności.

Odwołując się do przesłania św. Jana Pawła II, patrona szkoły, dedykujemy naszym uczniom i wychowankom Jego słowa skierowane do młodych Polaków:

„Musicie od siebie wymagać, nawet gdyby inni od Was nie wymagali”

DZIAŁ I

INFORMACJE OGÓLNE DOTYCZĄCE SZKOŁY

§ 1

1. Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Łazach, jest ośmioletnią szkołą publiczną dla dzieci i młodzieży, działającą w szczególności na podstawie:
   1) ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 2230, z 2023 r. poz. 2005, 1234);
   2) ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 900, 1718, 1672, 2005);
   3) ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę - Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 60 z późn. zm.);
   3a) rozporządzeń będących aktami wykonawczymi do ustaw, o których mowa w pkt 1-3;
   4) niniejszego statutu.
2. W szkole działają oddziały przedszkolne realizujące swoje zadania w ramach rocznego obowiązkowego przygotowania przedszkolnego.
3. Szkoła mieści się w Łazach w budynku przy ul. ks. H. Słojewskiego 1 oraz w budynku przy ul. Łączności 56.
4. Organem prowadzącym szkoły jest Gmina Lesznowola. Siedziba Urzędu Gminy Lesznowola znajduje się w Lesznowoli przy ul. Gminnej 60.
5. Szkoła powstała z przekształcenia z mocy prawa Zespołu Szkół Publicznych im. Jana Pawła II w Łazach istniejącego do 31 sierpnia 2017 r., w skład którego wchodziły szkoła podstawowa i gimnazjum.
6. Granice obwodu szkoły ustalone są właściwą uchwałą organu prowadzącego.
7. Finansową obsługę szkoły zapewnia Zespół Obsługi Placówek Oświatowych Gminy Lesznowola.

§ 2

Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Mazowiecki Kurator Oświaty.

§ 3

Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

1) szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową im. Jana Pawła II w Łazach;
2) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć Gminę Lesznowola;
3) organie sprawującym nadzór pedagogiczny – należy przez to rozumieć Mazowieckiego Kuratora Oświaty;
4) uczniu – należy przez to rozumieć dziecko realizujące obowiązek szkolny;
5) dziecku – należy przez to rozumieć również wychowanków oddziału przedszkolnego, o którym mowa w pkt 8;

6) rodzicach – należy przez to rozumieć rodziców, prawnych opiekunów ucznia, dziecka lub rodziców zastępczych;

7) nauczycielu – należy przez to rozumieć także wychowawcę i innego pracownika pedagogicznego szkoły;

8) oddziałach przedszkolnych – należy przez to rozumieć oddziały przedszkolne działające w szkole;

9) ustawie o systemie oświaty – należy przez to rozumieć ustawę, o której mowa w §1 ust.1 pkt 1;

10) ustawie Prawo oświatowe - należy przez to rozumieć ustawę, o której mowa w §1 ust.1 pkt 2;

11) ustawie Przepisy wprowadzające – należy przez to rozumieć ustawę, o której mowa w §1 ust.1 pkt 3;

12) Karcie Nauczyciela – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 984, 1586, 1730, 1672, 2005, 1234);

13) statucie – należy przez to rozumieć niniejszy Statut Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Łazach;

14) dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Łazach;

15) *uchylony*

16) podstawie programowej kształcenia ogólnego – należy przez to rozumieć obowiązkowe zestawy celów kształcenia i treści nauczania, w tym umiejętności, opisane w formie ogólnych i szczegółowych wymagań dotyczących wiedzy i umiejętności, które powinien posiadać uczeń po zakończeniu określonego etapu edukacyjnego oraz zadania wychowawczo-profilaktyczne szkoły, uwzględnione w programach nauczania i podczas realizacji zajęć z wychowawcą oraz umożliwiające ustalenie kryteriów ocen szkolnych i wymagań edukacyjnych, a także warunki i sposób realizacji tych podstaw programowych;

17) podstawie programowej wychowania przedszkolnego – należy przez to rozumieć obowiązkowy zestaw celów kształcenia i treści nauczania, w tym umiejętności, opisane w formie ogólnych i szczegółowych wymagań dotyczących wiedzy i umiejętności, które powinien posiadać wychowanek po zakończeniu określonego etapu edukacyjnego uwzględnione w programach wychowania przedszkolnego, a także warunki i sposób realizacji podstawy programowej;

18) programie zajęć edukacyjnych – należy przez to rozumieć opis sposobu realizacji celów i zadań ustalonych w podstawie programowej wraz z pozostałymi treściami programowymi wykraczającymi poza zakres treści określonych w podstawie programowej, dopuszczony do użytku szkolnego;

19) programie wychowania przedszkolnego – należy przez to rozumieć dopuszczony do użytku opis sposobu realizacji celów wychowania oraz treści nauczania ustalonych w podstawie programowej wychowania przedszkolnego wraz z pozostałymi treściami programowymi wykraczającymi poza zakres treści określonych w podstawie programowej;

20) programie wychowawczo-profilaktycznym - należy przez to rozumieć opis realizacji celów i działań o charakterze wychowawczym skierowanych do uczniów, oraz realizacji treści i działań o charakterze profilaktycznym dostosowanych do potrzeb rozwojowych uczniów, przygotowanych w oparciu o przeprowadzoną diagnozę potrzeb i problemów występujących w społeczności szkolnej, skierowanych do uczniów, nauczycieli i rodziców.

21) specyficznych trudnościach w uczeniu się – należy przez to rozumieć trudności w uczeniu się odnoszące się do uczniów w normie intelektualnej, którzy mają trudności w przyswajaniu treści nauczania, wynikające ze specyfiki ich funkcjonowania percepcyjno-motorycznego i poznawczego, nieuwarunkowane schorzeniami neurologicznymi;

22) indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym – należy przez to rozumieć program dla ucznia objętego kształceniem specjalnym przygotowany przez nauczycieli, który dostosowany jest do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, uwzględniający zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego oraz wyniki wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia;

23) egzaminie ósmoklasisty – należy przez to rozumieć egzamin przeprowadzany w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej, sprawdzający wiadomości i umiejętności ucznia określone w podstawie programowej kształcenia ogólnego;

24) *uchylony*

25) podręczniku – należy przez to rozumieć podręcznik dopuszczony do użytku szkolnego przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania;

26) materiale edukacyjnym – należy przez to rozumieć materiał zastępujący lub uzupełniający podręcznik, umożliwiający realizację programu nauczania, mający postać papierową lub elektroniczną;

27) materiale ćwiczeniowym – należy przez to rozumieć materiał przeznaczony dla uczniów służący utrwaleniu przez nich wiadomości i umiejętności;

28) zajęciach pozalekcyjnych – należy przez to rozumieć zajęcia odbywające poza ramowym planem nauczania przeznaczone na realizację potrzeb uczniów, np. zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów oraz zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze.

DZIAŁ Ia

ODDZIAŁY PRZEDSZKOLNE

§ 3a

1. Oddziały przedszkolne są oddziałami ogólnodostępnymi dla dzieci 6-letnich, umożliwiającymi realizację obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego.

2. Oddziały przedszkolne mają siedzibę w Łazach przy ul. Łączności 56.

§ 3b

1. Celem oddziałów przedszkolnych w szczególności jest:

   1) wsparcie całościowego rozwoju dziecka;

2) osiągnięcie przez dziecko dojrzałości do podjęcia nauki na pierwszym etapie edukacji.

2. Oddziały przedszkolne realizują zadania przedszkola określone podstawą programową wychowania przedszkolnego.

3. Zadania oddziałów przedszkolnych w zakresie:

   1) udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej, to:

      a) rozpoznawanie i zaspokajanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych dziecka,

      b) rozpoznawanie indywidualnych możliwości psychofizycznych dziecka i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w oddziale przedszkolnym,

      c) wspieranie potencjału rozwojowego dziecka i stwarzanie warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu oddziału przedszkolnego oraz w środowisku społecznym;

   2) opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi, to: dostosowanie programu wychowania przedszkolnego do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dziecka;

   3) umożliwiania dzieciom należącym do mniejszości narodowych i etnicznych podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej, to prowadzenie nauki:

      a) języka mniejszości narodowej lub etnicznej,

      b) własnej historii i kultury.

4. Odziały przedszkolne wykonują zadania, o których mowa w ust.2-3, z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa oraz zasad promocji i ochrony zdrowia.

§ 3c

1. Sposób realizacji zadań oddziałów przedszkolnych uwzględnia dyspozycje określone podstawą programową wychowania przedszkolnego, w tytule: Warunki i sposób realizacji.

2. Sposób realizacji zadań oddziałów przedszkolnych uwzględnia wspomaganie:

   1) indywidualnego rozwoju dziecka;

   2) rodziny w wychowaniu dziecka i przygotowaniu go do nauki w szkole.

3. W przypadku dzieci niepełnosprawnych sposób realizacji zadań oddziałów przedszkolnych następuje ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności.

4. Realizacja zadań, o których mowa w ust.2-3, jest dokonywana w trybie określonym przepisami powszechnie obowiązującymi.

§ 3d

1. Opiekę nad dziećmi w czasie zajęć w siedzibie oddziału przedszkolnego sprawuje nauczyciel, który zapewnia dzieciom poczucie bezpieczeństwa, zarówno pod względem fizycznym, jak i psychicznym.

2. Nauczyciel opuszcza oddział dzieci po przyjściu drugiego nauczyciela, informując go o wszystkich sprawach dotyczących dzieci.
3. Liczba dzieci w oddziale przedszkolnym nie może przekraczać 25.
4. Opiekę nad dziećmi podczas zajęć poza siedzibą oddziałów przedszkolnych sprawuje nauczyciel wspomagany opiekunami – na 10 dzieci przypada co najmniej jeden opiekun.
5. W przypadku nagłej niedyspozycji zdrowotnej dziecka lub nieszczęśliwego wypadku nauczyciel udziela pierwszej pomocy i/lub organizuje pomoc medyczną oraz niezwłocznie informuje o zaistniałej sytuacji rodziców i dyrektora.

§ 3e

1. Dzieci powinny być przyprowadzane do oddziałów przedszkolnych do godz. 8.30 oraz pozostawać w nich przez co najmniej 5 godzin, w celu pełnego uczestnictwa w podstawowej części zajęć organizowanych przez nauczycieli w ramach realizacji wybranego programu wychowania przedszkolnego i podstawy programowej wychowania przedszkolnego.
2. Dziecko może być odebrane z oddziału przedszkolnego przez rodziców lub inne osoby pisemnie upoważnione przez rodziców, z podaniem danych umożliwiających identyfikację tych osób.
3. Pracownik szkoły sprawdza, na podstawie dowodu osobistego lub innego dokumentu tożsamości, czy osoba zgłaszająca się w celu odbioru dziecka jest do tego upoważniona.
4. Pracownik szkoły odmawia wydania dziecka osobie, której stan wzbudza wątpliwości w zakresie bezpieczeństwa dziecka (w szczególności stan po spożyciu alkoholu lub wskazujący na użycie innych środków odurzających).
5. W przypadku, o którym mowa w ust.4, pracownicy szkoły podejmują działania w celu zapewnienia dziecku bezpieczeństwa, w szczególności kontaktują się z inną osobą upoważnioną do odbioru dziecka.

§ 3f

W zakresie form współdziałania oraz częstotliwości organizowania kontaktów z rodzicami stosuje się przepisy §79 oraz §81-83.

§ 3g

1. Organizację pracy oddziałów przedszkolnych określa ramowy rozkład dnia ustalony przez dyrektora na wniosek rady pedagogicznej, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny nauczania, wychowania i opieki, potrzeb, zainteresowań i uzdolnień dzieci, rodzaju niepełnosprawności dzieci oraz oczekiwań rodziców.
2. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciel lub nauczyciele, którym powierzono opiekę nad danym oddziałem, ustalają dla tego oddziału szczegółowy rozkład dnia, z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci.
3. Liczbę oddziałów przedszkolnych określa arkusz organizacji szkoły.
4. Godzina zajęć w oddziale przedszkolnym trwa 60 minut.

5. Czas trwania zajęć z języka angielskiego, religii, rytmiki wynosi 30 minut. Zajęcia te są prowadzone 2 razy w tygodniu.
6. Na wniosek rodziców dziecka posiadającego opinię o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju wydaną przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną organ prowadzący wydaje skierowanie dziecka na zajęcia wczesnego wspomagania.
7. Zajęcia wczesnego wspomagania prowadzą nauczyciele posiadający kwalifikacje odpowiednie dla rodzaju niepełnosprawności, tworzący zespół, którego prace koordynuje właściwy wicedyrektor.

§ 3h

1. Oddziały przedszkolne pracują od poniedziałku do piątku w godzinach 7:00 – 17:00, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
2. Podstawa programowa wychowania przedszkolnego jest realizowania przez cały czas pobytu dziecka w oddziale przedszkolnym.
3. Oddziały przedszkolne funkcjonują w trybie nieferyjnym.

§ 3i

1. Pobyt dzieci w oddziałach przedszkolnych jest nieodpłatny.
2. Koszty wyżywienia są ustalane zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 3j

1. Zakres zadań nauczycieli i innych pracowników, w przypadku obowiązków nie wymagających przygotowania pedagogicznego, obejmuje w szczególności:
   1) prowadzenie analizy gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole;
   2) zapewnianie bezpieczeństwa dzieciom w czasie zajęć, w tym zwłaszcza:
      a) otaczanie opieką każdego dziecka przez cały okres jego pobytu w oddziale przedszkolnym,
      b) systematyczne kontrolowanie miejsc przebywania dzieci (sale, szatnie, łazienka, plac zabaw) oraz sprzętu i pomocy dydaktycznych pod względem bezpieczeństwa i higieny pracy;
   3) współdziałanie z rodzicami w sprawach wychowania i nauczania dzieci, z uwzględnieniem prawa rodziców do znajomości zadań wynikających z realizowanego programu i uzyskiwania informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju;
   4) planowanie i prowadzenie pracy dydaktyczno-wychowawczej;
   5) prowadzenie obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowanie tych obserwacji;
   6) współpracę ze specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczno - pedagogiczną, opiekę zdrowotną i inną.
2. Zadania nauczycieli specjalistów określają §93-95a;

§ 3k

1. Dzieci mają prawo do:
   1) uczestniczenia w procesie dydaktyczno – wychowawczym, zorganizowanym prawidłowo, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
   2) rozwijania swoich zainteresowań i zdolności;
   3) pomocy w wyrównywaniu braków i deficytów rozwojowych;
   4) warunków zapewniających bezpieczeństwo i opiekę;
   5) poszanowania godności osobistej;
   6) udziału, na wniosek rodziców, w zajęciach religii.
2. Dzieci mają obowiązek:
   1) współdziałać z nauczycielem w procesie nauczania i wychowania;
   2) podporządkować się obowiązującym w oddziale zasadom postępowania i współżycia społecznego, w tym zwłaszcza:
      a) zwracać się do innych osób kulturalnie, z użyciem form grzecznościowych,
      b) szanować sprzęty i zabawki,
      c) uczestniczyć w pracach porządkowych,
      d) przestrzegać zasad higieny osobistej.
3. Dziecko może być skreślone z listy uczęszczających do oddziału przedszkolnego w przypadku zachowywania się dziecka w sposób uniemożliwiający zapewnienie jemu lub innym dzieciom bezpieczeństwa, przy jednoczesnym niepodjęciu przez rodziców współpracy zmierzającej do rozwiązania problemu.

§ 3l

1. Dziecko może uczestniczyć w zajęciach prowadzonych na terenie szkoły przez osoby/ podmioty trzecie, poza działalnością dydaktyczno-wychowawczą oraz opiekuńczą realizowaną przez szkołę, po uprzednim odebraniu dziecka z oddziału przedszkolnego.
2. Dziecko odebrane z oddziału przedszkolnego nie może powrócić do tego oddziału w tym samym dniu. W przypadku potrzeby powrotu dziecka pod opiekę szkoły, dziecko powinno być zapisane do świetlicy szkolnej.
3. Szkoła nie odpowiada za bezpieczeństwo dzieci uczestniczących w zajęciach, o których mowa w ust.1.
4. O udziale dziecka w zajęciach, o których mowa w ust. 1, z uwzględnieniem postanowień, o których mowa w ust.2-3, decydują rodzice dziecka, co potwierdzają składając odpowiednie pisemne oświadczenie.

DZIAŁ II

CELE I ZADANIA SZKOŁY

Rozdział 1

Cele szkoły

§ 4

Kształcenie w szkole podstawowej stanowi fundament wykształcenia. Zadaniem szkoły jest łagodne wprowadzenie dziecka w świat wiedzy, przygotowanie do wykonywania obowiązków ucznia oraz wdrażanie do samorozwoju. Szkoła zapewnia bezpieczne warunki oraz przyjazną atmosferę do nauki, uwzględniając indywidualne możliwości i potrzeby edukacyjne ucznia. Najważniejszym celem kształcenia w szkole podstawowej jest dbałość o integralny rozwój biologiczny, poznawczy, emocjonalny, społeczny i moralny ucznia.

§ 5

1. Kształcenie w szkole trwa osiem lat i jest podzielone na dwa etapy edukacyjne:
   1) I etap edukacyjny obejmujący klasy I–III szkoły podstawowej – edukacja wczesnoszkolna;
   2) II etap edukacyjny obejmujący klasy IV–VIII szkoły podstawowej.
2. *uchylony*

§ 6

uchylony

§ 7

Celem edukacji wczesnoszkolnej jest wspieranie całościowego rozwoju dziecka. Proces wychowania i kształcenia prowadzony w klasach 1 – 3 szkoły podstawowej umożliwia dziecku odkrywanie własnych możliwości, sensu działania oraz gromadzenie doświadczeń na drodze prowadzącej do prawdy, dobra i piękna. Edukacja na tym etapie jest ukierunkowana na zaspokojenie naturalnych potrzeb rozwojowych ucznia. Szkoła respektuje podmiotowość ucznia w procesie budowania indywidualnej wiedzy oraz przechodzenia z wieku dziecięcego do okresu dorastania. W efekcie takiego wsparcia dziecko osiąga dojrzałość do podjęcia nauki na II etapie edukacyjnym.

§ 8

1. Kształcenie ogólne w szkole ma na celu:
   1) wprowadzanie uczniów w świat wartości, w tym ofiarności, współpracy, solidarności, altruizmu, patriotyzmu i szacunku dla tradycji, wskazywanie wzorców postępowania i budowanie relacji społecznych, sprzyjających bezpiecznemu rozwojowi ucznia (rodzina, przyjaciele);
   2) wzmacnianie poczucia tożsamości indywidualnej, kulturowej, narodowej, regionalnej i etnicznej;
   3) formowanie u uczniów poczucia godności własnej osoby i szacunku dla godności innych osób;

4) rozwijanie kompetencji, takich jak: kreatywność, innowacyjność i przedsiębiorczość;

5) rozwijanie umiejętności krytycznego i logicznego myślenia, rozumowania, argumentowania i wnioskowania;

6) ukazywanie wartości wiedzy jako podstawy do rozwoju umiejętności;

7) rozbudzanie ciekawości poznawczej uczniów oraz motywacji do nauki;

8) wyposażenie uczniów w taki zasób wiadomości oraz kształtowanie takich umiejętności, które pozwalają w sposób bardziej dojrzały i uporządkowany zrozumieć świat;

9) wspieranie ucznia w rozpoznawaniu własnych predyspozycji i określaniu drogi dalszej edukacji;

10) wszechstronny rozwój osobowy ucznia przez pogłębianie wiedzy oraz zaspokajanie i rozbudzanie jego naturalnej ciekawości poznawczej;

11) kształtowanie postawy otwartej wobec świata i innych ludzi, aktywności w życiu społecznym oraz odpowiedzialności za zbiorowość;

12) zachęcanie do zorganizowanego i świadomego samokształcenia opartego na umiejętności przygotowania własnego warsztatu pracy;

13) ukierunkowanie ucznia ku wartościom.

2. Najważniejsze umiejętności rozwijane w ramach kształcenia ogólnego w szkole podstawowej to:

1) sprawne komunikowanie się w języku polskim oraz w językach obcych nowożytnych;

2) sprawne wykorzystywanie narzędzi matematyki w życiu codziennym, a także kształcenie myślenia matematycznego;

3) poszukiwanie, porządkowanie, krytyczna analiza oraz wykorzystanie informacji z różnych źródeł;

4) kreatywne rozwiązywanie problemów z różnych dziedzin ze świadomym wykorzystaniem metod i narzędzi wywodzących się z informatyki, w tym programowanie;

5) rozwiązywanie problemów, również z wykorzystaniem technik mediacyjnych;

6) praca w zespole i społeczna aktywność;

7) aktywny udział w życiu kulturalnym szkoły, środowiska lokalnego oraz kraju.

Rozdział 2

Zadania szkoły

§ 9

1. Działalność edukacyjna szkoły określona jest przez:

1) szkolny zestaw programów nauczania;

2) program wychowawczo-profilaktyczny szkoły,

które stanowią spójną całość opisującą cele i zadania edukacji w szkole.

2. Opracowania lub wyboru programów nauczania dokonują nauczyciele poszczególnych zajęć edukacyjnych i przedstawiają je dyrektorowi, który dopuszcza programy do użytku szkolnego po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej.
3. Nauczyciel ma prawo realizować własny program autorski lub inne formy pracy innowacyjnej i eksperymentalnej na podstawie odrębnych przepisów.
4. Program wychowawczo-profilaktyczny szkoły uchwala na dany rok szkolny rada rodziców we współpracy z radą pedagogiczną.
5. Program wychowawczo-profilaktyczny szkoły ukierunkowuje proces wychowawczy na wartości, jest dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów, obejmuje zagadnienia wychowawcze ważne dla społeczności szkolnej.
6. *uchylony*
7. Zadania wychowawcze i profilaktyczne realizują wszyscy nauczyciele wspierając wychowanie w rodzinach.
8. W szkole wprowadza się do stosowania standardy ochrony małoletnich, stanowiące zestaw zasad i procedur, znanych i stosowanych przez wszystkich pracowników, które mają chronić uczniów przed sytuacjami, w których mogliby zostać skrzywdzeni w jakiejkolwiek formie.

§ 10

uchylony

§ 11

Do zadań szkoły w zakresie edukacji wczesnoszkolnej należy:

1) wspieranie wielokierunkowej aktywności dziecka przez organizowanie sytuacji edukacyjnych umożliwiających eksperymentowanie i nabywanie doświadczeń oraz poznawanie polisensoryczne, stymulujących jego rozwój we wszystkich obszarach: fizycznym, emocjonalnym, społecznym i poznawczym;
2) zapewnienie prawidłowej organizacji zabawy, nauki i odpoczynku dla uzyskania ciągłości procesów adaptacyjnych w odniesieniu do wszystkich dzieci, w tym rozwijających się w sposób nieharmonijny, wolniejszy lub przyspieszony;
3) wspieranie:
    a) aktywności dziecka, kształtującej umiejętność korzystania z rozwijających się umysłowych procesów poznawczych, niezbędnych do tworzenia własnych wzorów zabawy, nauki i odpoczynku,
    b) wspieranie rozwoju mechanizmów uczenia się dziecka, prowadzące do osiągnięcia przez nie kompetencji samodzielnego uczenia się;
4) wybór lub opracowanie programu nauczania opartego na treściach adekwatnych do poziomu rozwoju dzieci, ich możliwości percepcyjnych, wyobrażeń i rozumowania oraz uwzględniającego potrzeby i możliwości uczniów rozwijających się w sposób nieharmonijny, wolniejszy lub przyspieszony;

5) planowa realizacja programu nauczania szanująca godność uczniów, ich naturalne indywidualne tempo rozwoju, wspierająca indywidualność, oryginalność, wzmacniająca poczucie wartości, zaspokajająca potrzebę poczucia sensu aktywności własnej i współdziałania w grupie;

6) zapewnienie dostępu do wartościowych, w kontekście rozwoju ucznia, źródeł informacji i nowoczesnych technologii;

7) organizacja zajęć:

   a) dostosowanych do intelektualnych potrzeb i oczekiwań rozwojowych dzieci, wywołujących zaciekawienie, zdumienie i radość odkrywania wiedzy, rozumienia emocji, uczuć własnych i innych osób, sprzyjających utrzymaniu zdrowia psychicznego, fizycznego i społecznego (szeroko rozumianej edukacji zdrowotnej),

   b) umożliwiających nabywanie doświadczeń poprzez zabawę, wykonywanie eksperymentów naukowych, eksplorację, przeprowadzanie badań, rozwiązywanie problemów w zakresie adekwatnym do możliwości i potrzeb rozwojowych na danym etapie oraz z uwzględnieniem indywidualnych możliwości każdego dziecka,

   c) wspierających aktywności dzieci, rozwijających nawyki i zachowania adekwatne do poznawanych wartości, takich jak: bezpieczeństwo własne i grupy, sprawność fizyczna, zaradność, samodzielność, odpowiedzialność i poczucie obowiązku,

   d) wspierających rozumienie doświadczeń, które wynikają ze stopniowego przejścia z dzieciństwa w wiek dorastania,

   e) umożliwiających poznanie wartości i norm społecznych, których źródłem jest rodzina, społeczność szkolna, społeczność lokalna i regionalna, naród, oraz rozwijanie zachowań wynikających z tych wartości, a możliwych do zrozumienia przez dziecko na danym etapie rozwoju,

   f) wspierających poznawanie kultury narodowej, odbiór sztuki i potrzebę jej współtworzenia w zakresie adekwatnym do etapu rozwojowego dziecka, uwzględniających możliwości percepcji i rozumienia tych zagadnień na danym etapie rozwoju dziecka,

   g) wspierających dostrzeganie środowiska przyrodniczego i jego eksplorację, możliwość poznania wartości i wzajemnych powiązań składników środowiska przyrodniczego, poznanie wartości i norm, których źródłem jest zdrowy ekosystem, oraz zachowań wynikających z tych wartości, a także odkrycia przez dziecko siebie jako istotnego integralnego podmiotu tego środowiska,

   h) umożliwiających zaspokojenie potrzeb poznawania kultur innych narodów, w tym krajów Unii Europejskiej, różnorodnych zjawisk przyrodniczych, sztuki, a także zabaw i zwyczajów dzieci innych narodowości, uwzględniających możliwości percepcji i rozumienia tych zagadnień na danym etapie rozwoju dziecka;

8) organizacja przestrzeni edukacyjnej:

a) ergonomicznej, zapewniającej bezpieczeństwo oraz możliwość osiągania celów edukacyjnych i wychowawczych,

b) umożliwiającej aktywność ruchową i poznawczą dzieci, nabywanie umiejętności społecznych, właściwy rozwój emocjonalny oraz zapewniającej poczucie bezpieczeństwa,

c) stymulującej systematyczny rozwój wrażliwości estetycznej i poczucia tożsamości, umożliwiającej integrację uczniów, ich działalność artystycz-ną, społeczną i inną wynikającą z programu nauczania oraz programu wychowawczo-profilaktycznego;

9) współdziałanie z rodzicami, różnymi środowiskami, organizacjami i instytu-cjami, uznanymi przez rodziców za źródło istotnych wartości, na rzecz tworzenia warunków umożliwiających rozwój tożsamości dziecka;

10) systematyczne uzupełnianie, za zgodą rodziców, realizowanych treści wychowawczych o nowe zagadnienia, wynikające z pojawienia się w otoczeniu dziecka zmian i zjawisk istotnych dla jego bezpieczeństwa i harmonijnego rozwoju;

11) systematyczne wspieranie rozwoju mechanizmów uczenia się dziecka, prowadzące do osiągnięcia przez nie umiejętności samodzielnego uczenia się.

§ 12

1. W procesie kształcenia ogólnego szkoła:

1) na każdym przedmiocie kształtuje kompetencje językowe uczniów oraz dba o wyposażenie uczniów w wiadomości i umiejętności umożliwiające komunikowanie się w języku polskim w sposób poprawny i zrozumiały;

2) kształci w zakresie porozumiewania się w językach obcych nowożytnych;

3) wprowadza uczniów w świat literatury, umożliwia rozwój zainteresowań czytelniczych oraz kompetencji czytelniczych potrzebnych do krytycznego odbioru utworów literackich i innych tekstów kultury, podejmuje działania mające na celu rozbudzenie u uczniów zamiłowania do czytania oraz działania sprzyjające zwiększeniu aktywności czytelniczej uczniów, kształtuje postawę dojrzałego i odpowiedzialnego czytelnika, przygotowanego do otwartego dialogu z dziełem literackim;

4) przygotowuje do świadomego obcowania ze sztuką;

5) w procesie kształcenia i wychowania wskazuje rolę biblioteki (szkolnej, publicznej, naukowej i innych) oraz zachęca do podejmowania indywidualnych prób twórczych;

6) stwarza uczniom warunki do nabywania wiedzy i umiejętności potrzebnych do rozwiązywania problemów z wykorzystaniem metod i technik wywodzących się z informatyki, w tym logicznego i algorytmicznego myślenia, programowania, posługiwania się aplikacjami komputerowymi, wyszukiwania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł, posługiwania się komputerem i podstawowymi urządzeniami cyfrowymi oraz stosowania tych umiejętności na zajęciach z różnych przedmiotów;

7) przygotowuje uczniów do dokonywania świadomych i odpowiedzialnych wyborów w trakcie korzystania z zasobów dostępnych w Internecie, krytycznej analizy informacji, bezpiecznego poruszania się w przestrzeni cyfrowej, w tym nawiązywania i utrzymywania opartych na wzajemnym szacunku relacji z innymi użytkownikami sieci;

8) podejmuje działania mające na celu zindywidualizowane wspomaganie rozwoju każdego ucznia, stosownie do jego potrzeb i możliwości;

9) uczniom z niepełnosprawnościami, w tym uczniom z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, nauczanie dostosowuje do ich możliwości psychofizycznych oraz tempa uczenia się;

10) kształtuje postawy prozdrowotne uczniów;

11) rozwija postawy obywatelskie, patriotyczne i społeczne uczniów, zadaniem szkoły jest wzmacnianie poczucia tożsamości narodowej, przywiązania do historii i tradycji narodowych, przygotowanie i zachęcanie do podejmowania działań na rzecz środowiska szkolnego i lokalnego, w tym do angażowania się w wolontariat;

12) podejmuje działania związane z miejscami ważnymi dla pamięci narodowej, formami upamiętniania postaci i wydarzeń z przeszłości, najważniejszymi świętami narodowymi i symbolami państwowymi;

13) dba o wychowanie uczniów w duchu akceptacji i szacunku dla drugiego człowieka;

14) wspiera uczniów w rozwijaniu kompetencji społecznych takich jak komunikacja i współpraca w grupie, w tym w środowiskach wirtualnych, udział w projektach zespołowych lub indywidualnych oraz organizacja i zarządzanie projektami;

15) kształtuje postawę szacunku dla środowiska przyrodniczego, w tym upowszechnia wiedzę o zasadach zrównoważonego rozwoju, motywuje do działań na rzecz ochrony środowiska oraz rozwija zainteresowanie ekologią;

16) przygotowuje uczniów do wyboru kierunku kształcenia i zawodu prowadząc zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego.

2. Uczniowie korzystają z pomocy psychologiczno-pedagogicznej zgodnie z zasadami opisanymi w rozdz. 6.

§ 13

1. Szkoła realizuje zadania wychowawcze i opiekuńcze odpowiednie do wieku i potrzeb uczniów oraz potrzeb środowiskowych.

2. Nauczyciele w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych kierują się dobrem uczniów i poszanowaniem ich godności osobistej, godności i tożsamości narodowej, językowej i tolerancji religijnej oraz troską o zdrowie i bezpieczeństwo uczniów.

§ 14

Szkoła umożliwia sprawowanie profilaktycznej opieki zdrowotnej nad dziećmi i uczniami w znajdującym się na terenie szkoły gabinecie profilaktyki zdrowotnej i pomocy przedlekarskiej.

DZIAŁ III

ORGANY SZKOŁY I ICH KOMPETENCJE

Rozdział 1

Organy szkoły i zasady ich działania

§ 15

Organami szkoły są:

1) dyrektor szkoły,
2) rada pedagogiczna,
3) rada rodziców,
4) samorząd uczniowski.

§ 16

Organy, o których mowa w §15:

1) działają wyłącznie w ramach kompetencji określonych przepisami prawa powszechnie obowiązującego oraz prawa miejscowego obowiązującego na obszarze Gminy Lesznowola;
2) są zobowiązane do niepodejmowania czynności wnioskowanych przez inny organ szkoły z przekroczeniem kompetencji, o których mowa w pkt 1.

§ 17

1. Organy szkoły planują swoją działalność na rok szkolny. Plany działań powinny być uchwalone do końca września i przekazane do wiadomości pozostałym organom.
2. Każdy organ, po analizie planów działania pozostałych organów, może włączyć się do realizacji konkretnych zadań, proponując swoją opinię lub stanowisko w danej sprawie, nie naruszając kompetencji organu uprawnionego. Współdziałanie organów szkoły ma na celu stworzenie jak najlepszych warunków rozwoju uczniów oraz podnoszenie jakości pracy szkoły.
3. Bieżącą wymianę informacji między organami zapewnia się poprzez zapraszanie na zebrania poszczególnych organów przedstawicieli innych organów.
4. W posiedzeniach rady pedagogicznej mogą uczestniczyć zaproszeni przedstawiciele rady rodziców oraz samorządu uczniowskiego z głosem doradczym i opiniującym.
5. W posiedzeniach rady rodziców może uczestniczyć dyrektor lub wyznaczona przez niego osoba jako przedstawiciel rady pedagogicznej oraz, w razie potrzeby, opiekun samorządu uczniowskiego.
6. W zebraniach samorządu uczniowskiego uczestniczy opiekun z ramienia rady pedagogicznej oraz, w miarę potrzeby, dyrektor, wicedyrektor, przewodniczący rady rodziców.

§ 18

1. Ewentualne konflikty pomiędzy organami szkoły rozpatrywane są przez komisję rozjemczą powoływaną każdorazowo przez dyrektora. W skład komisji wchodzą

przedstawiciele organów szkoły, niebędący stronami konfliktu, wybrani przez te organy.

2. Komisja rozjemcza na początku swej działalności wyłania ze swego składu przewodniczącego.
3. Z każdego posiedzenia komisja rozjemcza sporządza protokół. Protokoły rejestruje się w sekretariacie i pozostawia w dokumentacji szkoły.
4. W przypadku, gdy komisja rozjemcza nie określi jednoznacznie swego stanowiska w badanej sprawie, ostateczna decyzja należy do dyrektora.

Rozdział 2

Dyrektor szkoły

§ 19

1. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:
   1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły;
   2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły;
   3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły;
   4) przyznawania nagród, dodatków motywacyjnych, upomnień, kar porządkowych i dyscyplinarnych dla pracowników.
2. W zakresie dyscypliny pracy jednostką nadrzędną dla dyrektora jest organ prowadzący szkołę.
3. Dyrektor w szczególności:
   1) kieruje działalnością szkoły oraz reprezentuje ją na zewnątrz;
   2) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
   3) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
   4) ustala regulaminy, po konsultacji z zespołem pracowniczym lub działającymi w szkole związkami zawodowymi, oraz procedury obowiązujące w szkole;
   5) sprawuje nadzór pedagogiczny;
   6) przewodniczy radzie pedagogicznej i realizuje uchwały rady pedagogicznej, podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących;
   7) wstrzymuje wykonanie uchwał rady pedagogicznej, niezgodnych z przepisami prawa, o wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny; organ sprawujący nadzór pedagogiczny uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego

szkołę, rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.

8) przedstawia radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły.

9) odpowiada za zgodny z przepisami przebieg klasyfikacji i promowania;

10) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie;

11) organizuje administracyjną i gospodarczą obsługę szkoły;

12) ustala zakres obowiązków i uprawnień oraz odpowiedzialności pracowników, odpowiada za dyscyplinę pracy wszystkich pracowników, dokonuje oceny pracy;

13) współdziała ze szkołami wyższymi w zakresie organizacji praktyk pedagogicznych;

14) stwarza warunki do działania w szkole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej szkoły;

15) organizuje w szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczną, odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia;

16) współpracuje z pielęgniarką szkolną i lekarzem, sprawującymi profilaktyczną opiekę zdrowotną nad dziećmi i młodzieżą, w tym udostępnia imię, nazwisko i numer PESEL ucznia celem właściwej realizacji tej opieki;

17) wykonuje inne zadania wynikające z odrębnych przepisów.

4. Dyrektor szkoły w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą pedagogiczną, rodzicami i samorządem uczniowskim.

5. Dyrektor kieruje szkołą poprzez wydawanie wewnętrznych zarządzeń, decyzji organizacyjnych i decyzji administracyjnych. Decyzje administracyjne wydawane są przez dyrektora, zgodnie z Kodeksem postępowania administracyjnego.

6. Dyrektor jest upoważniony do opracowywania tekstów ujednoliconych uchwał rady pedagogicznej szkoły.

§ 20

1. Dyrektor szkoły powołuje i odwołuje wicedyrektora/wicedyrektorów, po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego i rady pedagogicznej, określa szczegółowy zakres obowiązków wicedyrektora oraz sprawuje bezpośredni nadzór nad prawidłową realizacją zadań zleconych wicedyrektorowi.

2. W przypadku nieobecności dyrektora szkoły zastępuje go wicedyrektor.

3. Dyrektor szkoły, za zgodą organu prowadzącego, może tworzyć inne stanowiska kierownicze w szkole.

Rozdział 3

Rada pedagogiczna

§ 21

1. Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład rady pedagogicznej wchodzą: dyrektor szkoły jako jej przewodniczący i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole.
3. Rada pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności.
4. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania rady pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem rady.
5. Zebrania rady pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym półroczu w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy dyrektora szkoły lub placówki, organu prowadzącego szkołę albo co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.
6. Obecność nauczycieli na zebraniach rady pedagogicznej jest obowiązkowa. Członkowie rady usprawiedliwiają swoją nieobecność na zebraniu rady jej przewodniczącemu przed zebraniem. Nieusprawiedliwioną nieobecność członka rady na jej zebraniu jest traktowana jak nieobecność w pracy ze wszystkimi tego konsekwencjami.
7. W zebraniach rady pedagogicznej mogą również brać udział, z głosem doradczym, osoby zapraszane przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej opiekuńczej szkoły.
8. Osoby biorące udział w zebraniu rady pedagogicznej są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
9. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.
10. Zebrania rady pedagogicznej mogą być organizowane także w formie telekonferencji, itp., przy wykorzystaniu środków technicznych umożliwiających porozumiewanie się na odległość.

§ 22

1. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
   1) zatwierdzanie planów pracy szkoły;
   2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;

3) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w szkole po zaopiniowaniu ich przez radę rodziców;

4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły;

5) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów;

6) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły lub placówki.

2. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:

1) organizację pracy szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych;

2) projekt planu finansowego szkoły;

3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;

4) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

3. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności:

1) rzeczywistej, w miejscu zebrania zorganizowanego w formie tradycyjnej, lub

2) za pośrednictwem środków technicznych umożliwiających porozumiewanie się na odległość, w czasie zebrania zorganizowanego w formie telekonferencji, itp.,

co najmniej połowy jej członków.

3a. Uchwały rady pedagogicznej mogą być podejmowane w głosowaniu obiegowym, bez organizowania zebrania, w tym także w głosowaniu przeprowadzonym za pomocą środków technicznych umożliwiających porozumiewanie się na odległość, w którym weźmie udział co najmniej połowa jej członków.

4. Rada pedagogiczna przygotowuje projekt statutu szkoły albo jego zmian i uchwala statut albo jego zmiany.

5. Rada pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub z innego stanowiska kierowniczego w szkole.

6. W przypadku określonym w ust. 5, organ uprawniony do odwołania jest obowiązany przeprowadzić postępowanie wyjaśniające i powiadomić o jego wyniku radę pedagogiczną w ciągu 14 dni od dnia otrzymania wniosku.

Rozdział 4

Samorząd uczniowski

§ 23

1. W szkole działa samorząd uczniowski, zwany dalej „samorządem”.

2. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie szkoły.

3. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym, regulamin

samorządu nie może być sprzeczny ze statutem szkoły, zgodność tę stwierdza dyrektor szkoły.

4. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
5. Samorząd może przedstawiać radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
   1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
   2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
   3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
   4) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej;
   5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z dyrektorem;
   6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu;
   7) prawo do zgłaszania kandydatów do pocztu sztandarowego.
6. Samorząd w porozumieniu z dyrektorem szkoły może podejmować działania z zakresu wolontariatu.

Rozdział 5

Rada rodziców

§ 24

1. W szkole działa rada rodziców, która reprezentuje ogół rodziców uczniów.
2. W skład rady rodziców wchodzą przedstawiciele rad oddziałowych, po jednym, wybrani w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.
3. W wyborach, o których mowa w ust. 2, jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
4. Rada rodziców uchwala regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem, określa w nim w szczególności:
   1) wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady;
   2) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rad, o których mowa w ust. 2, oraz przedstawicieli rad oddziałowych, o których mowa w ust. 3, do rady rodziców szkoły.

§ 25

1. Celem działalności Rady Rodziców jest reprezentowanie ogółu rodziców szkoły oraz podejmowanie działań zmierzających do doskonalenia statutowej działalności szkoły, a także występowanie do dyrektora szkoły i innych organów szkoły, organu

prowadzącego oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły, a w szczególności:

1) pobudzanie i organizowanie form aktywności rodziców na rzecz wspomagania realizacji celów i zadań szkoły;

2) współpraca ze środowiskiem szkoły, środowiskiem lokalnym, zakładami pracy, instytucjami i organizacjami działającymi na rzecz dzieci i młodzieży;

3) gromadzenie funduszy dla wspierania działalności szkoły, a także ustalenia zasad użytkowania tych funduszy.

2. Do kompetencji rady rodziców, z zastrzeżeniem ust. 3, należy:

1) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły;

2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły, jeżeli taki program będzie konieczny;

3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły.

3. Jeżeli rada rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z radą pedagogiczną w sprawie programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły, program ten ustala dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny; program ustalony przez dyrektora szkoły lub placówki obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez radę rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną.

§ 26

Formy współdziałania szkoły z rodzicami w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki opisane są w § 79 - 83 i 92.

§ 27

1. W celu wspierania działalności statutowej szkoły, rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy rady rodziców określa regulamin, o którym mowa w § 23 ust. 4.

2. Fundusze, o których mowa w ust. 1, mogą być przechowywane na odrębnym rachunku bankowym rady rodziców. Do założenia i likwidacji tego rachunku bankowego oraz dysponowania funduszami na tym rachunku są uprawnione osoby posiadające pisemne upoważnienie udzielone przez radę rodziców.

DZIAŁ IV

ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY

Rozdział 1

Podstawowe zasady organizacji pracy szkoły

§ 27a

1. W związku z koniecznością stosowania w funkcjonowaniu szkoły szczególnych rozwiązań związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-

19 w szkole obowiązują procedury przeciwepidemiczne określane zarządzeniem dyrektora szkoły.

2. W przypadku kolizji przepisów statutu oraz procedur, o których mowa w ust.1, stosuje się postanowienia procedur przeciwepidemicznych.

§ 28

Arkusz organizacyjny

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych określonych planem nauczania zgodnym z odpowiednim ramowym planem nauczania i programem wybranym ze szkolnego zestawu programów nauczania.
2. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły, opracowany przez dyrektora z uwzględnieniem szkolnych planów nauczania/ramowego planu nauczania – w terminie do 21 kwietnia każdego roku.
3. Arkusz organizacji opiniują związki zawodowe i organ sprawujący nadzór pedagogiczny, zatwierdza organ prowadzący, zgodnie z odnośnymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
4. Każdorazowa zmiana dotycząca organizacji szkoły powinna być naniesiona w formie aneksu zaopiniowanego i zatwierdzonego zgodnie z odpowiednimi przepisami.
5. W arkuszu organizacji szkoły zamieszcza się w szczególności:
   1) liczbę oddziałów poszczególnych klas;
   2) liczbę uczniów w poszczególnych oddziałach;
   3) dla poszczególnych oddziałów:
      a) tygodniowy wymiar godzin obowiązkowych zajęć edukacyjnych, w tym godzin zajęć prowadzonych w grupach,
      b) tygodniowy wymiar godzin zajęć: religii, etyki, edukacji zdrowotnej,
      c) tygodniowy wymiar godzin zajęć rewalidacyjnych dla uczniów niepełnosprawnych,
      d) wymiar godzin zajęć z zakresu doradztwa zawodowego,
      e) wymiar i przeznaczenie godzin, które organ prowadzący szkołę przyznaje w danym roku szkolnym na realizację zajęć edukacyjnych, w szczególności dodatkowych zajęć edukacyjnych lub na zwiększenie liczby godzin wybranych obowiązkowych zajęć edukacyjnych,
      f) tygodniowy wymiar i przeznaczenie godzin do dyspozycji dyrektora szkoły;
   4) liczbę pracowników ogółem, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze;

5) liczbę nauczycieli, w tym nauczycieli zajmujących stanowiska kierownicze, wraz z informacją o ich stopniu awansu zawodowego i kwalifikacjach oraz liczbę godzin zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli;

6) liczbę pracowników administracji i obsługi, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze oraz etatów przeliczeniowych;

7) ogólną liczbę godzin pracy finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę, w tym liczbę godzin zajęć edukacyjnych i opiekuńczych, zajęć rewalidacyjnych, zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz innych zajęć wspomagających proces kształcenia, realizowanych w szczególności przez pedagoga, psychologa, logopedę
i innych nauczycieli;

8) liczbę godzin zajęć świetlicowych oraz zajęć opiekuńczych i wychowawczych;

9) liczbę godzin pracy biblioteki szkolnej;

10) liczbę oddziałów przedszkolnych;

11) liczbę dzieci w poszczególnych oddziałach przedszkolnych;

12) tygodniowy wymiar zajęć religii w oddziałach przedszkolnych;

13) czas pracy oddziałów przedszkolnych.

6. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji dyrektor, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określających organizację zajęć edukacyjnych.

§ 29

Organizacja roku szkolnego

1. Organizację roku szkolnego, w tym termin rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i wakacji, określają odrębne przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

2. Rok szkolny dzieli się na dwa półrocza, półrocze pierwsze trwa od dnia rozpoczęcia roku szkolnego do dnia, w którym w ostatnim tygodniu przed feriami zimowymi odbywa się zebranie klasyfikacyjne rady pedagogicznej. Półrocze drugie rozpoczyna się w dniu następującym po klasyfikacyjnym zebraniu rady pedagogicznej i trwa do dnia kończącego zajęcia edukacyjne danego roku szkolnego.

3. W każdym roku szkolnym dyrektor przygotowuje i podaje we wrześniu do wiadomości uczniów i rodziców Kalendarz roku szkolnego.

4. Kalendarz zawiera w szczególności terminy:

1) rozpoczynania i kończenia zajęć;

2) przerw w nauce;

3) ustalenia ocen śródrocznych i rocznych;

4) posiedzeń klasyfikacyjnych rady pedagogicznej;

5) zebrań z rodzicami.

§ 30

Infrastruktura

W celu realizacji zadań statutowych szkoła zapewnia uczniom możliwości korzystania z:

1) pomieszczeń do nauki z niezbędnym wyposażeniem,
2) szatni,
3) biblioteki z czytelnią,
4) świetlicy,
5) gabinetu profilaktyki zdrowotnej i pomocy przedlekarskiej,
6) stołówki szkolnej,
7) gabinetów pedagogów, psychologów i logopedy,
8) gabinetów terapii pedagogicznej,
9) hali sportowej,
10) sali sportowej do zajęć gimnastyki i korektywy,
11) zespołu boisk sportowo-rekreacyjnych wraz z wyposażeniem sportowym we współpracy z Centrum Sportu Gminy Lesznowola,
12) placu zabaw dla dzieci młodszych,
13) pomieszczeń administracyjno-gospodarczych.

§ 31

1. Zajęcia edukacyjne na terenie szkoły prowadzone są w salach lekcyjnych, salach sportowych, bibliotece i, w związku ze szczególnymi potrzebami lub możliwościami lokalowymi, w innych pomieszczeniach budynku szkoły oraz terenie przyszkolnym.
2. Zasady korzystania z sal lekcyjnych, pracowni przedmiotowych, sal sportowych oraz zasady zachowania uczniów określone są w §102, procedurach bezpieczeństwa ucznia, regulaminach obowiązujących w szkole, w tym regulaminach pracowni.
3. Każdą pracownię przedmiotową dyrektor powierza szczególnej opiece wskazanego nauczyciela.

§ 32

Zajęcia edukacyjne

1. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno-wychowawczej szkoły są:
   1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne z zakresu kształcenia ogólnego;
   2) dodatkowe zajęcia edukacyjne, którymi mogą być w szczególności:
      a) zajęcia z języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny nauczany w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych, o których mowa w pkt 1;

b) zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania;

3) zajęcia rewalidacyjne dla uczniów niepełnosprawnych;

4) zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;

5) zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów, w szczególności w celu kształtowania ich aktywności i kreatywności;

6) zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego.

2. Formami działalności dydaktyczno-wychowawczej szkoły są także zajęcia edukacyjne:

1) nauka religii i etyki, organizowana na życzenie rodziców;

2) edukacja zdrowotna.

4. Szkoła może prowadzić również inne niż wymienione w ust. 1 i 2 zajęcia edukacyjne.

5. Zajęcia wymienione w ust. 1 pkt 3, 4 i 5 mogą być prowadzone także z udziałem wolontariuszy.

6. Organizację wszystkich zajęć dydaktycznych i wychowawczych obowiązkowych i dodatkowych określa tygodniowy rozkład zajęć.

7. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.

8. Przerwy między lekcjami trwają nie mniej niż 10 minut, a przerwa obiadowa nie krócej niż 20 minut.

9. Czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych w klasach 1 - 3 ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć.

10. Zajęcia edukacyjne mogą być prowadzone poza systemem klasowo–lekcyjnym w grupach oddziałowych, międzyoddziałowych i międzyszkolnych, a także podczas wyjść poza teren szkoły w obrębie miejscowości Łazy i Magdalenka oraz podczas wycieczek i wyjazdów.

§ 33

1. Dodatkowe i nadobowiązkowe zajęcia edukacyjne są organizowane w ramach posiadanych przez szkołę środków finansowych, w szczególności są to: koła przedmiotowe i koła zainteresowań oraz zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze.

2. *uchylony*

3. *uchylony*

4. *uchylony*

Rozdział 2

Oddziały przedszkolne

§ 34

uchylony

§ 35

uchylony

Rozdział 3

Oddziały edukacji wczesnoszkolnej

§ 36

1. Zajęcia edukacyjne w klasach 1 - 3 szkoły podstawowej są prowadzone w oddziałach liczących nie więcej niż 25 uczniów.
2. W przypadku przyjęcia z urzędu, w okresie od rozpoczęcia do zakończenia zajęć dydaktycznych, do oddziału klasy 1, 2 lub 3 szkoły podstawowej, ucznia zamieszkałego w obwodzie szkoły, dyrektor szkoły po poinformowaniu rady oddziałowej, o której mowa w § 24 w ust. 2, dzieli dany oddział, jeżeli liczba uczniów jest zwiększona ponad liczbę określoną w ust. 1.
3. Dyrektor szkoły może odstąpić od podziału, o którym mowa w ust. 2, zwiększając liczbę uczniów w oddziale ponad liczbę określoną w ust. 1, na wniosek rady oddziałowej, o której mowa w § 24 w ust. 2, oraz po uzyskaniu zgody organu prowadzącego.
4. Liczba uczniów w oddziale klas 1 - 3 szkoły podstawowej może być zwiększona o nie więcej niż 2 uczniów.
5. Jeżeli liczba uczniów w oddziale klas 1 - 3 szkoły podstawowej zostanie zwiększona zgodnie z ust. 3 i 4 w szkole zatrudnia się asystenta nauczyciela, który wspiera nauczyciela prowadzącego zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze w tym oddziale.
6. Oddział, w którym liczbę uczniów zwiększono zgodnie z ust. 3 i 4, może funkcjonować ze zwiększoną liczbą uczniów w ciągu całego etapu edukacyjnego.

§ 37

1. Zajęcia edukacyjne w oddziałach klas 1 – 3 prowadzi nauczyciel-wychowawca jako kształcenie zintegrowane. Część zajęć, w szczególności z języka obcego, religii prowadzą inni nauczyciele.
2. Przyjmuje się zasadę, że wychowawca, w miarę możliwości, prowadzi oddział w ciągu całego I etapu edukacyjnego.

Rozdział 4

Oddziały klas 4 – 8

§ 38

1. W oddziałach klas 4 – 8 zajęcia edukacyjne obowiązkowe realizowane są w systemie klasowo-lekcyjnym.
2. W oddziałach klas 4 – 8 podział na grupy obowiązuje:
   1) na zajęciach z języka obcego nauczanego jako pierwszy, adekwatnie do poziomu umiejętności językowych,
   2) na zajęciach z drugiego języka obcego w oddziałach liczących więcej niż 24 uczniów,

3) na zajęciach komputerowych/informatyki w oddziałach liczących więcej niż 24 uczniów,

4) na nie więcej niż połowie obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego, dla których z treści programu nauczania wynika konieczność prowadzenie ćwiczeń, w tym laboratoryjnych – w oddziałach liczących więcej niż 30 uczniów.

3. W przypadku oddziałów liczących odpowiednio nie więcej niż 24 lub 30 uczniów na zajęciach, o których mowa w ust. 2 p. 2, 3 i 4, podziału na grupy można dokonać za zgodą organu prowadzącego.

4. W przypadku zajęć z języków obcych dopuszcza się tworzenie grup międzyoddziałowych liczących nie więcej niż 24 uczniów.

5. Zajęcia wychowania fizycznego są prowadzone w grupach liczących od 12 do 26 uczniów, dopuszcza się tworzenie grup międzyoddziałowych lub w wyjątkowych przypadkach – grup międzyklasowych.

§ 39

Zajęcia edukacyjne z zakresu religii, etyki i edukacji zdrowotnej mogą być prowadzone w grupach międzyoddziałowych.

§ 40

1. Dyrektor powierza każdy oddział opiece wychowawczej nauczycielowi zwanemu wychowawcą klasy.

2. Zadania wychowawcy klasy określone są w § 91 i 92.

3. Przyjmuje się zasadę, że wychowawca, w miarę możliwości, prowadzi oddział w ciągu całego II etapu edukacyjnego.

4. Wychowawca współdziała ze szkolnymi specjalistami. Dyrektor szkoły może wyznaczyć osobę spośród specjalistów wspierającą wychowawcę w realizacji zadań z zakresu wychowania, opieki i pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

Rozdział 5

Organizacja oddziałów gimnazjalnych

§ 41

uchylony

Rozdział 6

Pomoc psychologiczno-pedagogiczna

§ 42

1. Szkoła udziela uczniom, ich rodzicom oraz nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej na zasadach określonych w ustawie Prawo Oświatowe oraz w przepisach wydanych na jej podstawie.

2. Dyrektor szkoły wyznacza koordynatora pomocy psychologiczno-pedagogicznej w danym oddziale.

3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu jego indywidulanych możliwości psychofizycznych, wynikających w szczególności:
   1) z niepełnosprawności,
   2) z niedostosowania społecznego,
   3) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym,
   4) z zaburzeń zachowania i emocji,
   5) ze specyficznych trudności w uczeniu się,
   6) z deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych,
   7) z choroby przewlekłej,
   8) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych,
   9) z niepowodzeń edukacyjnych,
   10) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania wolnego czasu i kontaktami środowiskowymi,
   11) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.
   12) ze szczególnych uzdolnień.
4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana z inicjatywy:
   1) ucznia;
   2) rodziców ucznia;
   3) dyrektora szkoły;
   4) nauczyciela, wychowawcy grupy wychowawczej lub specjalisty, prowadzących zajęcia z uczniem;
   5) pielęgniarki środowiska nauczania i wychowania lub higienistki szkolnej;
   6) poradni;
   7) pomocy nauczyciela;
   8) asystenta nauczyciela;
   9) pracownika socjalnego;
   10) asystenta rodziny;
   11) kuratora sądowego;
   12) organizacji pozarządowej lub instytucji działającej na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
5. *uchylony*
6. W szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów,

a także w formie:

1) zajęć rozwijających uzdolnienia;
2) zajęć rozwijających umiejętności uczenia się;
3) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych;
4) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
5) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
6) zindywidualizowanej ścieżki kształcenia;
7) porad i konsultacji;
8) warsztatów.

7. Zajęcia rozwijające uzdolnienia organizuje się dla uczniów szczególnie uzdolnionych. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 8, z wyłączeniem chóru szkolnego.
8. Zajęcia korekcyjno-kompensacyjne organizuje się dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi, w tym specyficznymi trudnościami w uczeniu się. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 5.
9. Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze organizuje się dla uczniów mających trudności w nauce, w szczególności w spełnianiu wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego dla danego etapu edukacyjnego. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 8.
10. Zajęcia logopedyczne organizuje się dla uczniów z deficytami kompetencji i zaburzeniami sprawności językowych. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 4.
11. Zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczne organizuje się dla uczniów przejawiających trudności w funkcjonowaniu społecznym. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 10. Jeżeli jest to uzasadnione potrzebami uczniów, liczba uczestników zajęć może przekraczać być większa.
12. Inne zajęcia o charakterze terapeutycznym organizuje się dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi, mających problemy w funkcjonowaniu w szkole oraz z aktywnym i pełnym uczestnictwem w życiu szkoły. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 10.
13. Udział ucznia w zajęciach specjalistycznych odbywa się na podstawie kwalifikacji na zajęcia dokonanej przez nauczyciela oraz pisemnej zgody rodzica na udział dziecka w zajęciach. Zgoda rodzica jest zobowiązaniem uczęszczania i aktywnego udziału ucznia w zajęciach. Rezygnacja rodzica z udziału jego dziecka w zajęciach również ma formę pisemną.

§ 43

1. Udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom odbywa się po rozpoznaniu przez nauczycieli i specjalistów szkolnych indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia.
2. W przypadku stwierdzenia, że uczeń wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, nauczyciel lub specjalista niezwłocznie udzielają uczniowi tej pomocy w trakcie bieżącej pracy z uczniem i informują o tym dyrektora szkoły, wychowawcę oraz rodziców ucznia.

§ 44

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana i udzielana uczniowi we współpracy z:
   1) rodzicami uczniów,
   2) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, poradniami specjalistycznymi,
   3) placówkami doskonalenia nauczycieli,
   4) innymi placówkami, szkołami, przedszkolami,
   5) organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
2. Zakres współpracy szkoły z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi obejmuje w szczególności:
   1) diagnozę i terapię uczniów;
   2) prowadzenie prelekcji i warsztatów dla rodziców;
   3) prowadzenie szkoleń w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli.
3. Dzieci i uczniowie kierowani są na badania do poradni psychologiczno-pedagogicznej za zgodą rodziców. Wychowawca, po konsultacjach z innymi nauczycielami, wypełnia skierowanie, które dostarczane jest do poradni przez rodzica lub szkolnego specjalistę za zgodą rodzica. Po przeprowadzonej diagnozie rodzic może dostarczyć do szkoły informację, opinię lub orzeczenie.

§ 45

Dla ucznia posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej lub orzeczenie o potrzebie nauczania indywidualnego, dostosowanie metod i form pracy z uczniem do jego możliwości psychofizycznych i edukacyjnych oraz sposobów oceniania następuje na podstawie, przygotowanych przez każdego nauczyciela uczącego w danym oddziale, dostosowań.

§ 46

1. Dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, dostosowanie metod i form pracy z uczniem do jego możliwości psychofizycznych i edukacyjnych następuje poprzez realizowanie opracowanego na podstawie orzeczenia Indywidualnego Programu Edukacyjno-Terapeutycznego.

2. Indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny opracowuje zespół ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej składający się z wszystkich nauczycieli i specjalistów pracujących z uczniem w szkole.

3. Dyrektor szkoły wyznacza koordynatora pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla danego ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.

4. Dla ucznia z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego prowadzone są zajęcia rewalidacyjne na podstawie odrębnych przepisów prawa.

5. Zajęcia rewalidacyjne i ich zakres czasowy ustalane są przez dyrektora szkoły oraz zespół ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej z uwzględnieniem zaleceń zawartych w orzeczeniu. Rodzaj zajęć i forma ich realizacji odpowiadają indywidualnym potrzebom rozwojowym i edukacyjnym ucznia niepełnosprawnego oraz dostosowane są do jego możliwości psychofizycznych.

6. Zajęcia rewalidacyjne mogą być prowadzone przez nauczycieli zajęć edukacyjnych posiadających odpowiednie przygotowanie specjalistyczne, a także przez szkolnych specjalistów (pedagog, psycholog, logopeda) w ramach powierzonych im zadań z zakresu udzielania pomocy psychologiczno–pedagogicznej.

§ 47

uchylony

§ 48

1. Jeżeli stan zdrowia ucznia uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do szkoły obejmuje się go indywidualnym nauczaniem.

2. Objęcie ucznia indywidualnym nauczaniem następuje w porozumieniu z organem prowadzącym i jest udzielane na wniosek rodziców i na podstawie stosownego orzeczenia wydanego przez powiatową poradnię psychologiczno-pedagogiczną.

3. Indywidualne nauczanie organizuje się na czas określony, wskazany w orzeczeniu o potrzebie indywidualnego nauczania.

4. Indywidualne nauczanie organizuje się w sposób zapewniający wykonanie zaleceń określonych w orzeczeniu.

5. Szczegółowe zasady udzielania form pomocy określonych w ust. 1 określają odpowiednie przepisy prawa powszechnie obowiązującego.

§ 49

1. Zindywidualizowana ścieżka kształcenia, zwana dalej „zindywidualizowaną ścieżką”, jest organizowana dla ucznia, który może uczęszczać do szkoły, ale ze względu na trudności w funkcjonowaniu wynikające w szczególności ze stanu zdrowia, nie może realizować wszystkich zajęć edukacyjnych wspólnie z oddziałem szkolnym i wymaga dostosowania organizacji i procesu nauczania do jego specjalnych potrzeb edukacyjnych.

2. Zindywidualizowana ścieżka obejmuje wszystkie zajęcia edukacyjne, które są realizowane wspólnie z oddziałem szkolnym oraz indywidualnie z uczniem.

3. Objęcie ucznia zindywidualizowaną ścieżką wymaga opinii publicznej poradni, z której wynika potrzeba objęcia ucznia pomocą w tej formie.

4. Uczeń objęty zindywidualizowaną ścieżką realizuje w danej szkole programy nauczania, z dostosowaniem metod i form ich realizacji do jego indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych, w szczególności potrzeb wynikających ze stanu zdrowia.

5. Nauczyciele prowadzący zajęcia z uczniem objętym zindywidualizowaną ścieżką podejmują działania ukierunkowane na poprawę funkcjonowania ucznia w szkole.

6. Szczegółowe zasady udzielania formy pomocy określonej w ust. 1 określają odpowiednie przepisy prawa powszechnie obowiązującego.

§ 50

1. Na wniosek pełnoletniego ucznia, rodziców ucznia niepełnoletniego, wychowawcy oddziału lub nauczyciela prowadzącego zajęcia, których wniosek dotyczy – za zgodą pełnoletniego ucznia, rodziców ucznia niepełnoletniego po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, dyrektor szkoły może zezwolić uczniowi na indywidualny program lub tok nauki oraz wyznaczyć nauczyciela-opiekuna.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 składa się do dyrektora szkoły za pośrednictwem wychowawcy oddziału, który przygotowuje opinię o możliwościach, predyspozycjach i oczekiwaniach ucznia oraz jego osiągnięciach. Opinię wychowawcy dołącza się do wniosku wraz z opinią poradni psychologiczno-pedagogicznej.

3. Uczeń realizujący indywidualny tok nauki może kształcić się według systemu innego niż udział w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych, w zakresie jednego, kilku lub wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych przewidzianych w szkolnym planie nauczenia.

4. Uczeń realizujący indywidualny tok nauki jest klasyfikowany na podstawie egzaminu klasyfikacyjnego.

5. Uczeń objęty indywidualnym tokiem nauki może realizować w ciągu jednego roku szkolnego program nauczania z zakresu dwóch lub więcej klas i może być klasyfikowany i promowany w czasie całego roku szkolnego.

6. W przypadku zezwolenia na indywidualny tok nauki, umożliwiający realizację w ciągu jednego roku szkolnego programu nauczania z zakresu więcej niż dwóch klas, wymaga się także pozytywnej opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą.

7. Uczeń realizujący indywidualny tok nauki może uczęszczać na wybrane zajęcia edukacyjne do danej klasy lub do klasy programowo wyższej, w tej lub innej szkole, na wybrane zajęcia edukacyjne w szkole wyższego stopnia albo realizować program w całości lub w części we własnym zakresie.

8. Uczeń realizujący indywidualny program nauki kształci się w zakresie jednego, kilku

lub wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, przewidzianych w szkolnym planie nauczania dla danej klasy według programu dostosowanego do jego uzdolnień, zainteresowań i możliwości edukacyjnych.

9. Nauczyciel - opiekun opracowuje dla ucznia indywidualny program nauki lub akceptuje program nauki opracowany poza szkołą, który uczeń ma realizować pod jego kierunkiem.

10. Jeżeli uczeń o wybitnych uzdolnieniach jednokierunkowych nie może sprostać wymaganiom z zajęć edukacyjnych nieobjętych indywidualnym programem lub tokiem nauki, nauczyciel prowadzący zajęcia może, na wniosek wychowawcy lub innego nauczyciela uczącego ucznia, dostosować wymagania edukacyjne z tych zajęć do indywidualnych potrzeb i możliwości ucznia, z zachowaniem wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej.

11. Szczegółowe zasady udzielania form pomocy określonych w ust. 1 określają odpowiednie przepisy prawa powszechnie obowiązującego.

§ 51

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana rodzicom i nauczycielom polega na wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększania efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów.

2. W szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.

§ 52

Szczegółowe zasady organizowania i realizowania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz przyjmowania, sporządzania i przechowywania dokumentacji w tym zakresie określają Procedury pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

Rozdział 7

Inne formy pomocy uczniom

§ 53

1. Szkoła udziela pomocy, w miarę swoich uprawnień i możliwości, uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych jest potrzebna pomoc i wsparcie.

2. Diagnozy potrzeb uczniów w tym zakresie dokonuje wychowawca klasy i nauczyciele-specjaliści, którzy wspólnie ustalają zakres świadczonej pomocy i ją realizują.

3. W zakresie pomocy uczniom szkoła współpracuje z instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży, w zakresie zadań statutowych szkoły oraz na podstawie odrębnych przepisów prawa, w tym w szczególności z:

   1) Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej – w zakresie pomocy materialnej, dożywiania, zorganizowanego wypoczynku;

   2) sądem rodzinnym – poprzez regularne kontakty z kuratorami sądowymi, wnioskowanie w sprawach rodzinnych;

   3) Policją – w zakresie popularyzacji wiedzy społeczno-prawnej;

4) Centrum Sportu – w zakresie organizowaniu zawodów i imprez sportowych;

5) Gminną Komisją Rozwiązywania Problemów Alkoholowych – w ramach działań profilaktycznych;

6) Gminnym Ośrodkiem Kultury i Biblioteką Gminną – w zakresie szerzenia kultury i popularyzacji czytelnictwa;

7) Zespołem Interdyscyplinarnym – w ramach działań dotyczących procedury Niebieskiej Karty.

4. Szkoła zawiadamia sąd rodzinny lub Policję oraz podejmuje inne niezbędne czynności, zgodnie z art.4 ust.3 ustawy z dnia 9 czerwca 2022 r. o wspieraniu i resocjalizacji nieletnich, to jest, jeżeli dowie się o dopuszczeniu się przez nieletniego czynu zabronionego wyczerpującego znamiona przestępstwa ściganego z urzędu lub przestępstwa skarbowego.

5. Szkoła może zawiadomić sąd rodzinny lub Policję i/lub podejmuje inne czynności przeciwdziałające demoralizacji nieletniego oraz środki oddziaływania wychowawczego, zgodnie z art.4 ust.1-2 i 4 ustawy, o której mowa w ust.4, to jest w szczególności, jeżeli dowie się o dopuszczeniu się przez nieletniego czynu karalnego, czynu zabronionego, naruszenia zasad współżycia społecznego, używania alkoholu lub innych substancji psychoaktywnych.

§ 54

1. Formami pomocy dla dzieci z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej mogą być:

   1) zwolnienia z opłat;

   2) bezpłatne dożywianie;

   3) pomoc rzeczowa, w tym „wyprawka szkolna”.

2. Fundusz pomocy materialnej dla uczniów może być tworzony ze środków rady rodziców.

3. Pomoc udzielana jest na wniosek rodziców.

4. Pedagog szkolny występuje z wnioskiem o przyznanie pomocy materialnej dla ucznia do gminnego ośrodka pomocy społecznej, rady rodziców lub organizacji charytatywnych

Rozdział 8

Bezpieczeństwo uczniów w trakcie zajęć organizowanych przez szkołę

§ 55

1. Zasady dotyczące bezpieczeństwa ucznia w szkole regulują Procedury bezpieczeństwa ucznia w szkole.

2. Postępowanie w sytuacjach kryzysowych regulują Procedury specjalne.

3. Szkoła realizuje zadania wychowawcze i opiekuńcze, w szczególności zmierzające do zapewnienia wszechstronnego bezpieczeństwa uczniom, odpowiednio do wieku i potrzeb uczniów oraz potrzeb środowiskowych.

4. Nauczyciele w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych kierują się dobrem uczniów i poszanowaniem ich godności osobistej, godności

i tożsamości narodowej, językowej i tolerancji religijnej oraz troską o zdrowie i bezpieczeństwo uczniów.

5. Nauczyciele ponoszą odpowiedzialność za bezpieczeństwo powierzonych ich opiece uczniów zgodnie z przepisami działu V rozdział 1.
6. W II etapie edukacyjnym szkoła prowadzi zajęcia edukacji dla bezpieczeństwa na zasadach określonych w przepisach prawa powszechnie obowiązującego.

§ 55a

1. Nauczyciele sprawują opiekę nad uczniami przebywającymi w szkole także podczas przerw międzylekcyjnych, co stanowi integralną część procesu dydaktyczno – wychowawczego realizowanego przez szkołę.
2. Zasady organizacji przerw międzylekcyjnych oraz zadania nauczycieli w tym zakresie określa odpowiednia procedura bezpieczeństwa.

§ 56

1. Uczniów poniżej 7 roku życia do szkoły przyprowadzają i ze szkoły odbierają rodzice lub osoby przez nich upoważnione.
2. Rodzice, którzy upoważniają inne osoby do odbioru swoich dzieci zobowiązani są do:
   1) złożenia u wychowawcy pisemnego upoważnienia;
   2) upoważnienie musi zawierać imię i nazwisko odbieranego ucznia, dane personalne rodziców wraz z aktualnym telefonem kontaktowym, dane personalne osoby upoważnionej wraz z serią i numerem dowodu osobistego, czytelne podpisy rodziców;
   3) upoważnienie musi zostać zaktualizowane w wypadku zmiany w danych wymienionych w punkcie 2;
   4) upoważnienie przechowywane jest w dokumentacji wychowawcy klasy lub wychowawcy świetlicy (o ile dziecko uczęszcza).

§ 57

Szkoła, zapewniając uczniom dostęp do Internetu, podejmuje działania zabezpieczające uczniów przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju, w szczególności instaluje na komputerach udostępnionych uczniom oprogramowanie zabezpieczające.

§ 58

Obiekty sportowe, tj. segment sportowy budynku szkoły przy ul. Słojewskiego oraz zespół boisk sportowych podlegają administracji Centrum Sportu Gminy Lesznowola.

§ 59

W szkole wprowadzono monitoring wizyjny mający na celu zapewnienie bezpieczeństwa uczniów, pracowników i wszystkich pozostałych osób przebywających na terenie szkoły oraz zabezpieczenie budynku i terenu szkoły.

§ 60

1. W przypadku zagrożenia bezpieczeństwa zdrowia lub życia uczniów i pracowników szkoły, dyrektor może podjąć decyzję o okresowym zawieszeniu działalności szkół, zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Dyrektor niezwłocznie o swojej decyzji powiadamia organ prowadzący i organ sprawujący nadzór pedagogiczny, podając przyczyny i czas trwania zawieszenia działalności szkół.

Rozdział 9

Świetlica szkolna

§ 61

1. Dla uczniów oraz dzieci z oddziałów przedszkolnych, które muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców lub inne ważne okoliczności wymagające zapewnienia uczniowi opieki, w szkole zorganizowana jest świetlica szkolna.
2. Godziny pracy świetlicy na dany rok szkolny ustala dyrektor uwzględniając tygodniowy rozkład zajęć, potrzeby rodziców i uczniów korzystających z zajęć świetlicowych.
3. Uczniowie przyjmowani są do świetlicy w oparciu o kartę zgłoszenia złożoną przez rodziców. Rodzice składają kartę zgłoszenia do świetlicy w ciągu 2 tygodni od rozpoczęcia roku szkolnego. W uzasadnionych przypadkach złożenie wymaganego wniosku może nastąpić także w innym terminie.
4. Rodzice i uczniowie mają obowiązek stosowania się do obowiązującego w świetlicy regulaminu.

§ 62

1. Celem świetlicy szkolnej jest zapewnienie zorganizowanej opieki i odpowiednich warunków rozwoju w zakresie edukacyjnym i wychowawczym.
2. Podstawowymi zadaniami świetlicy wobec uczniów są:
   1) dbanie o bezpieczeństwo,
   2. tworzenie odpowiednich warunków do nauki i wypoczynku,
   3) uchylony
   4) prowadzenie zajęć tematycznych,
   5) rozwijanie zainteresowań i talentów,
   6) kształtowanie postaw prospołecznych i patriotycznych,
   7) rozwijanie samodzielności i społecznej aktywności,
   8) wdrażanie zasad moralnego współżycia i współdziałania w grupie,
   9) propagowanie aktywnych form spędzania wolnego czasu,
   10) organizowanie gier i zabaw ruchowych,
   11) organizowanie wycieczek i spacerów,

12) kształtowanie nawyków higieny i czystości,

13) współpraca z rodzicami, wychowawcami, pedagogiem szkolnym, psychologiem i terapeutą.

3. Świetlica pracuje na podstawie corocznie sporządzanego planu pracy zatwierdzanego przez dyrektora szkoły. W planie pracy uwzględnia się następujące formy zajęć: czytelnicze, plastyczno–techniczne, umuzykalniające, małe formy teatralne, gry i zabawy, zajęcia rekreacyjno–sportowe, zajęcia rozwijające zainteresowania i zdolności.

4. Liczba wychowanków w grupie nie przekracza 25 osób na jednego nauczyciela wychowawcę świetlicy.

§ 63

Szczególną formą opieki w ramach zajęć świetlicowych są:

1) opieka nad uczniami w przypadku nieobecności nauczyciela, w sytuacji niemożności zorganizowania innej formy zastępstwa,

2) zapewnienie opieki nad uczniami nieuczęszczającymi na zajęcia nieobowiązkowe, zwolnionymi z zajęć obowiązkowych lub oczekującymi na zajęcia.

§ 64

W związku z uczestniczeniem dziecka w zajęciach świetlicowych może być pobierana stała opłata przeznaczona wyłącznie na zakupy materiałów służących realizacji ponadstandardowych zadań świetlicy. Dopuszcza się możliwość całkowitego lub częściowego zwolnienia z tej opłaty uczniów znajdujących się w szczególnie trudnych warunkach materialnych.

§ 65

Szczegółowe zasady funkcjonowania świetlicy określa Regulamin świetlicy szkolnej.

Rozdział 10

Stołówka szkolna

§ 66

1. W celu realizacji zadań opiekuńczych i wspomagania właściwego rozwoju uczniów w szkole działa stołówka.

2. Z obiadów szkolnych korzystać mogą również wszyscy pracownicy szkoły.

3. Korzystanie z posiłku w stołówce szkolnej jest odpłatne. Wysokość opłat za korzystanie z posiłku w stołówce szkolnej ustala dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym.

§ 67

Szczegółowe zasady korzystania ze stołówki określa Regulamin stołówki szkolnej.

Rozdział 11

Biblioteka szkolna i zadania nauczyciela bibliotekarza

§ 68

1. Biblioteka szkolna służy realizacji programów nauczania i wychowania, edukacji kulturalnej i informacyjnej dzieci i młodzieży oraz kształceniu i doskonaleniu nauczycieli.
2. Do zadań biblioteki szkolnej należą w szczególności:
   1) udostępnianie książek, innych źródeł informacji i materiałów bibliotecznych;
   2) tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną;
   3) rozbudzanie i rozwijanie zainteresowań czytelniczych uczniów, kształtowanie ich kultury czytelniczej;
   4) wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się;
   5) gromadzenie, opracowanie i przechowywanie podręczników, materiałów edukacyjnych i innych materiałów bibliotecznych;
   6) gromadzenie i udostępnianie aktów prawa wewnątrzszkolnego zgodnie z wykazem ustalonym przez dyrektora szkoły;
   7) współpraca z Rada Pedagogiczną;
   8) nadzór nad stanowiskami komputerowymi znajdującymi się w Szkolnym Centrum Informacji.

§ 69

3. Biblioteka szkolna jest pracownią szkolną, w której w szczególności:
   1) gromadzone są zasoby biblioteczne, księgozbiór podręczny, czasopisma, zasoby multimedialne, akty prawa wewnątrzszkolnego;
   2) zasoby biblioteczne są udostępniane nieodpłatnie uczniom, nauczycielom, innym pracownikom szkoły i rodzicom uczniów.
4. Biblioteka szkolna realizuje zadania w czasie dostosowanym do potrzeb czytelników i możliwości organizacyjnych szkoły. Szczegółowe godziny pracy biblioteki ustala dyrektor szkoły.
5. Integralną częścią biblioteki szkolnej jest czytelnia, w której udostępniany jest na miejscu księgozbiór podręczny, czasopisma oraz akty prawa wewnątrzszkolnego.
6. Szczegółową organizację biblioteki szkolnej, w tym zasady udostępniania zbiorów oraz warunki i zakres współpracy biblioteki szkolnej z uczniami, nauczycielami i rodzicami oraz innymi bibliotekami określa „Regulamin biblioteki szkolnej”.
7. Szczegółowe zasady udostępniania podręczników wieloletniego użytku określa właściwy regulamin.
8. Inwentaryzacja księgozbioru jest przeprowadzana:

1) metodą skontrum, zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 28 października 2008 r. w sprawie sposobu ewidencji materiałów bibliotecznych (Dz.U. z 2008 r. Nr 205 poz.1283);

2) co najmniej raz na 5 lat;

3) w przypadku zmiany na stanowisku związanym z odpowiedzialnością materialną za materiały biblioteczne.

§ 70

1. Biblioteka szkolna współpracuje z uczniami w szczególności w zakresie:

   1) diagnozowania i zaspokajania potrzeb czytelniczych uczniów, w tym uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi;

   2) pomocy w realizacji projektów edukacyjnych;

   3) stwarzania warunków do nabywania umiejętności wyszukiwania, porządkowania, wykorzystania informacji z różnych źródeł, z zastosowaniem technologii informacyjno-komunikacyjnych;

   4) udostępniania podręczników wieloletniego użytku.

2. Biblioteka szkolna współpracuje z nauczycielami, w szczególności w zakresie:

   1) kształcenia umiejętności polonistycznych uczniów;

   2) przygotowania uczniów do samokształcenia oraz świadomego wyszukiwania, selekcjonowania i wykorzystania informacji;

   3) przygotowania materiałów dydaktycznych i literatury do prowadzenia zajęć z uczniami;

   4) przygotowania i realizacji przedsięwzięć szkolnych z wykorzystaniem księgozbioru biblioteki szkolnej;

   5) współorganizowania imprez i uroczystości szkolnych;

   6) współorganizowania i udziału w wyjazdach edukacyjnych.

3. Biblioteka szkolna współpracuje z rodzicami, w tym z radą rodziców w szczególności w zakresie:

   1) diagnozowania i zaspokajania potrzeb czytelniczych rodziców związanych z procesem wychowywania dzieci, udostępniając zasoby o tej tematyce z wydzielonej części zbiorów;

   2) poradnictwa w zakresie doboru książek na nagrody dla uczniów;

   3) pomocy w organizowaniu imprez i akcji na rzecz szkoły.

4. Biblioteka szkolna współpracuje z innymi bibliotekami i instytucjami kultury, w szczególności w zakresie:

   1) planowania zakupów książek i innych zasobów bibliotecznych;

   2) wymiany informacji o wydarzeniach promujących czytelnictwo;

   3) współorganizowania imprez o charakterze szkolnym, międzyszkolnym;

   4) wymiany wiedzy i doświadczeń.

§ 71

1. Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy w szczególności:
   1) organizacja struktury biblioteki szkolnej,
   2) gromadzenie zbiorów,
   3) prowadzenie ewidencji zbiorów,
   4) opracowanie zbiorów,
   5) udostępnianie zbiorów czytelnikom,
   6) praca pedagogiczna, w tym praca indywidualna z uczniem, prowadzenie różnych form upowszechniania czytelnictwa, prowadzenie zajęć z oddziałami lub grupami w ramach edukacji czytelniczej,
   7) działalność informacyjna, promocyjna i bibliograficzna,
   8) tworzenie i aktualizowanie warsztatu pracy nauczyciela bibliotekarza,
   9) wykonywanie czynności związanych z zakupem, udostępnianiem i przekazywaniem uczniom podręczników, materiałów edukacyjnych i ćwiczeniowych zgodnie z zasadami ustalonymi przez dyrektora szkoły.
2. Szczegółowy zakres obowiązków nauczyciela bibliotekarza jest określony w indywidualnych zakresach obowiązków pracowników.

Rozdział 12

Wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego

§ 72

1. Wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego to ogół działań podejmowanych przez szkołę w celu przygotowania uczniów do wyboru ścieżki kształcenia i kariery zawodowej po ukończeniu szkoły podstawowej.
2. Zakres czasowy działań doradztwa zawodowego określony jest ramowym planem nauczania w szkole podstawowej.

§ 73

Celem szkoły w zakresie doradztwa zawodowego w szczególności jest:

1) pomoc uczniom w planowaniu ścieżki kształcenia i kariery zawodowej,
2) prowadzenie zajęć związanych z poznaniem samego siebie, swoich umiejętności i predyspozycji oraz zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i kariery zawodowej,
3) przygotowanie uczniów do podejmowania racjonalnych decyzji, zmian adaptacyjnych i wyzwań zawodowych,
4) przygotowanie rodziców do efektywnego wspierania dzieci w podejmowaniu decyzji edukacyjnych i zawodowych.

§ 74

1. Do zadań szkolnego doradcy zawodowego należą:

1) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje i pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej;

2) gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia;

3) prowadzenie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu z uwzględnieniem rozpoznanych mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów;

4) koordynowanie działalności informacyjno-doradczej prowadzonej przez szkołę i placówkę;

5) współpraca z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;

6) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

2. W przypadku braku doradcy zawodowego w szkole dyrektor wyznacza nauczyciela, lub specjalistę realizującego zadania, o których mowa w ust. 1.

2. Zadania z zakresu doradztwa zawodowego realizowane są poprzez:

1) warsztaty doskonalące umiejętności w zakresie komunikacji interpersonalnej i współdziałania w grupie, rozwijające umiejętności autoprezentacji i radzenie sobie ze stresem;

2) indywidualne konsultacje z uczniami, rodzicami i nauczycielami;

3) spotkania z przedstawicielami różnych zawodów i pracodawcami;

4) organizowanie wycieczek na targi edukacyjne.

Rozdział 13

Wolontariat w szkole

§ 75

1. W szkole działa Szkolny Klub Wolontariatu, który zrzesza uczniów począwszy od klasy 6-tej, zwanych dalej wolontariuszami.

2. Dyrektor szkoły powołuje koordynatora Szkolnego Klubu Wolontariatu z ramienia rady pedagogicznej.

3. Szkolny Klub Wolontariatu koordynuje działania wolontariusza, w szczególności:

1) zapoznaje uczniów z ideą wolontariatu,

2) uczy postaw szacunku i tolerancji wobec drugiego człowieka,

3) uczy niesienia bezinteresownej pomocy w środowisku szkolnym i poza szkołą,

4) uwrażliwia na cierpienie, samotność i potrzeby innych,

5) kształtuje postawy prospołeczne,

6) kreuje wizerunek szkoły jako centrum lokalnej aktywności,

7) podejmuje w szkole działania w zakresie: pomocy koleżeńskiej w nauce, wsparcie uczniów niepełnosprawnych, sprawowanie opieki nad uczniami klas młodszych, praca na rzecz biblioteki szkolnej, itp.,

8) podejmuje działania na rzecz środowiska przy współpracy z instytucjami działającymi na rzecz innych osób.

4. Praca woluntarystyczna w szkolnym Klubie polega w szczególności na :

1) udzielaniu pomocy koleżeńskiej uczniom z problemami w nauce;

2) organizowaniu akcji charytatywnych na terenie szkoły;

3) organizacji imprez o charakterze kulturalnym i integracyjnym dla podopiecznych placówek, z którym współpracuje Klub, funkcjonujących w środowisku lokalnym;

4) udziale w warsztatach dotyczących idei wolontariatu, zasad pracy, etyki wolontariusza i poznawaniu samego siebie.

5. W pracach Szkolnego Klubu Wolontariatu jako osoby wspomagające mogą uczestniczyć: pracownicy szkoły i członkowie rodzin uczniów.

§ 76

1. Wolontariusze należący do Szkolnego Klubu Wolontariatu podpisują deklarację uczestnictwa w Klubie, potwierdzoną podpisem rodzica.

2. Udział uczniów w zaplanowanych przez Klub działaniach jest dobrowolny, z wyboru i bez oczekiwania jakiegokolwiek wynagrodzenia.

3. Wolontariusz ewidencjonuje każdorazowo swoje działania w „Dzienniczku Pracy Wolontariusza”

§ 77

Szczegółowe zasady działalności Szkolnego Klubu Wolontariatu określa Regulamin wolontariatu.

Rozdział 14

Działalność innowacyjna szkoły

§ 78

Szkoła może prowadzić działalność eksperymentalną i innowacyjną na zasadach określonych w odpowiednich przepisach prawa powszechnie obowiązującego.

Rozdział 15

Współpraca szkoły z rodzicami

§ 79

1. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą we wszystkich sprawach dotyczących kształcenia i wychowywania dzieci i uczniów.

2. Normy wspomnianego powyżej współdziałania uwzględniają prawo rodziców do:

1) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno – wychowawczych szkoły;

2) znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania;

3) uzyskania rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania oraz postępów w przyswajaniu wiedzy i umiejętności;

4) uzyskania informacji i porad w sprawach wychowawczych i dalszego kształcenia swoich dzieci.

3. Indywidualne sprawy dotyczące konkretnego ucznia i problemów dydaktyczno-wychowawczych z nim związanych rodzice uzgadniają, w zależności od rodzaju sprawy, w szczególności z nauczycielem przedmiotu, wychowawcą klasy, pedagogiem szkolnym, pedagogiem specjalnym, wicedyrektorem. Jeżeli efekt tych rozmów nie satysfakcjonuje ich, udają się do dyrektora szkoły.

4. Do kontaktów z dyrektorem szkoły w sprawach ogólnych dotyczących całej klasy, uprawnieni są przedstawiciele oddziałowych rad rodziców i zarządu rady rodziców.

5. Rodzice mają możliwość bezpośredniej współpracy ze wszystkimi podmiotami szkoły w godzinach przyjęć.

6. Z nauczycielami rodzice mogą nawiązać kontakt podczas konsultacji w czasie godzin dostępności, podanych do wiadomości na stronie internetowej szkoły, a z wychowawcami także podczas zebrań z rodzicami.

7. Wychowawcy świetlicy są do dyspozycji rodziców codziennie w godzinach pracy świetlicy.

§ 80

1. Rodzice dziecka podlegającego obowiązkowi szkolnemu są obowiązani do:

1) dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły;

2) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne;

3) zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowywanie się do zajęć.

2. Rodzice dziecka podlegającego obowiązkowi nauki, na żądanie wójta gminy, na terenie której dziecko mieszka, są obowiązani informować go o formie spełniania obowiązku nauki przez dziecko i zmianach w tym zakresie.

3. *uchylony*

§ 81

1. Rodzice uczniów mają prawo do uzyskiwania informacji o sprawach dotyczących funkcjonowania ich dziecka w szkole, zgodnie z wiedzą nauczycieli, pod warunkiem, że nie narusza to praw osób trzecich i przepisów RODO.

2. Współdziałanie szkoły z rodzicami odbywa się w szczególności poprzez:

1) zebrania wychowawców z rodzicami organizowane zgodnie z terminarzem ustalonym na początku roku szkolnego;

2) indywidualne spotkania z nauczycielami na terenie szkoły, po wcześniejszym uzgodnieniu i w sposób niezakłócający wykonywania innych obowiązków służbowych nauczycieli;

3) system dziennika elektronicznego;

4) moduł wiadomości dziennika elektronicznego.

3. Udostępniony rodzicom system dziennika elektrycznego, o którym mowa w ust.2 pkt 3, służy bieżącemu przekazywaniu informacji o wynikach edukacyjnych ucznia i jego frekwencji oraz sytuacji wychowawczej.

4. Moduł wiadomości, o którym mowa w ust.2 pkt 4, służy do przekazywania wszelkich informacji oraz kontaktów między rodzicami a Szkołą, w tym umawiania indywidualnych spotkań, z wyjątkiem:

   1) składania oficjalnych podań w formie papierowej, w sprawach określonych w Statucie;

   2) przekazywania upoważnień do odbioru dziecka i przekazywanie innych deklaracji dotyczących bezpieczeństwa ucznia, które powinny być przekazywane w formie papierowej;

   3) rozwiązywania kwestii spornych, wyjaśniania wątpliwości dotyczących wyników edukacyjnych, frekwencji i zachowania uczniów, które powinno odbywać się podczas zebrań oraz indywidualnych spotkań z nauczycielami.

5. Za pomocą systemu dziennika elektronicznego rodzice ucznia powinni utrzymywać stały kontakt ze szkołą, w tym: przesyłać informacje, regularnie sprawdzać zapisy modułu frekwencji i usprawiedliwiać nieobecności, sprawdzać zapisy modułu ocen i przekazanych im wiadomości.

6. Informacje przekazane rodzicom przez dziennik elektroniczny wraz z modułem wiadomości są uważane za skutecznie doręczone.

7. Informacje przekazane przez rodzica za pomocą modułu wiadomości w dzienniku elektronicznym są traktowane jako oficjalne stanowisko rodzica w danej kwestii.

8. Sposób przekazywania informacji przez rodziców powinien uwzględniać kulturowo przyjęte wzorce komunikacji. Naruszanie dóbr osobistych pracowników szkoły będzie wiązało się z reakcjami przewidzianymi w przepisach prawa.

9. Wiadomości zamieszczane przez rodziców powinny być opatrywane tematami, odnoszącymi się do treści wiadomości.

10. Przekazywanie informacji przez rodziców za pomocą systemu dziennika elektronicznego musi być realizowane z zachowaniem właściwości służbowej:

    1) w sprawach organizacyjnych i wychowawczych w pierwszej kolejności powinna być prowadzona korespondencja z wychowawcą klasy danego ucznia lub nauczycielem współorganizującym;

    2) gdy sprawa dotyczy postępów edukacyjnych ucznia lub zachowania na konkretnej lekcji, wiadomość powinna być adresowana do nauczyciela danych zajęć edukacyjnych;

    3) w sprawach związanych z konieczną pomocą pedagogiczno-psychologiczną lub materialną, rodzice mogą kontaktować się bezpośrednio z pedagogiem, psychologiem szkolnym lub innym specjalistą.

11. Pracownicy szkoły powinni odpowiedzieć na adresowane do siebie zapytania rodziców bez zbędnej zwłoki, w godzinach pracy 8.00 - 16.00, po zakończeniu zajęć z uczniami i dyżurów międzylekcyjnych.
12. Rodzic może złożyć pisemne oświadczenie u wychowawcy, że nie będzie korzystał z dziennika elektronicznego. W takim przypadku informacje, które są przesyłane za pośrednictwem dziennika, będą przekazywane bezpośrednio rodzicowi w szkole lub przesyłane pocztą tradycyjną.”.

§ 82

1. Rodzic co najmniej dwa razy w półroczu powinien nawiązać współpracę z wychowawcą klasy.
2. W przypadku, gdy rodzic nie skontaktuje się z wychowawcą do 31 października lub nie nawiąże współpracy z wychowawcą przynajmniej dwukrotnie w półroczu, a uczeń sprawia trudności wychowawcze lub ma problemy w nauce, wychowawca zgłasza problem do pedagoga szkolnego, a ten podejmuje interwencję.
3. W trosce o bezpieczeństwo swoich dzieci rodzice powinni:
   1) informować wychowawcę klasy o problemach zdrowotnych dziecka, które mogą wpływać na jego funkcjonowanie podczas zajęć i w grupie rówieśniczej;
   2) przestrzegać obowiązujących w szkole procedur i regulaminów;
   3) informować nauczyciela lub dyrektora o zaobserwowanych niepokojących sytuacjach.

§ 83

Z tytułu udostępniania rodzicom gromadzonych przez szkołę informacji w zakresie nauczania, wychowania oraz opieki, dotyczących ich dzieci, nie mogą być pobierane od rodziców opłaty, bez względu na postać i sposób przekazywania tych informacji.

Rozdział 16

Współpraca ze stowarzyszeniami i innymi organizacjami

§ 84

1. W szkole mogą działać stowarzyszania i organizacje, których celem statutowym jest działalność wychowawcza dzieci i młodzieży albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej szkoły.
2. Podjęcie działalności w szkole przez stowarzyszenie lub inną organizację, o których mowa w ust. 1, wymaga uzyskania zgody dyrektora. Wydanie zgody przez dyrektora poprzedzone jest uzgodnieniem warunków tej działalności oraz uzyskaniem pozytywnej opinii rady rodziców i rady pedagogicznej.
3. Stowarzyszenie lub inna organizacja zamierzająca podjąć działalność w szkole, przekazuje dyrektorowi szkoły w postaci elektronicznej i papierowej, informację zawierającą w szczególności:
   1) opis dotychczasowej działalności stowarzyszenia lub innej organizacji;
   2) cele i treści, które mają być realizowane w szkole w ramach działalności prowadzonej przez stowarzyszenie lub inną organizację;

3) opis materiałów wykorzystywanych do realizacji tych celów i treści.

4. Dyrektor szkoły niezwłocznie po otrzymaniu informacji, o których mowa w ust. 3, zwraca się do rady pedagogicznej i do rady rodziców o wyrażenie opinii na temat proponowanej działalności, jednocześnie informując organ sprawujący nadzór pedagogiczny oraz organ prowadzący szkołę o otrzymaniu tych informacji.
5. Po uzyskaniu opinii dyrektor umożliwia wszystkim rodzicom zapoznanie się z nimi.
6. Przekazanie informacji, o których mowa w ust. 3, nie jest wymagane w przypadku zajęć organizowanych i prowadzonych:
   1) w ramach zadania zleconego z zakresu administracji rządowej, lub
   2) w ramach zadań realizowanych przez Krajowe Centrum Przeciwdziałania Uzależnieniom, lub
   3) przez organizację harcerską objętą Honorowym Protektoratem Prezydenta RP, działającą na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, lub
   4) przez Polski Czerwony Krzyż.
7. Udział w zajęciach prowadzonych przez stowarzyszenie lub organizację wymaga pisemnej zgody rodziców ucznia.
8. Monitorowanie działalności stowarzyszenia lub innej organizacji w szkole oraz informowanie rodziców uczniów o wynikach monitorowania, należy do kompetencji rady rodziców.

Rozdział 17

Organizacja zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość

§ 84a

Technologia informacyjno-komunikacyjna wykorzystywana przez nauczycieli do realizacji zajęć to w szczególności: platforma Office 365, zwłaszcza przy wykorzystaniu narzędzi: Teams, OneNote oraz Forms.

§ 84b

Materiały niezbędne do realizacji zajęć są przekazywane uczniom w następujący sposób:

1) przy wykorzystaniu technologii, o których mowa w § 84a;
2) w terminie zapewniającym uczniom możliwość przygotowania się do zajęć.

§ 84c

Warunki bezpiecznego uczestnictwa w zajęciach, w odniesieniu do ustalonych technologii informacyjno-komunikacyjnych, są zapewniane poprzez odpowiednie stosowanie postanowień przepisów określających zasady ochrony danych osobowych oraz użytkowania systemów informatycznych, a w szczególności zabronione jest:

1) przetwarzanie danych osobowych z wykorzystaniem chmury publicznej;
2) przetwarzanie danych osobowych z wykorzystaniem publicznych systemów poczty elektronicznej;
3) korzystanie z niezaufanych sieci WIFI;

4) wykorzystywanie nielicencjonowanego oprogramowania;

5) wykorzystywanie programów P2P (współdzielenie i wymiana plików);

6) zapisywanie na dyskach urządzeń haseł w nieszyfrowanych plikach.

§ 84d

Obowiązują następujące sposoby potwierdzania uczestnictwa uczniów w zajęciach oraz sposoby i terminy usprawiedliwiania nieobecności uczniów na zajęciach edukacyjnych:

1) uczestnictwo w zajęciach jest potwierdzane przez nauczyciela na podstawie:

   a) obecności ucznia podczas zajęć prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość,

   b) wykonania zadania postawionego uczniom podczas zajęć, o których mowa w lit.a;

2) w zakresie usprawiedliwiania nieobecności uczniów na zajęciach edukacyjnych prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość stosuje się odpowiednio zasady stosowane w przypadku stacjonarnej pracy szkoły, z uwzględnieniem pkt 1 lit.b.

DZIAŁ V

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

Rozdział 1

Zadania nauczycieli

§ 85

1. Nauczyciel obowiązany jest:

   1) rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, w tym zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa dzieciom w czasie zajęć organizowanych przez szkolę;

   2) wspierać każdego wychowanka w jego rozwoju, tj. podejmować działania adekwatne do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości i zainteresowań ucznia; budować u uczniów poczucie własnej wartości poprzez motywowanie ich do dalszego rozwoju;

   3) kształcić i wychowywać dzieci w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka,

   4) planować i prowadzić pracę dydaktyczno – wychowawczą zgodnie z obowiązującym programem i ponosząc odpowiedzialność za jej jakość,

   5) dbać o kształtowanie u dzieci postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów,

   6) współpracować ze specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc psychologiczno-pedagogiczną, zdrowotną i inną,

7) dbać o warsztat pracy przez gromadzenie pomocy naukowych oraz troszczyć się o estetykę pomieszczeń;

8) uchylony

9) prowadzić dokumentację przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej zgodnie z obowiązującymi przepisami;

2. uchylony

3. Do zadań i obowiązków nauczycieli należy w szczególności:

1) kształcenie w oparciu o:

a) podstawę programową kształcenia ogólnego,

b) programy nauczania dopuszczone do użytku przez dyrektora szkoły,

c) plany pracy nauczyciela,

2) systematyczne i skuteczne realizowanie programu nauczania, stosowanie najbardziej efektywnych metod nauczania, z wykorzystaniem podręczników zatwierdzonych przez Ministra Edukacji Narodowej do użytku szkolnego i innych środków dydaktycznych,

3) wiązanie treści teoretycznych z praktyką,

4) aktualizowanie treści programowych i dostosowywanie ich do zmieniającej się rzeczywistości,

5) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań,

6) dostosowanie metod pracy do zdolności percepcyjnych uczniów,

7) udzielanie indywidualnej pomocy uczniom,

8) respektowanie w pełnym zakresie zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów określonych w przepisach prawa powszechnie obowiązującego oraz w Zasadach oceniania wewnątrzszkolnego,

9) systematyczne informowanie uczniów i rodziców o ocenach bieżących oraz klasyfikacyjnych,

10) dbanie o życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów zgodnie z aktualnymi uregulowaniami prawnymi w sprawach bezpieczeństwa i higieny,

11) realizowanie programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły,

12) realizowanie zadań opiekuńczych na miarę potrzeb uczniów i potrzeb organizacyjnych szkoły,

13) wypełnianie obowiązków wychowawcy klasy w przypadku ich powierzenia przez dyrektora,

14) pełnienie dyżurów nauczycielskich według harmonogramu,

15) uczestniczenie w zebraniach rady pedagogicznej (lub innych organów w miarę potrzeb) i realizowanie przyjętych przez nią uchwał, wykonywanie zadań wynikających z planu pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły na dany rok szkolny,

16) współdziałanie z rodzicami i organami szkoły, poszerzanie wiedzy i doskonalenie umiejętności pedagogicznych oraz przygotowania merytorycznego.

§ 86

Nauczyciele mają prawo do:

1) formułowania autorskich programów nauczania i wychowania, wprowadzania innowacji i eksperymentu, zgodnie z odrębnymi przepisami,
2) decydowania w sprawie doboru metod, form organizacyjnych, podręczników i środków dydaktycznych w nauczaniu swego przedmiotu,
3) oceniania osiągnięć i postępów swoich uczniów w nauce i w zachowaniu, zgodnie z przedmiotowym systemem oceniania i Zasadami oceniania wewnątrzszkolnego,
4) wyrażania opinii w sprawach dotyczących szkoły,
5) odmowy wykonania polecenia służbowego dyrektora, jeżeli wynika ona z uzasadnionego przekonania, że wydane polecenie jest sprzeczne z dobrem ucznia, prawem lub dobrem publicznym,
6) ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych, podczas lub w związku z pełnieniem obowiązków służbowych, na zasadach określonych w ustawie z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny.

§ 87

Nauczyciele ponoszą odpowiedzialność za:

1) poziom wyników nauczania i wychowania powierzonych im uczniów,
2) bezpieczeństwo powierzonych ich opiece uczniów na zajęciach organizowanych przez szkołę oraz za wypadki wynikające z niedopełnienia obowiązków nauczycielskich w tym zakresie,
3) powierzone pomoce dydaktyczne i inne mienie szkoły.

§ 88

1. W szkole, w ramach realizacji zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego, zatrudnia się nauczycieli współorganizujących proces kształcenia uczniów niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie oraz zagrożonych niedostosowaniem społecznym.
2. Do zadań nauczycieli współorganizujących proces kształcenia należy w szczególności:
   1) realizowanie działań określonych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym;
   2) prowadzenie wspólnie z innymi nauczycielami i specjalistami zajęć edukacyjnych;
   3) prowadzenie wspólnie z innymi nauczycielami i specjalistami pracy wychowawczej;
   4) udzielanie pomocy nauczycielom i specjalistom w zakresie doboru form i metod pracy;

5) współdecydowanie o ocenie rocznej ucznia niepełnosprawnego;

6) dostosowywanie zadań na lekcji;

7) pomoc uczniom w osiąganiu celu lekcji;

8) dostosowywanie sprawdzianów, kartkówek;

9) współpraca z rodzicami.

§ 89

uchylony

§ 90

1. W celu realizacji zajęć w ramach programów finansowanych ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej, prowadzonych bezpośrednio z uczniami lub wychowankami albo na ich rzecz, w szkole może być zatrudniony nauczyciel, który nie realizuje w tej szkole tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, posiadający potwierdzone kwalifikacje określone dla nauczycieli.
2. Nauczyciela, o którym mowa w ust. 1, zatrudnia się zgodnie z ustawą Kodeks pracy, na zasadach określonych w przepisach prawa powszechnie obowiązującego.

Rozdział 2

Zadania wychowawcy oddziału

§ 91

1. Dyrektor powierza każdy oddział opiece wychowawczej nauczycielowi zwanemu dalej – wychowawcą.
2. Wychowawca prowadzi swój oddział, o ile to możliwe, przez cały etap edukacyjny.
3. Wychowawca pełni zasadniczą rolę w systemie wychowawczym szkoły. Jest animatorem życia zbiorowego uczniów, ich powiernikiem i mediatorem w rozstrzyganiu wszelkich spornych kwestii.

§ 92

1. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:
   1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowania do życia w społeczeństwie,
   2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów,
   3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.
2. Wychowawca w celu realizacji zadań określonych w ust. 1:
   1) otacza opieką wychowawczą każdego ze swoich wychowanków,
   2) kontroluje realizację przez swoich wychowanków obowiązku szkolnego,
   3) współdziała z nauczycielami uczącymi w tym oddziale, uzgadnia z nimi i koordynuje ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec

tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka (dotycząca uczniów zarówno uzdolnionych, jak i mających trudności w nauce).

3. Wychowawca współpracuje z pedagogiem szkolnym i innymi specjalistami świadczącymi pomoc w celu rozpoznania potrzeb i trudności uczniów, także problemów zdrowotnych i bytowych oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów. Celem tej współpracy jest organizowanie odpowiednich form pomocy na terenie szkoły i w placówkach pozaszkolnych, zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. Wychowawca utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu:
   1) poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo - wychowawczych ich dzieci,
   2) rozpoznania warunków życia i nauki swoich wychowanków,
   3) koordynowania kontaktów z nauczycielami, w tym rozwiązywania spraw spornych.
5. Wychowawca kontaktuje się z rodzicami uczniów zgodnie z harmonogramem określonym na początku roku szkolnego oraz w miarę potrzeb.
6. Wychowawca wykonuje czynności administracyjne dotyczące oddziału zgodnie z odrębnymi przepisami.

Rozdział 3

Zadania nauczycieli specjalistów

§ 93

Pedagog i psycholog szkolny

1. W szkole zatrudnia się szkolnych pedagogów i psychologów.
2. Do zadań pedagoga i psychologa w oddziałach przedszkolnych i szkołach należy w szczególności:
   1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie, indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły;
   2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w celu rozwiązywania problemów wychowawczych stanowiących barierę i ograniczających aktywne i pełne uczestnictwo ucznia w życiu szkoły;
   3) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
   4) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży;
   5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów;

6) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;

7) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;

8) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:

a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,

b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

9) prowadzenie dokumentacji zgodnie z obowiązującymi przepisami.

3. Szczegółowy zakres obowiązków szkolnego pedagoga i psychologa jest określony w indywidualnych zakresach obowiązków pracowników.

§ 94

Logopeda

1. Na potrzeby oddziałów przedszkolnych i szkoły zatrudnia się logopedę.

2. Do zadań logopedy w oddziałach przedszkolnych i szkole należy w szczególności:

1) diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy oraz poziomu rozwoju językowego uczniów;

2) prowadzenie zajęć logopedycznych dla uczniów oraz porad i konsultacji dla rodziców i nauczycieli w zakresie stymulacji rozwoju mowy uczniów i eliminowania jej zaburzeń;

3) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami uczniów;

4) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:

a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,

b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;

5) prowadzenie dokumentacji zgodnie z obowiązującymi przepisami.

3. Szczegółowy zakres obowiązków szkolnego logopedy jest określony w indywidualnych zakresach obowiązków pracowników.

§ 95

Terapeuta pedagogiczny

1. Na potrzeby oddziałów przedszkolnych i szkoły zatrudnia się terapeutów pedagogicznych.
2. Do zadań terapeuty pedagogicznego należy w szczególności:
   1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się;
   2) rozpoznawanie przyczyn utrudniających uczniom aktywne i pełne uczestnictwo w życiu szkoły;
   3) prowadzenie zajęć korekcyjno-kompensacyjnych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
   4) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających niepowodzeniom edukacyjnym uczniów, we współpracy z rodzicami uczniów;
   5) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
   6) prowadzenie dokumentacji zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Szczegółowy zakres obowiązków szkolnego pedagoga-terapeuty jest określony w indywidualnych zakresach obowiązków pracowników.

§ 95a

Pedagog specjalny

1. Na potrzeby oddziałów przedszkolnych i szkoły zatrudnia się pedagoga specjalnego.
2. Pedagog specjalny realizuje zadania zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji i Nauki z dnia 22 lipca 2022 r. w sprawie wykazu zajęć prowadzonych bezpośrednio z uczniami lub wychowankami albo na ich rzecz przez nauczycieli poradni psychologiczno-pedagogicznych oraz nauczycieli: pedagogów, pedagogów specjalnych, psychologów, logopedów, terapeutów pedagogicznych i doradców zawodowych.
3. Szczegółowy zakres obowiązków pedagoga specjalnego jest określony w indywidualnym zakresie obowiązków pracownika.

Rozdział 4

Zespoły nauczycielskie

§ 96

1. W celu realizacji zadań statutowych szkoły, efektywnej współpracy nauczycieli powołuje się zespoły nauczycielskie stałe oraz zadaniowe.
2. Nauczyciele uczący w danym oddziale tworzą zespół oddziałowy, na czele którego stoi wychowawca oddziału.
3. Zespół tworzą wszyscy nauczyciele specjaliści.

4. W każdym roku szkolnym dyrektor powołuje zespoły przedmiotowe, do których należą nauczyciele tego samego lub zbliżonych przedmiotów.
5. W każdym roku szkolnym dyrektor powołuje zespół do spraw promocji szkoły.
6. Zespołem zadaniowym jest w szczególności zespół do przeprowadzenia ewaluacji wewnętrznej.

§ 97

1. Pracami zespołów, o których mowa w § 96 ust. 3, 4, 5 kieruje przewodniczący powoływany przez dyrektora szkoły na wniosek tego zespołu.
2. Dyrektor szkoły, na wniosek przewodniczącego zespołu, może wyznaczyć do realizacji określonego zadania lub zadań zespołu innych nauczycieli.
3. W pracach zespołu mogą brać udział również osoby niebędące pracownikami szkoły.

§ 98

1. Zespół określa plan pracy i zadania do realizacji w danym roku szkolnym.
2. Podsumowanie pracy zespołu odbywa się podczas ostatniego w danym roku szkolnym zebrania rady pedagogicznej, z wyjątkiem zespołu, o którym mowa § 96 ust. 6, którego praca kończy się raportem przedstawianym radzie pedagogicznej w terminie ustalonym w Planie nadzoru pedagogicznego dyrektora szkoły.

Rozdział 5

Pracownicy niepedagogiczni

§ 99

1. W szkole zatrudnia się pracowników administracji i obsługi, w szczególności:
   1) sekretarza szkoły;
   2) referenta;
   3) kierownika administracyjno-gospodarczego;
   4) kierownika stołówki;
   5) intendenta;
   6) specjalistę ds. kadr i bhp;
   7) kucharki;
   8) pomoce kuchenne;
   9) woźnych;
   10) sprzątaczki;
   11) konserwatora;
   12) uchylony
   13) pomoce nauczyciela;
   14) opiekuna dzieci i młodzieży przy przejściu przez jezdnię w drodze do i ze szkoły.

2. Rodzaj i liczbę stanowisk niepedagogicznych na dany rok szkolny określa arkusz organizacyjny szkoły.

§ 100

1. Zakresy obowiązków pracowników wymienionych w ust. 1 znajdują się w teczkach akt osobowych. Organizację pracy zatrudnionych w szkole pracowników określa Regulamin pracy.
2. Warunki płacy pracowników administracji i obsługi określają odrębne przepisy.
3. Obsługę księgowo – finansową zapewnia organ prowadzący.

DZIAŁ VI

UCZNIOWIE

Rozdział 1

Prawa i obowiązki ucznia

§ 101

Prawa ucznia

Uczeń ma prawo do:

1) pobierania w szkole rzetelnej wiedzy;
2) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
3) znajomości programów nauczania, zasad oceniania z poszczególnych przedmiotów, zasad klasyfikowania i promowania;
4) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny;
5) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo;
6) ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej;
7) ochrony i poszanowania jego godności;
8) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno – wychowawczym;
9) swobody wyrażania myśli i przekonań w szczególności dotyczących życia szkoły, także światopoglądowych i religijnych, jeśli nie narusza to dobra innych osób;
10) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów;
11) pomocy w przypadku trudności w nauce;
12) pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
13) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową.

§ 102

Obowiązki ucznia

1. Nadrzędnym obowiązkiem ucznia jest pilne i systematyczne uczenie się na lekcjach i w domu, w szczególności uczeń ma obowiązek:
   1) systematycznie przygotowywać się do lekcji;

2) brać aktywny udział w lekcji;

3) uchylony

4) starannie prowadzić zeszyt przedmiotowy;

5) uzupełniać braki wynikające z absencji;

6) przygotować się do sprawdzianów;

7) regularnie i punktualnie uczęszczać na lekcje i zajęcia pozalekcyjne.

2. W zakresie dyscypliny i kultury uczeń ma obowiązek:

1) przestrzegać postanowień zawartych w statucie oraz w procedurach i regulaminach szkolnych;

2) podporządkować się zarządzeniom dyrektora, rady pedagogicznej i organów samorządu uczniowskiego;

3) pozostawać w czasie pobytu w szkole w obrębie jej posesji;

4) przestrzegać zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli, innych pracowników szkoły i osób dorosłych, szanować godność osobistą własną i innych;

5) wykonywać polecenia wydawane przez wszystkich nauczycieli i pracowników szkoły;

6) dbać o bezpieczeństwo swoje i innych, wszelkie nieprawidłowości oraz dostrzeżone przejawy zła natychmiast zgłaszać pracownikowi szkoły;

7) dostosować się do organizacji nauki w szkole;

8) usprawiedliwiać nieobecności na lekcjach u wychowawcy klasy, a na zajęciach pozalekcyjnych obowiązkowych u nauczyciela prowadzącego;

9) stawiać się punktualnie na zajęcia; spóźnienia z winy ucznia nie podlegają usprawiedliwieniu;

10) dostarczyć usprawiedliwienie nieobecności bezpośrednio do nauczyciela w ciągu 10 dni roboczych po zakończeniu absencji; rodzic w tym samym terminie dokonuje usprawiedliwienia nieobecności za pośrednictwem dziennika elektronicznego;

11) dbać o mienie publiczne i prywatne, w przypadku udowodnienia uczniowi czynu zniszczenia, dewastacji mienia rodzice ucznia ponoszą odpowiedzialność materialną; troszczyć się o estetyczny wygląd oraz utrzymanie czystości i porządku w budynku szkoły i w jej otoczeniu;

12) terminowo i solidnie wywiązywać się z powierzonych lub dobrowolnie podjętych obowiązków i zobowiązań;

13) przestrzegać regulaminów znajdujących się w pracowniach.

3. Na terenie szkoły uczniów obowiązuje kategoryczny nakaz wyłączania i schowania telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych.

4. uchylony

5. Dopuszcza się korzystanie z urządzeń wymienionych w ust. 2 podczas zajęć edukacyjnych na wyraźne polecenie nauczyciela.
6. Zabrania się uczniom palenia tytoniu, picia alkoholu, używania i dystrybucji narkotyków i innych środków odurzających zarówno na terenie szkoły, jak i poza nim; za powyższe wykroczenia stosuje się kary zgodnie z § 106.
7. Uczeń nie może przynosić do szkoły przedmiotów wartościowych niezwiązanych z procesem nauczania (szkoła nie ponosi odpowiedzialności w przypadku ich zagubienia, utraty) oraz przedmiotów zagrażających w jakikolwiek sposób bezpieczeństwu uczniów.
8. Wygląd i strój:
   1) Uczeń ma obowiązek dbać o schludny, estetyczny wygląd, dbać o higienę osobistą.
   2) Ubrania noszone w szkole powinny zakrywać brzuch, plecy i ramiona, zabrania się przychodzenia do szkoły w bardzo krótkich spodenkach i spódniczkach, spódnice i szorty powinny mieć długość co najmniej do połowy uda.
   3) Niedopuszczalne jest noszenie okazałej i stwarzającej niebezpieczeństwo biżuterii;
   4) W budynku szkolnym obowiązuje ucznia zmiana obuwia. Obuwie zmienne powinno być stabilne i bezpieczne, zapewniać pewne utrzymanie na stopie oraz nie stwarzać ryzyka poślizgnięcia, potknięcia lub urazu;
   5) Na zajęciach sportowych obowiązuje strój sportowy ustalany przez nauczyciela;
   6) Podczas uroczystości szkolnych obowiązuje strój galowy, na który składają się: biała bluzka koszulowa lub koszula oraz ciemne długie spodnie lub spódnica o długości nie mniejszej niż „do kolan”.
9. Uczeń powinien aktywnie uczestniczyć w życiu szkoły i społeczności, w szczególności:
   1) znać i szanować symbole narodowe, podtrzymywać i pielęgnować tradycje ojczyste i szkolne;
   2) otaczać czcią miejsca pamięci narodowej;
   3) dbać o swój rozwój i dojrzewanie głęboko ludzkiej postawy, zgodnie z nauczaniem patrona szkoły, Jana Pawła II;
   4) angażować się w działania na rzecz zespołu lub w jego składzie;
   5) brać udział w szkolnych i pozaszkolnych uroczystościach, włączyć się w przygotowania szkolnych uroczystości, apeli, konkursów itp.;
   6) godnie reprezentować szkołę w swojej miejscowości, gminie, powiecie, województwie, kraju, na świecie, dbać o jej honor i dobre imię.

§ 102a

Korzystanie z telefonów komórkowych i innych urządzeń

1. Uczniowie przynoszą do szkoły telefony komórkowe oraz inne urządzenia elektroniczne na własną odpowiedzialność i za zgodą rodziców.

2. Podczas zajęć edukacyjnych i przerw śródlekcyjnych obowiązuje całkowity zakaz używania telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych – aparaty i inny sprzęt, powinny być wyłączone i schowane.
3. Dopuszcza się korzystanie z telefonów komórkowych i innego sprzętu elektronicznego podczas lekcji, przerw śródlekcyjnych, wycieczek szkolnych, realizacji projektów, dodatkowych zajęć edukacyjnych, wyłącznie za zgodą lub na polecenie nauczyciela.
4. Korzystanie z telefonów i innych urządzeń w szkole, w celu nagrywania dźwięku i obrazu, przesyłania ich i rozpowszechniania, jest możliwe wyłącznie za zgodą lub na polecenie nauczyciela.
5. Naruszenie przez ucznia zasad używania telefonów komórkowych i innych urządzeń na terenie szkoły, zostaje odnotowane w dzienniku elektronicznym przez wychowawcę, nauczyciela prowadzącego zajęcia lub dyżurującego podczas przerwy.
6. Rodzice ucznia zostają niezwłocznie zapoznani z sytuacją i pouczeni o możliwych konsekwencjach - w tym prawnych, związanych z naruszeniem prywatności pracowników szkoły lub innych osób.
7. Nieprzestrzeganie przez ucznia powyższych zasad ma wpływ na jego ocenę zachowania.

Rozdział 2

Tryb składania skarg w przypadku naruszenia praw ucznia

§ 103

1. W przypadku naruszenia praw ucznia, uczeń lub jego rodzice mają prawo złożyć skargę do dyrektora szkoły.
2. Dyrektor w terminie 14 dni rozpatruje skargę, o czym zobowiązany jest powiadomić ucznia i jego rodziców.

Rozdział 3

Rodzaje i warunki przyznawania nagród oraz tryb wnoszenia zastrzeżeń do przyznanej nagrody

§ 104

Uczniowie mogą być nagradzani. Przewiduje się następujące rodzaje nagród:

1) pochwała wychowawcy lub innego nauczyciela ustna lub z wpisem do dziennika;
2) pochwała dyrektora na apelu szkolnym i zebraniu rodziców;
3) nagrody książkowe, rzeczowe, dyplomy;
4) świadectwo promocyjne z wyróżnieniem, według zasad określonych odrębnymi przepisami;
5) list pochwalny do rodziców,
6) stypendium za wyniki w nauce,
7) stypendium za osiągnięcia sportowe.

§ 105

1. Uczeń/uczniowie mogą wnieść zastrzeżenia wobec przyznanej nagrody do dyrektora szkoły w terminie 3 dni, począwszy od dnia upublicznienia informacji o przyznaniu nagrody. Odwołanie wymaga formy pisemnej oraz uzyskania poparcia samorządu szkolnego lub nauczyciela.
2. Dla zbadania zasadności zastrzeżeń dyrektor powołuje w terminie 3 dni komisję w składzie: dyrektor, wicedyrektor właściwy ze względu na etap edukacyjny, pedagog szkolny, wychowawca oddziału, do którego uczęszcza nagrodzony uczeń, przedstawiciel samorządu uczniowskiego.
3. Komisja, po zapoznaniu się z zastrzeżeniami podejmuje ostateczną decyzję.

Rozdział 4

Rodzaje kar stosowanych wobec uczniów oraz tryb odwołania się od kary

§ 106

1. Za zaniedbywanie obowiązków szkolnych, za łamanie postanowień statutu uczeń może być ukarany. Ustala się następujące rodzaje kar:
   1) upomnienie wychowawcy lub innego nauczyciela indywidualnie lub na forum klasy i/lub uwaga w dzienniku;
   2) nagana wychowawcy na forum klasy;
   3) upomnienie dyrektora;
   4) nagana dyrektora;
   5) przeniesienie ucznia do innej klasy;
   6) przeniesienie ucznia do innej szkoły.
2. W przypadku łamania przez ucznia postanowień statutu i niekorygowania swoich zachowań pomimo udzielanych upomnień, dyrektor może karnie przenieść ucznia do oddziału równoległego.
3. Przed wymierzeniem kary uczeń ma prawo do złożenia wyjaśnień.

§ 107

1. Od nałożonej kary uczniowi bądź jego rodzicom przysługuje odwołanie do dyrektora szkoły w terminie 7 dni, począwszy od dnia nałożenia kary. Odwołanie wymaga formy pisemnej oraz uzyskania poręczenia od samorządu szkolnego lub nauczyciela. Wniesienie odwołania wstrzymuje wykonanie kary.
2. Dla zbadania zasadności odwołania dyrektor powołuje w terminie 3 dni komisję w składzie: dyrektor, wicedyrektor właściwy ze względu na etap edukacyjny, pedagog szkolny, wychowawca klasy, o ile nie był wymierzającym karę, przedstawiciel samorządu uczniowskiego – na wniosek zainteresowanego ucznia.
3. Komisja, po zapoznaniu się z odwołaniem, wysłuchuje zainteresowanego ucznia oraz ewentualnie jego rodziców i podejmuje ostateczną decyzję.

Rozdział 5

Przeniesienie ucznia do innej szkoły, skreślenie ucznia z listy uczniów

§ 108

1. W szczególnych przypadkach dyrektor może wystąpić do Mazowieckiego Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły.
2. O przeniesienie ucznia do innej szkoły dyrektor wnioskuje, gdy uczeń:
   1) notorycznie łamie przepisy regulaminu szkolnego, otrzymał kary przewidziane w § 106 ust 1 i 2, a stosowane środki zaradcze nie przynoszą efektów;
   2) zachowuje się w sposób demoralizujący, agresywny, zagrażający zdrowiu i życiu innych uczniów;
   3) dopuszcza się czynów naruszających prawo.

§ 109

uchylony

DZIAŁ VII

ZASADY OCENIANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO

§ 109a

Niektóre przepisy niniejszego działu dotyczą oceniania wyłącznie:

1) w okresie realizacji zadań szkoły z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, w związku z powszechnie obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa;
2) w zakresie klasyfikacji:
   a) dokonywanej w okresie, o którym mowa w pkt 1,
   b) dotyczącej półrocza lub roku, w którym miał miejsce okres, o którym mowa w pkt 1, co uniemożliwia przeprowadzenie klasyfikacji na podstawie przepisów dotyczących pracy szkoły w trybie stacjonarnym.

Rozdział 1

Ogólne zasady oceniania

§ 109b

W okresie i w zakresie, o których mowa w §109a, nauczyciele uwzględniają zaistniałe warunki, uniemożliwiające bezpośredni kontakt nauczyciela z uczniem.

§ 110

1. Ocenianiu podlegają:
   1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
   2) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:

1) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania;

2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.

3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.

4. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego, które ma na celu:

1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;

2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;

3) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;

4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;

5) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia;

6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

5. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;

2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;

3) ustalanie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, a także śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;

4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych, dla ucznia spełniającego obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą, dla ucznia realizującego indywidualny tok nauki, dla ucznia przechodzącego z innego typu publicznej szkoły i szkoły niepublicznej nieposiadającej uprawnień szkoły publicznej;

5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;

6) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;

7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.

6. Nauczyciele na pierwszych zajęciach edukacyjnych w danym roku szkolnym informują uczniów oraz na pierwszych zebraniach w danym roku szkolnym informują ich rodziców o:

   1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;

   2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;

   3) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych,

   oraz udostępniają dokumenty poprzez dziennik elektroniczny.

6a. W okresie i w zakresie, o których mowa w §109a:

   1) nie stosuje się ust.6;

   2) nauczyciele do 15 września każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców, poprzez opublikowanie w OneNote, o wymaganiach, sposobach i warunkach, o których mowa w ust.6 pkt 1-3.

7. Wychowawcy, a w razie ich nieobecności inni, wskazani przez dyrektora lub wicedyrektora nauczyciele, informują do 15 września każdego roku szkolnego uczniów podczas pierwszych godzin wychowawczych, a rodziców podczas pierwszych zebrań o:

   1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;

   2) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

8. Wychowawca odnotowuje w dzienniku lekcyjnym fakt przekazania uczniom i rodzicom informacji określonych w ust.7.

9. W okresie i w zakresie, o których mowa w §109a:

   1) nie stosuje się ust.8;

   2) wychowawca odnotowuje w dzienniku lekcyjnym fakt przekazania uczniom i rodzicom informacji, o których mowa w ust.7.

§ 111

1. Uczeń w trakcie nauki w szkole otrzymuje oceny:

   1) bieżące;

   2) klasyfikacyjne:

      a) śródroczne i roczne,

      b) końcowe.

2. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

3. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, z tym że w klasach 1 - 3 w przypadku:
   1) obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustala się jedną roczną ocenę klasyfikacyjną z tych zajęć;
   2) dodatkowych zajęć edukacyjnych ustala się jedną roczną ocenę klasyfikacyjną z tych zajęć.
4. W klasach 1 – 3 śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne są ocenami opisowymi.
5. Śródroczna i roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych w klasach 1-3, uwzględnia poziom i postępy w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do odpowiednio wymagań i efektów kształcenia, o których mowa w § 110 ust. 1 i 2 oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przezwyciężaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.
6. Począwszy od klasy 4. szkoły podstawowej, roczne oraz końcowe oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się w stopniach według następującej skali:
   1) stopień celujący - 6;
   2) stopień bardzo dobry - 5;
   3) stopień dobry - 4;
   4) stopień dostateczny - 3;
   5) stopień dopuszczający - 2;
   6) stopień niedostateczny - 1.
7. Pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny ustalone w stopniach, o których mowa w ust. 6 pkt 1-5.
8. Negatywną oceną klasyfikacyjną jest ocena ustalona w stopniu, o którym mowa w ust. 6 pkt 6.

§ 112

1. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców.
2. Nauczyciel uzasadnia ustnie ustaloną ocenę lub uzupełnia ocenę pracy pisemnej komentarzem słownym.
3. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne uczeń i jego rodzice otrzymują do wglądu według poniższych zasad:
   1) uczniowie zabierają prace do domu, wykonują pisemnie poprawę według zasad określonych przez nauczyciela,
   2) rodzic podpisuje pracę potwierdzając zapoznanie się z nią;
   3) uczeń jest zobowiązany zwrócić pracę nauczycielowi w terminie przez niego ustalonym.

3a. W okresie i w zakresie, o których mowa w §109a:

1) nie stosuje się ust.3;

2) uczeń i jego rodzice na bieżąco otrzymują informacje o wynikach prac kontrolnych online.

4. Wymagania edukacyjne oraz informacje o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów oraz warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z danych zajęć edukacyjnych stanowią dokumentację szkoły, przechowywaną w wersji elektronicznej w folderze „Dokumentacja dydaktyczna” na dany rok szkolny.

5. Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom.

6. Rodzice uczniów mają stały dostęp do informacji o ocenach ucznia za pośrednictwem dziennika elektronicznego. Informacje o przewidywanych i ustalonych ocenach klasyfikacyjnych przekazywane są rodzicom w ten sam sposób.

Rozdział 2

Ocenianie bieżące – zajęcia edukacyjne i zachowanie

§ 113

1. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i w jaki sposób powinien poprawić oraz jak powinien dalej się uczyć.

2. Ocenianie uczniów powinno odbywać się systematycznie w ciągu roku szkolnego.

§ 114

1. Ocena bieżąca osiągnięć edukacyjnych uczniów klas 1-3 ma opisową formę ustną. Zawiera ona informację o celach edukacyjnych, które uczeń już zrealizował i wskazuje obszary do rozwoju. Ocena z pracy klasowej jest wpisywana do dziennika w postaci procentowej lub punktowej.

2. Począwszy od drugiego półrocza klasy trzeciej, nauczyciel równolegle z oceną opisową stosuje ocenę w skali określonej w § 115 ust. 1. Skali tej nie stosuje się, gdy uczeń opanował wiadomości i umiejętności na poziomie niższym niż te, które określone są w wymaganiach podstawowych.

§ 115

1. Począwszy od klasy 4. oceny bieżące z zajęć edukacyjnych ustala się w stopniach według następującej skali:

1) stopień celujący - 6;

2) stopień bardzo dobry - 5;

3) stopień dobry - 4;

4) stopień dostateczny - 3;

5) stopień dopuszczający - 2;

6) stopień niedostateczny - 1.

2. Oceny bieżące, z wyjątkiem oceny celującej, mogą być rozszerzane o znaki „+”. Znak ten oznacza ocenę wyższą o 0,5 stopnia.

3. Pozytywnymi są oceny ustalone w stopniach, o których mowa w ust. 1 pkt 1-5.

4. Negatywną oceną jest ocena niedostateczna, również rozszerzona o „+”.

§ 116

1. Ocenianiu bieżącemu w klasach 4 – 8 podlegają kategorie aktywności ucznia określone przez nauczycieli w „Informacji o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów oraz warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej” z danych zajęć edukacyjnych w sposób uwzględniający ich specyfikę.

1a. W okresie i w zakresie, o których mowa w §109a:

1) nie stosuje się ust.1;

2) ocenianiu bieżącemu w klasach 4 – 8 podlegają kategorie aktywności ucznia określone przez nauczycieli w „Informacji o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów oraz warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej” w sposób uwzględniający specyfikę danych zajęć edukacyjnych oraz warunki nauczania zdalnego.

2. Ogólnoszkolne zasady przeprowadzania kontrolnych prac pisemnych w klasach 4 – 8:

1) Za pracę klasową uznaje się każdą kontrolną pisemną pracę ucznia prowadzącą do wystawienia oceny sumującej z określonego zakresu treści programowych, przeprowadzaną w ustalonym wcześniej terminie. Praca klasowa jest obowiązkowo poprzedzana powtórzeniem treści programowych, o których mowa w zdaniu poprzednim, a w przypadku pracy z przyrody, plastyki, muzyki, informatyki, techniki, zajęć praktyczno-technicznych, wychowania fizycznego może mieć również charakter zadań praktycznych.

2) Jako kartkówkę uznaje się krótkotrwałą, pisemną formę pracy kontrolnej z zakresu ostatnich dwóch tematów lub konkretnej przećwiczonej umiejętności stosowaną w sposób systematyczny i planowy w celu sprawdzenia wiedzy i umiejętności oraz zmobilizowania uczniów do systematycznej nauki – zakończoną wystawieniem oceny.

2a) W okresie i w zakresie, o których mowa w §109a:

a) nie stosuje się pkt 2,

b) jako kartkówkę uznaje się krótkotrwałą, pisemną formę pracy kontrolnej z zakresu ostatnich dwóch tematów lub konkretnej przećwiczonej umiejętności, stosowaną w sposób systematyczny i planowy w celu sprawdzenia wiedzy i umiejętności oraz zmobilizowania uczniów do systematycznej nauki – zakończoną wystawieniem oceny; kartkówki są zapowiadane przez nauczyciela i zamieszczane w OneNote (sekcja Kartkówki) lub jako zadanie bądź test w aplikacji Forms.

3) Nauczyciel ma prawo przerwać pisemną pracę kontrolną uczniowi, jeśli stwierdzi, że jego zachowanie narusza wymóg samodzielności pracy. W takim przypadku uczeń otrzymuje stopień niedostateczny za brak osiągnięć i postępów z danej partii materiału. Uczeń jest zobowiązany do powtórnego przystąpienia do pracy kontrolnej w terminie ustalonym przez nauczyciela.

3a) W okresie i w zakresie, o których mowa w §109a:

   a) nie stosuje się pkt 3,

   b) samodzielnie wykonana praca kontrolna online pozwala uczniowi zdobywać wewnętrzną motywację do uczenia się dzięki uzyskaniu informacji zwrotnej o tym, co zostało zrobione dobrze, co i jak należy poprawić, jak dalej się uczyć i rozwijać; w przypadku stwierdzenia ewidentnego braku samodzielności lub samowolnej zmiany grupy uczeń otrzymuje stopień niedostateczny za brak osiągnięć i postępów z danej partii materiału. Uczeń jest zobowiązany do powtórnego przystąpienia do pracy kontrolnej w terminie ustalonym przez nauczyciela.

4) Nauczyciel zobowiązany jest do sprawdzenia prac klasowych w terminie 10 dni roboczych. Do czasu oddania pracy klasowej nauczyciel nie powinien przeprowadzać następnej takiej pracy.

4a) W okresie i w zakresie, o których mowa w §109a:

   a) nie stosuje się pkt 4,

   b) informacje zwrotne o wynikach prac kontrolnych online pojawiają się niezwłocznie, zgodnie z możliwościami użytej aplikacji lub platformy; w przypadku prac kontrolnych w formie tradycyjnej, przesyłanych nauczycielowi na czacie lub umieszczanych w Zadaniach w Teams albo w OneNote (sekcja Prace klasowe), nauczyciel jest zobowiązany do ich sprawdzenia w terminie 10 dni roboczych; do czasu oddania pracy klasowej nauczyciel nie powinien przeprowadzać następnej takiej pracy.

5) Prace klasowe są obowiązkowe dla wszystkich uczniów.

6) W przypadku nieobecności na pracy klasowej uczeń zobowiązany jest na pierwszej lekcji, na której jest obecny, zgłosić się do nauczyciela celem ustalenia z nim terminu pisania zaległej pracy klasowej. W przypadku nieusprawiedliwionego braku zgłoszenia się do nauczyciela uczeń pisze pracę klasową na pierwszych po upływie wymaganego terminu zajęciach z nauczycielem. Jeśli uczeń był nieobecny tylko w dniu, w którym odbyła się praca klasowa, pisze zaległą pracę klasową w pierwszym możliwym terminie.

6a) W okresie i w zakresie, o których mowa w §109a:

   a) nie stosuje się pkt 6,

   b) w przypadku nieobecności na pracy klasowej uczeń zobowiązany jest w ciągu tygodnia zgłosić się do nauczyciela celem ustalenia terminu zaliczenia zaległej pracy klasowej; w przypadku nieusprawiedliwionego braku zgłoszenia się do nauczyciela uczeń pisze pracę klasową na pierwszych po upływie wymaganego terminu zajęciach z nauczycielem.

7) Formę poprawy pracy klasowej ustala nauczyciel, informując o niej ucznia.

8) Uczeń powinien poprawić każdą pracę klasową, z której uzyskał ocenę niedostateczną.

9) Jeżeli uczeń podczas poprawy pracy klasowej uzyskał stopień wyższy, poprzedni stopień nie jest uwzględniany podczas ustalania oceny klasyfikacyjnej. Fakt poprawiania oceny nauczyciel wpisuje w komentarzu do oceny w dzienniku podając ocenę pierwotną lub ocenę z pracy poprawkowej niższą niż ocena pierwotna.

10) Prace klasowe są zapowiadane z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem, z wyłączeniem ferii szkolnych i przerw świątecznych. W ciągu tygodnia można zaplanować uczniom maksymalnie trzy prace klasowe, w ciągu dnia jedną. Nauczyciel planujący przeprowadzanie pracy klasowej dokonuje wpisu w dzienniku lekcyjnym z odpowiednim wyprzedzeniem, o ile nie zaplanowano już w danym tygodniu trzech prac klasowych.

11) Nauczyciel ocenia pisemną pracę kontrolną według poniższych kryteriów procentowych:

a) celujący: 97 % maksymalnej liczby punktów,

b) bardzo dobry: 90 – 96 % maksymalnej liczby punktów,

c) dobry: 75 – 89 % maksymalnej liczby punktów,

d) dostateczny: 60 – 74 % maksymalnej liczby punktów,

e) dopuszczający: 40 – 59 % maksymalnej liczby punktów,

f) niedostateczny: 0 – 39 % maksymalnej liczby punktów.

12) uchylony

3. W klasach IV–VIII nauczyciel może zadać uczniowi pisemną pracę domową do samodzielnego wykonania w czasie wolnym od zajęć dydaktycznych, która służy utrwalaniu, rozwijaniu lub praktycznemu zastosowaniu treści nauczania zrealizowanych w czasie zajęć edukacyjnych. Nauczyciel nie zadaje praktyczno-technicznych prac domowych.

4. Nauczyciel sprawdza każdą wykonaną przez ucznia pisemną pracę domową, o której mowa w ust. 3, i przekazuje uczniowi informację zwrotną zgodnie z zasadami oceniania bieżącego.

5. Pisemna praca domowa, o której mowa w ust. 3, nie jest obowiązkowa dla ucznia i nie ustala się z niej oceny.

6. Wykonywanie przez ucznia pisemnych prac domowych, o których mowa w ust. 3, może być uwzględnione przez nauczyciela przy ustalaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z danych zajęć edukacyjnych jako podstawa do jej podwyższenia.

§ 117

1. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, zajęć praktyczno-technicznych, plastyki, muzyki należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki

tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego - także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

1a. Przy ustalaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, dla których podstawa programowa kształcenia ogólnego przewiduje realizację przez ucznia doświadczeń edukacyjnych, należy także brać pod uwagę zaangażowanie ucznia w realizację tych doświadczeń.

2. W okresie i w zakresie, o których mowa w §109a:

   1) nie stosuje się ust.1;

   2) przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, zajęć praktyczno-technicznych, plastyki i muzyki należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego także aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

§ 118

Dostosowanie wymagań edukacyjnych

1. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.

1a. W okresie i w zakresie, o których mowa w §109a:

   1) nie stosuje się ust.1;

   2) nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia i warunków nauczania zdalnego.

2. Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne, o których mowa w § 110 ust. 6, do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.

   1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego - na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, uwzględniającym zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego;

   2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania - na podstawie tego orzeczenia;

   3) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania - na podstawie tej opinii;

   4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt 1-3, który jest objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole - na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz

indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów,

5) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego - na podstawie tej opinii.

3. W okresie i w zakresie, o których mowa w §109a:

1) nie stosuje się ust.2;

2) nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne, o których mowa w § 110 ust. 6, do warunków nauczania zdalnego, indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów, o których mowa w ust.2 pkt 1-5.

§ 119

Zwolnienia ucznia z zajęć edukacyjnych

1. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

2. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, informatyki na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

3. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć, o którym mowa w ust. 2, uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony" albo "zwolniona".

Rozdział 3

Klasyfikowanie uczniów

§ 120

1. Uczeń podlega klasyfikacji:

1) śródrocznej i rocznej,

2) końcowej.

2. Rok szkolny podzielony jest na dwa półrocza: pierwsze kończące się ustaleniem ocen klasyfikacyjnych śródrocznych i drugie kończące się przekazaniem uczniom świadectw z ustalonymi ocenami klasyfikacyjnymi rocznymi.

3. Półrocze pierwsze trwa od dnia rozpoczęcia roku szkolnego do dnia, w którym odbywa się zebranie klasyfikacyjne rady pedagogicznej. Półrocze drugie rozpoczyna się w dniu następującym po klasyfikacyjnym zebraniu rady pedagogicznej i trwa do dnia kończącego zajęcia edukacyjne danego roku szkolnego.

4. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne.

W szczególnie uzasadnionych przypadkach (np. długotrwała nieobecność nauczyciela) ocenę klasyfikacyjną śródroczną/roczną wystawia inny nauczyciel upoważniony do tego przez dyrektora szkoły. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania - wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.

5. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.

6. Oceny ustalone zgodnie z ust. 4 i 5 są ostateczne, z zastrzeżeniem § 131 i § 132.

§ 121

Ocena zachowania

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia następujące podstawowe obszary:

1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;

2) okazywanie szacunku innym osobom, w tym nauczycielom, uczniom i pracownikom szkoły;

3) przejmowanie odpowiedzialności za własny rozwój i zaangażowanie w realizację celów rozwojowych;

4) przestrzeganie norm społecznych w szkole i poza nią;

5) dbałość o kulturę języka;

6) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;

7) współpraca oraz dbałość o dobre relacje z innymi;

8) zaangażowanie w życie klasy, szkoły i wspólnoty lokalnej;

9) wykazywanie się szacunkiem dla własnego narodu i ojczyzny oraz tradycji i kultury innych narodów.

2. Począwszy od klasy 4 szkoły podstawowej, roczną i końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali:

1) wzorowe;

2) bardzo dobre;

3) dobre;

4) poprawne;

5) nieodpowiednie;

6) naganne.

3. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

4. *uchylony;*

5. W klasach 1 - 3 śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania są ocenami opisowymi.

6. Śródroczną i roczną ocenę zachowania uczniów począwszy od klasy 4-tej ustala się zgodnie z następującymi zasadami:

   1) wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje w przyjęty sposób uczniów oraz rodziców o zasadach oceniania zachowania;

   2) ocena zachowania wyraża opinię na temat funkcjonowania ucznia w środowisku szkolnym;

   3) uchylony;

   3a) uchylony;

   4) obowiązkiem każdego nauczyciela jest systematyczne dokonywanie wpisów do dziennika elektronicznego;

   5) pracownicy szkoły, którzy nie są nauczycielami, jeżeli nie mają możliwości wpisu swoich uwag do dziennika, zgłaszają je wychowawcy lub pedagogowi szkolnemu;

   6) uchylony;

   7) wychowawca ustala śródroczną i roczną ocenę zachowania ucznia, uwzględniając:

      a) bieżące obserwacje i uwagi nauczycieli oraz innych pracowników szkoły, zapisane w dzienniku lekcyjnym,

      b) własne obserwacje dotyczące sytuacji rodzinnej, zdrowotnej i społecznej oraz osiągnięć ucznia, o których nie wspomniano w zasadach oceniania,

      c) opinie nauczycieli uczących w danym oddziale i opinie specjalistów,

      d) opinie uczniów oddziału,

      e) samoocenę ucznia;

   7a) w okresie i w zakresie, o których mowa w §109a:

      a) nie stosuje się pkt 7,

      b) wychowawca ustala roczną ocenę zachowania ucznia uwzględniając:

         - śródroczną ocenę klasyfikacyjną zachowania oraz postępy (lub brak postępów) poczynione (poczynionych) przez ucznia w II półroczu,

         - własne obserwacje dotyczące sytuacji rodzinnej, zdrowotnej, społecznej oraz osiągnięć ucznia, o których nie wspomniano w zasadach oceniania,

         - opinie nauczycieli uczących w danej klasie, specjalistów, uczniów klasy oraz ocenianego ucznia;

   8) wzorową ocenę zachowania otrzymuje uczeń, który spełnia kryteria oceny bardzo dobrej oraz wykazuje się szczególnym zaangażowaniem w realizację własnych celów rozwojowych oraz rozwijanie zainteresowań i uzdolnień, spełniając co najmniej jedno z poniższych kryteriów:

a) angażuje się w długofalową i regularną działalność na rzecz klasy, szkoły lub środowiska (np. wolontariat, samorząd uczniowski, koło zainteresowań),

b) systematycznie podejmuje działania na rzecz społeczności szkolnej lub środowiska lokalnego,

c) reprezentuje szkołę w konkursach, zawodach, przeglądach artystycznych lub innych przedsięwzięciach osiągając wysokie wyniki poza etapem szkolnym;

8a) bardzo dobrą ocenę zachowania otrzymuje uczeń, który spełnia poniższe kryteria:

a) systematycznie wywiązuje się z obowiązków szkolnych,

b) stosuje się do zasad obowiązujących w szkole,

c) przestrzega zasad bezpieczeństwa obowiązujących w szkole i poza nią,

d) szanuje innych, cechuje się życzliwością i kulturą osobistą; wspiera rówieśników, reaguje na przejawy przemocy, promuje postawy przyjazne i bezpieczne,

e) prawidłowo reaguje na sytuacje zagrożenia,

f) stosuje się do poleceń nauczycieli i pracowników szkoły,

g) odnosi się z szacunkiem do rówieśników, nauczycieli, pracowników szkoły i innych osób,

h) dba o kulturę słowa,

i) przestrzega obowiązujących w szkole zasad dotyczących korzystania z telefonów i innych urządzeń elektronicznych,

j) wywiązuje się z powierzonych obowiązków,

k) jest punktualny,

l) wykazuje szacunek dla własnego narodu i ojczyzny oraz tradycji i kultury innych narodów,

m) współpracuje z innymi i dba o dobre relacje,

n) odpowiedzialnie podchodzi do własnego rozwoju, w tym rozwija zainteresowania i uzdolnienia oraz angażuje się w realizację celów rozwojowych oraz spełnia co najmniej jedno z poniższych kryteriów:

- podejmuje dodatkowe zadania na rzecz klasy, szkoły lub środowiska lokalnego,
- uczestniczy w działaniach społecznych, charytatywnych lub proekologicznych o charakterze okazjonalnym,
- bierze udział w konkursach, zawodach sportowych, przeglądach artystycznych i innych przedsięwzięciach szkolnych, uzyskując dobre wyniki;

8b) dobrą ocenę zachowania otrzymuje uczeń, który:

a) wywiązuje się z powierzonych obowiązków szkolnych,

b) przestrzega zasad bezpieczeństwa obowiązujących w szkole i poza nią,

c) potrafi prawidłowo reagować na sytuacje zagrożenia,

d) w większości sytuacji stosuje się do poleceń nauczycieli i pracowników szkoły,

e) odnosi się z szacunkiem do rówieśników, nauczycieli, pracowników szkoły i innych osób,

f) dba o kulturę słowa,

g) szanuje tradycje szkoły, własnego narodu i ojczyzny oraz odnosi się z szacunkiem do tradycji i kultury innych narodów,

h) prawidłowo współpracuje z innymi i dba o dobre relacje,

i) na ogół odpowiedzialnie podchodzi do własnego rozwoju i podejmuje działania służące realizacji celów rozwojowych,

j) wywiązuje się z powierzonych obowiązków (np. dyżurnego),

k) przestrzega obowiązujących w szkole zasad dotyczących korzystania z telefonów i innych urządzeń elektronicznych,

l) zazwyczaj jest punktualny;

8c) poprawną ocenę zachowania otrzymuje uczeń, który:

a) zdarza się, że nie wywiązuje się z obowiązków szkolnych,

b) na ogół przestrzega zasad bezpieczeństwa obowiązujących w szkole i poza nią,

c) nie zawsze reaguje w sytuacjach zagrożenia,

d) zazwyczaj stosuje się do poleceń nauczycieli i pracowników szkoły,

e) zdarza się, że nie odnosi się z szacunkiem do rówieśników, nauczycieli i innych osób,

f) zazwyczaj wywiązuje się z powierzonych obowiązków,

g) zazwyczaj przestrzega obowiązujących w szkole zasad dotyczących korzystania z telefonów i innych urządzeń elektronicznych,

h) często jest niepunktualny;

i) wymaga przypominania o odpowiedzialności za własny rozwój i podejmowaniu działań służących realizacji celów rozwojowych,

j) zdarzają mu się trudności we współpracy lub dbaniu o dobre relacje z innymi, jednak reaguje na podejmowane działania wychowawcze,

k) na ogół respektuje tradycje szkoły, własnego narodu i ojczyzny oraz tradycje i kulturę innych narodów.

8d) nieodpowiednią ocenę zachowania otrzymuje uczeń, który:

a) powtarzająco narusza bezpieczeństwo własne oraz innych osób,

b) celowo opuszcza zajęcia edukacyjne,

c) lekceważy konsekwencje oraz interwencje nauczycieli lub innych pracowników szkoły,

d) świadomie zniszczył mienie szkoły lub prywatne,

e) spowodował zagrożenia zdrowia swojego lub innych,

f) nie przestrzega obowiązujących w szkole zasad dotyczących korzystania z telefonów i innych urządzeń elektronicznych,

g) nagminne używa wulgarnych słów lub gestów,

h) dopuścił się agresji, cyberprzemocy albo upublicznił wizerunek lub informacje o innych osobach z naruszeniem ich prywatności lub obowiązujących zasad,

i) prezentuje lub naśladuje zachowania niestosowne, wulgarne lub naruszające normy obyczajowe;

j) okazuje brak szacunku dla własnego narodu i ojczyzny lub tradycji i kultury innych narodów, mimo podejmowanych działań wychowawczych,

k) narusza zasady współpracy i dobrych relacji z innymi lub okazuje brak szacunku wobec innych osób, mimo podejmowanych działań wychowawczych,

8e) naganną ocenę zachowania otrzymuje uczeń, który przejawia co najmniej jedno z niżej wymienionych zachowań:

a) celowo i notorycznie opuszcza zajęcia edukacyjne,

b) stosuje powtarzającą się cyberprzemoc, agresję fizyczną, psychiczną lub słowną wobec innych,

c) znieważa nauczycieli lub pracowników szkoły,

d) dopuszcza się poważnych wybryków chuligańskich,

e) używa alkoholu, wyrobów tytoniowych lub nikotynowych albo innych substancji psychoaktywnych, których posiadanie lub używanie przez ucznia jest zabronione,

f) dopuszcza się kradzieży, wymuszeń, wyłudzeń, szantażu, pobić,

g) popełnia inne czyny naganne lub prawnie zakazane;

h) rażąco lub uporczywie okazuje brak szacunku dla własnego narodu i ojczyzny lub tradycji i kultury innych narodów.

i) rażąco lub uporczywie narusza godność, bezpieczeństwo albo prawa innych osób lub podstawowe normy współżycia społecznego,

9) uczeń, który otrzymał:

a) upomnienie dyrektora lub naganę wychowawcy - nie może otrzymać w danym półroczu oceny wyższej niż poprawna,

b) naganę dyrektora szkoły - nie może otrzymać w danym półroczu oceny wyższej niż nieodpowiednia.

c) uchylona

d) uchylona

10) uchylony

11) uchylony

12) uchylony

Tabela nr 1 uchylona
Tabela nr 2 uchylona
Tabela nr 3 uchylona

§ 122

1. W klasach 1 - 3 w przypadku:
   1) obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustala się jedną roczną ocenę klasyfikacyjną z tych zajęć;
   2) dodatkowych zajęć edukacyjnych ustala się jedną roczną ocenę klasyfikacyjną z tych zajęć.
2. Począwszy od klasy 4 szkoły podstawowej roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się w stopniach według następującej skali:
   1) stopień celujący - 6;
   2) stopień bardzo dobry - 5;
   3) stopień dobry - 4;
   4) stopień dostateczny - 3;
   5) stopień dopuszczający - 2;
   6) stopień niedostateczny - 1.
3. Pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny ustalone w stopniach, o których mowa w ust. 2 pkt 1-5.
4. Negatywną oceną klasyfikacyjną jest ocena ustalona w stopniu, o którym mowa w ust. 2 pkt 6.
5. Ocenę klasyfikacyjną począwszy od klasy 4-tej w każdym półroczu ustala się na podstawie co najmniej trzech ocen cząstkowych, w tym co najmniej jednej sumującej.
6. Oceny cząstkowe wpisywane są na bieżąco do dziennika lekcyjnego. Uczeń może otrzymywać oceny cząstkowe w kategoriach:
   1) praca klasowa (PK);
   2) sprawdzian praktyczny (SP);
   3) wykonywanie bieżących ćwiczeń praktycznych, wynikających z realizacji podstawy programowej (ĆW);
   4) projekt edukacyjny (PE);
   5) kartkówka (K);
   6) odpowiedź ustna (ODP);
   7) zeszyt (Z);

7a) wykonywanie bieżących ćwiczeń praktycznych, wynikających z realizacji podstawy programowej podczas nauczania zdalnego;

8) pozostałe kategorie oceniania bieżącego;

9) wysokie wyniki w konkursach i zawodach sportowych.

Oceny sumujące są oznaczane kolorem czerwonym.

7. Nauczyciel wystawia począwszy od klasy 4-tej ocenę klasyfikacyjną śródroczną i roczną w oparciu o:

1) obserwację postępów ucznia i jego zaangażowania z uwzględnieniem jego możliwości psychofizycznych;

2) osiągnięcia mierzone uzyskanymi ocenami bieżącymi i sumującymi w odniesieniu do wymagań edukacyjnych na poszczególne oceny.

7a. W okresie i w zakresie, o których mowa w §109a:

1) nie stosuje się ust.7;

2) nauczyciel wystawia, począwszy od klasy 4-tej, ocenę klasyfikacyjną roczną w oparciu o:

a) śródroczną ocenę klasyfikacyjną,

b) obserwację postępów ucznia (lub braku postępów) i jego zaangażowania, również w warunkach nauczania zdalnego, z uwzględnieniem jego możliwości psychofizycznych i innych warunków.

8. Laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim organizowanego na podstawie odpowiednich przepisów przez kuratora/kuratorów oświaty otrzymuje z danych zajęć edukacyjnych ocenę klasyfikacyjną celującą, również wówczas, gdy tytuł laureata uzyskał po ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.

§ 123

1. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

2. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:

1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;

2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

§ 124

1. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni mu kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków. Uczeń może korzystać z zajęć organizowanych w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej. Nauczyciel przedmiotu może udzielać konsultacji w terminach wskazanych przez siebie.

2. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji śródrocznej otrzymał ocenę niedostateczną z obowiązkowych zajęć edukacyjnych otrzymuje od nauczyciela szansę zaliczenia

zagadnień z poszczególnych działów w podanych na piśmie terminach. Za opanowanie poszczególnych zakresów treści programowych otrzymuje w dzienniku oceny pozytywne. Uzyskuje pomoc nauczycieli i specjalistów w celu uzupełnienia braków.

3. Pisemna umowa między nauczycielem i uczniem potwierdzana jest przez ucznia i jego rodzica podpisem. W przypadku niestawienia się rodzica umowę podpisuje pedagog szkolny.

4. uchylony

§ 125

Przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca klasy są obowiązani poinformować ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania:

1) o zagrożeniu niedostateczną oceną klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych oraz naganną oceną klasyfikacyjną zachowania uczeń i jego rodzice zostają poinformowani za pośrednictwem dziennika elektronicznego na miesiąc przed zebraniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej,

2) o pozostałych przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych - uczniowie i rodzice otrzymują informację za pośrednictwem dziennika elektronicznego na dwa tygodnie przed zebraniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej, a o ocenach ustalonych – najpóźniej w piątek w tygodniu poprzedzającym posiedzenie klasyfikacyjne rady pedagogicznej.

§ 126

Klasyfikacja końcowa

1. Na klasyfikację końcową składają się:

   1) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalone w klasie programowo najwyższej,

   2) w przypadku zajęć edukacyjnych, które nie były realizowane w klasie programowo najwyższej – ostatnie oceny klasyfikacyjne z tych zajęć edukacyjnych,

   3) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej.

2. Końcowe oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych oraz końcowa ocena klasyfikacyjna zachowania są wyrażane według skali określonej odpowiednio w § 115 ust. 1 i § 121 ust. 2.

Rozdział 4

Sposoby i warunki uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny zachowania

§ 127

1. Nauczyciel wystawia przewidywaną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych na dwa tygodnie przed posiedzeniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej w dzienniku elektronicznym rubryce „ocena przewidywana”.
2. Na trzy dni robocze przed zebraniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej nauczyciel ustala ocenę klasyfikacyjną zapisując ją w dzienniku lekcyjnym.
3. Uczeń ma prawo do poprawienia przewidywanej oceny klasyfikacyjnej rocznej w czasie pomiędzy jej wystawieniem a zebraniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej, jeżeli wywiązał się ze wszystkich powinności:
   1) poprawił oceny niedostateczne ze wszystkich prac klasowych;
   2) uzyskał oceny pozytywne z ćwiczeń obowiązkowych i zadań twórczych;
   3) wykonał w zeszycie poprawy prac klasowych zgodnie z zasadami ustalonymi przez nauczyciela;
   4) ma uzupełniony zeszyt, zgodnie z wymaganiami edukacyjnymi z danego przedmiotu.

3a. W okresie i w zakresie, o których mowa w §109a:
   1) nie stosuje się ust.3;
   2) uczeń ma prawo do poprawienia przewidywanej oceny klasyfikacyjnej rocznej w czasie pomiędzy jej wystawieniem a zebraniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej, jeżeli wywiązał się z następujących powinności:
      a) poprawił oceny niedostateczne ze wszystkich prac klasowych w wyznaczonych przez nauczyciela terminach,
      b) uzyskał oceny pozytywne ze wskazanych przez nauczyciela bieżących ćwiczeń obowiązkowych i zadań twórczych,
      c) wykonał poprawy prac klasowych zgodnie z zasadami ustalonymi przez nauczyciela.

4. Nauczyciel podaje na początku roku szkolnego warunki i tryb otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z przedmiotu, formę sprawdzianu osiągnięć ucznia w odniesieniu do wymagań edukacyjnych, kryteria uzyskania rocznej oceny klasyfikacyjnej, o jaką uczeń się ubiega.
5. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 132.
6. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 131 i § 132 ust.1.

§ 128

1. Dla wychowawcy źródłem wiedzy o zachowaniu ucznia są:
   1) informacje przekazywane przez nauczycieli i pracowników szkoły;
   2) dokumentacja w teczce wychowawcy;
   3) dziennik lekcyjny (informacje o frekwencji i spóźnieniach, uwagi i pochwały).

1a. W okresie i w zakresie, o których mowa w §109a:

1) nie stosuje się ust.1;

2) dla wychowawcy źródłem wiedzy o zachowaniu ucznia są:

a) informacje o aktywności online zawarte w Teams oraz OneNote,

b) informacje i dziennik, o których mowa w ust.1 lit.a i c.

2. Wychowawca wystawia przewidywaną ocenę zachowania na dwa tygodnie przed posiedzeniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii nauczycieli uczących w danej klasie, uczniów klasy oraz ocenianego ucznia. Decyzję ostateczną podejmuje wychowawca.

3. Uczeń i jego rodzic/opiekun prawny mogą wnioskować o podwyższenie przewidywanej oceny zachowania w ciągu tygodnia pomiędzy jej wystawieniem a ustaleniem oceny rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, jeżeli przedstawią w formie pisemnej nieznane wychowawcy fakty, mogące być podstawą do podwyższenia oceny.

4. Po zgłoszeniu chęci poprawy oceny przez ucznia wychowawca wraz z zespołem nauczycieli uczących w danej klasie dokonuje analizy przedstawionych faktów. Wychowawca podejmuje decyzję o:
   1) podwyższeniu oceny,
   2) pozostawieniu proponowanej oceny bez zmian.

5. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 132.

Rozdział 5

Egzaminy klasyfikacyjne

§ 129

Uczeń nieklasyfikowany

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej, oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na tych zajęciach przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia odpowiednio w okresie czasu, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.

2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

3. Na wniosek pełnoletniego ucznia lub rodziców ucznia niepełnoletniego nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.

§ 130

Egzamin klasyfikacyjny

1. Egzamin klasyfikacyjny zdaje uczeń:

   1) o którym mowa w § 129 ust. 2 i 3;

2) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny tok nauki;

3) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą,

4) przechodzący ze szkoły innego typu lub szkoły niepublicznej nieposiadającej uprawnień szkoły publicznej.

2. Dla ucznia, o którym mowa w ust. 1 pkt 3, nie przeprowadza się egzaminów klasyfikacyjnych z:

1) obowiązkowych zajęć edukacyjnych: plastyki, muzyki, techniki, zajęć praktyczno-technicznych i wychowania fizycznego oraz

2) dodatkowych zajęć edukacyjnych.

3. Uczniowi, o którym mowa w ust. 1 pkt 3, zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania.

4. Uczeń szkoły niepublicznej nieposiadającej uprawnień szkoły publicznej jest przyjmowany do odpowiedniej klasy po zdaniu egzaminów klasyfikacyjnych.

5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.

6. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.

7. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, techniki, zajęć praktyczno-technicznych, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

8. Egzamin klasyfikacyjny, o którym mowa w ust. 1 pkt. 1 i 2, przeprowadza komisja, w której skład wchodzą:

1) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako przewodniczący komisji;

2) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.

9. Egzamin klasyfikacyjny, o którym mowa w ust. 1 pkt 3 oraz ust. 4, przeprowadza komisja, w której skład wchodzą:

1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły - jako przewodniczący komisji;

2) nauczyciel albo nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z których jest przeprowadzany ten egzamin.

10. W przypadku gdy nie jest możliwe powołanie nauczyciela danego języka obcego nowożytnego w skład komisji przeprowadzającej egzamin klasyfikacyjny, o którym mowa w ust. 4, dla ucznia, który kontynuuje we własnym zakresie naukę języka obcego nowożytnego jako przedmiotu obowiązkowego lub uczęszcza do oddziału w innej szkole na zajęcia z języka obcego nowożytnego, dyrektor szkoły powołuje w skład komisji nauczyciela danego języka obcego nowożytnego zatrudnionego w innej szkole, w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

11. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, a w przypadku ucznia niepełnoletniego – z jego rodzicami, nie więcej niż trzy zajęcia edukacyjne, z których uczeń może przystąpić do egzaminów klasyfikacyjnych w ciągu jednego dnia.

12. Podczas egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni - w charakterze obserwatorów - rodzice ucznia.
13. Z egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
    1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
    2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji, o której mowa w ust. 8 i 9;
    3) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
    4) imię i nazwisko ucznia;
    5) zadania egzaminacyjne;
    6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
14. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
15. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w terminie ustalonym zgodnie z ust. 5, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
16. Ocena ustalona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 131 i § 132.
17. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "nieklasyfikowany" albo "nieklasyfikowana”.

Rozdział 6

Egzaminy poprawkowe

§ 131

1. Począwszy od klasy 4 szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał negatywną ocenę klasyfikacyjną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.
2. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej. Egzamin poprawkowy z plastyki, muzyki, techniki, zajęć praktyczno-technicznych, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
3. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły, w której skład wchodzą:
    1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły - jako przewodniczący komisji;
    2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
    3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.

5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
6. Z egzaminu poprawkowego sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
   1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
   2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
   3) termin egzaminu poprawkowego;
   4) imię i nazwisko ucznia;
   5) zadania egzaminacyjne;
   6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
7. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
8. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, przygotowuje zestaw zagadnień z danych zajęć edukacyjnych, do opanowania przez ucznia w okresie ferii letnich. Zagadnienia te, dotyczą wymagań koniecznych do dalszej nauki w klasie programowo wyższej, tzn. na ocenę dopuszczającą.
9. Uczeń może otrzymać z egzaminu poprawkowego roczną ocenę klasyfikacyjną wyższą niż dopuszczająca. Powinien jednak samodzielnie rozszerzyć zakres otrzymanych zagadnień.
10. Na egzamin poprawkowy nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, przygotowuje:
    1) zestaw zadań na ocenę dopuszczającą,
    2) zestaw zadań na oceny wyższe.
11. Każdy zestaw wymieniony w ust. 10 składa się z zadań pisemnych i ustnych. Liczba zadań w zestawie uzależniona jest od rodzaju zajęć edukacyjnych.
12. Uczeń dokonuje wyboru zestawu egzaminacyjnego spośród zestawów wymienionych w ust. 10.
13. Ocena z egzaminu to suma wyników z części pisemnej i ustnej wyrażona jako procent punktów możliwych do uzyskania.
14. Uczniowi, który z zestawu, o którym mowa w ust. 10 pkt 1 uzyska od 90% możliwych do uzyskania punktów, komisja, o której mowa w ust. 4, ustala z egzaminu poprawkowego ocenę dopuszczającą.
15. W przypadku zestawu, o którym mowa w ust. 10 pkt 2 przy ustaleniu oceny stosuje się kryteria procentowe określone w § 116 ust. 2 pkt 11.

16. *uchylony*

17. *uchylony*

18. *uchylony*

19. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.

20. Roczna ocena klasyfikacyjna ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 132.

21. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.

22. Rada pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej.

Rozdział 7

Tryb postępowania w przypadku zastrzeżeń do ocen klasyfikacyjnych

§ 132

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen.

2. Zastrzeżenia, o których mowa w ust. 1, zgłasza się od dnia ustalenia rocznej klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:

   1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;

   2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania - ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.

4. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, o którym mowa w ust. 3 pkt 1, przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.

5. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia z plastyki, muzyki, techniki, zajęć praktyczno-technicznych, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

6. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 1. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
7. W skład komisji, o której mowa w ust. 3 pkt 1, wchodzą:
   1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły - jako przewodniczący komisji;
   2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
   3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
8. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 7 pkt 2 przygotowuje sprawdzian, ale może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
9. W skład komisji, o której mowa w ust. 3 pkt 2, wchodzą:
   1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły - jako przewodniczący komisji;
   2) wychowawca oddziału;
   3) nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale;
   4) pedagog;
   5) psycholog;
   6) przedstawiciel samorządu uczniowskiego;
   7) przedstawiciel rady rodziców.
10. Komisja, o której mowa w ust. 3 pkt 2, ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 1. Ocena jest ustalana w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
11. Ze sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
   1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony sprawdzian;
   2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
   3) termin sprawdzianu wiadomości i umiejętności;
   4) imię i nazwisko ucznia;
   5) zadania sprawdzające;
   6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
12. Do protokołu, o którym mowa w ust. 11, dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.

13. Z posiedzenia komisji, o której mowa w ust. 3 pkt 2, sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
    1) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
    2) termin posiedzenia komisji;
    3) imię i nazwisko ucznia;
    4) wynik głosowania;
    5) ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania wraz z uzasadnieniem.
14. Protokoły, o których mowa w ust. 11 i 13, stanowią załączniki do arkusza ocen ucznia.
15. Ustalona przez komisję, o której mowa w ust. 3, roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 11 ust. 1.
16. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 3 pkt 1, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami.
17. Przepisy ust. 1-16 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych ustalonej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję, o której mowa w ust. 3, jest ostateczna.

Rozdział 8

Promowanie uczniów

§ 133

1. Uczeń klasy 1 - 3 otrzymuje w każdym roku szkolnym promocję do klasy programowo wyższej.
2. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy 1 - 3, na wniosek wychowawcy oddziału po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.
3. Na wniosek rodziców ucznia i po uzyskaniu zgody wychowawcy oddziału albo na wniosek wychowawcy oddziału i po uzyskaniu zgody rodziców ucznia rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy 1 i 2 do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.

4. Począwszy od klasy 4 szkoły podstawowej, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych otrzymał roczne pozytywne oceny klasyfikacyjne, z zastrzeżeniem § 131 ust. 22.
5. Uczeń, który posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego i ma opóźnienie w realizacji programu nauczania co najmniej jednej klasy, a który uzyskuje ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych oceny uznane za pozytywne w ramach wewnątrzszkolnego oceniania oraz rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas, może być promowany do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.
6. Uczeń, który nie otrzymał promocji do klasy programowo wyższej powtarza klasę.
7. Począwszy od klasy 4 szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
8. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust. 7, wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.
9. Uczeń, spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.

Rozdział 9

Ukończenie szkoły

§ 134

1. Uczeń kończy szkołę, jeżeli:
   1) w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne;
   2) przystąpił ponadto do egzaminu ósmoklasisty.
2. Szczegółowe zasady przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty oraz zwolnienia z obowiązku przystąpienia do niego określają odrębne przepisy.
3. Uczeń, który nie spełnił warunków, o których mowa w ust. 1, powtarza ostatnią klasę i przystępuje w roku szkolnym, w którym powtarza tę klasę, do egzaminu ósmoklasisty.
4. Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią końcowych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania.
5. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię i/lub etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust. 1, wlicza się także końcowe oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.

6. Uczeń, spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą, kończy szkołę podstawową, z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią końcowych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75.

§ 135

uchylony

DZIAŁ VIII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 136

Szkoła posiada sztandar, logo oraz Ceremoniał szkolny stanowiący odrębny dokument.

§ 137

1. Szkoła używa pieczęci i stempli urzędowych, zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Tablice i pieczęcie urzędowe zawierają nazwę szkoły. Na pieczęciach może być używany skrót nazwy.

§ 138

1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację, zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady wydawania oraz wzory świadectw i innych druków szkolnych, sposób wydawania duplikatów oraz odpłatności za te czynności określają odrębne przepisy.

§ 139

Zasady gospodarki finansowej szkoły określają odrębne przepisy.

§ 139a

1. W szkole prowadzony jest zbiór aktów normatywnych zawierający:
   1) przepisy gminne dotyczące działania szkoły;
   2) uchwały rady pedagogicznej szkoły;
   3) zarządzenia dyrektora szkoły;

   w tym teksty ujednolicone tych aktów.
2. Zbiór, o którym mowa w ust.1, w szczególności służy zapoznawaniu pracowników szkoły z aktami, o których mowa w ust.1 pkt 1-3.
3. Dyrektor określi zasady prowadzenia zbioru, o którym mowa w ust.1, oraz zapoznawania pracowników szkoły z aktami, o których mowa w ust.1 pkt 1-3.

§ 140

W zakresie nieuregulowanym niniejszym statutem mają zastosowanie przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności wymienione w §1 ust.1 pkt 1-3a i §3 pkt 12, oraz ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1465) wraz z aktami wykonawczymi.

§ 141

Niniejszy Statut został uchwalony przez radę pedagogiczną szkoły w dniu 25 października 2017 r. i wszedł w życie z mocą obowiązującą od dnia 1 września 2017 r.